



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов пятого созыва
Шестьдесят четвертая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» ноября 2017 г.

г. Котлас

№ 245-н

Об утверждении Положения
о порядке и формах поощрения
органами местного
самоуправления
муниципального образования
«Котлас» и органами
(структурными подразделениями
органов) администрации
муниципального образования
«Котлас»

Руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас»,
Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 01.12.2011 № 248-517-р «Об утверждении Положения о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас», от 29.03.2012 № 278-576-р «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 01.12.2011 № 248-517-р «Об утверждении Положения о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас», от 27.06.2013 № 376-н «О внесении изменений в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас», от 13.04.2017 № 207-н «О внесении изменений в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации МО «Котлас».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрани
я депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

И.о. Главы муниципально
го образования «Котлас»

А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
депутатов МО «Котлас»
от 30 ноября 2017 № 245-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления МО «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации МО «Котлас»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и виды поощрения, применяемые Собранием депутатов МО «Котлас», Главой МО «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации МО «Котлас». Поощрение осуществляется:

- в целях признания заслуг граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций перед муниципальным образованием «Котлас» в их деятельности, направленной на обеспечение экономического и социального развития муниципального образования, укрепление местного самоуправления, защиту законных прав и интересов жителей МО «Котлас», охрану здоровья и окружающей среды, обеспечение законности и правопорядка, развитие социальной сферы, а также в связи с плодотворной научной, общественной и благотворительной деятельностью физических и юридических лиц;
- в целях награждения лауреатов муниципальной премии «Гордость Котласа»;
- в целях поощрения выпускников муниципальных образовательных учреждений;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных, юбилейных и праздничных дат и торжественных мероприятий.

1.2. Формы применяемых поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- вручение свидетельства о присуждении муниципальной премии «Гордость Котласа»;
- награждение ценным подарком (подарком);
- денежная премия;
- специальная денежная премия.

1.3. Правом на выдвижение кандидатов на объявление благодарности, получение денежной премии, награждение ценным подарком (подарком), награждение Почетной грамотой обладают:

- руководители организаций и их коллективы;
- представители общественных объединений;
- творческие коллективы;
- руководители органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас»;
- постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов;
- заместитель Председателя Собрания депутатов МО «Котлас»;
- индивидуальные предприниматели и их коллективы;
- Председатель Собрания депутатов МО «Котлас»;
- Глава МО «Котлас»;
- председатель Контрольно-счетной палаты МО «Котлас».

1.4. Выдвижение кандидатов инициируется путем направления ходатайства на имя Главы МО «Котлас», Председателя Собрания депутатов МО «Котлас», руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас», в зависимости от того, от чьего имени осуществляется поощрение, не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемого объявления благодарности, получения премии, ценного подарка (подарка), награждения Почетной грамотой. К ходатайству должно быть приложено согласие на обработку персональных данных лица, выдвигаемого на поощрение по прилагаемой форме.

1.5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Главы МО «Котлас» согласовывается с руководителями органов администрации МО «Котлас», курирующими соответствующее направление деятельности, либо исполняющими поручение Главы МО «Котлас» о предоставлении мнения по поводу обоснованности поощрения.

Ходатайство о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Главы МО «Котлас» (Собрания депутатов МО «Котлас») должно содержать обоснование для поощрения:

1.5.1. Сведения о выдвигаемом на поощрение коллективе, организации:

- полное наименование коллектива, организации;
- дата создания (организации) коллектива, организации;
- руководитель коллектива, организации;
- краткая характеристика деятельности коллектива, организации с описанием достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения.

1.5.2. Сведения о кандидате, выдвигаемом к поощрению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность, место работы;
- сведения о награждениях (даты награждений);
- сведения о стаже работы (в данном коллективе, в занимаемой должности);
- краткая характеристика с описанием достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения.

В ходатайстве о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Главы МО «Котлас» (Собрания депутатов МО «Котлас») отражается дата планируемого награждения.

II. Объявление благодарности

2.1 Настоящая форма поощрения применяется в отношении:

- граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан (имеющих стаж работы в данном коллективе, организации не менее 3 лет);
- коллективов организаций;
- творческих коллективов;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей и их коллективов.

2.2. Объявление благодарности от имени Собрания депутатов МО «Котлас» осуществляется на основании распоряжения Председателя Собрания депутатов МО «Котлас».

Объявление благодарности от имени Главы МО «Котлас» осуществляется на основании постановления администрации МО «Котлас».

Объявление благодарности от имени руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас» осуществляется на основании распоряжения руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас».

2.3. Объявление благодарности сопровождается вручением поощряемому лицу или коллективу Благодарственного письма Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас», руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас».

2.4. Объявление благодарности осуществляется в связи с юбилейными датами трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие десять лет с момента образования); юбилейными датами граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет); профессиональными праздниками; плодотворной научной, производственной, экономической, финансовой, общественной и благотворительной деятельностью; образцовым выполнением должностных обязанностей; достижениями в труде; безупречной работой в содействии органам местного самоуправления в развитии местного самоуправления.

III. Награждение Почетной грамотой

3.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении:

- граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан (имеющих стаж работы в данном коллективе, организации не менее 5 лет, ранее отмеченные грамотами организации, по истечении не менее 3-х лет со дня последнего поощрения);
- коллективов организаций;
- творческих коллективов;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей и их коллективов.

3.2. Награждение Почетной грамотой Собрания депутатов МО «Котлас» осуществляется на основании распоряжения Председателя Собрания депутатов МО «Котлас» после согласования с Советом Собрания депутатов МО «Котлас».

Награждение Почетной грамотой Главы МО «Котлас» осуществляется на основании постановления администрации МО «Котлас».

Решение о награждении от имени руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас» принимается руководителем данного органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас» после согласования с Главой МО «Котлас».

3.3. Награждение Почетной грамотой Собрания депутатов МО «Котлас» производится не ранее, чем через 3 года с момента предыдущего награждения Почетной грамотой Собрания депутатов МО «Котлас».

Награждение Почетной грамотой Главы МО «Котлас» производится не ранее, чем через 3 года с момента предыдущего награждения Почетной грамотой Главы МО «Котлас».

Награждение Почетной грамотой от имени руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас» производится не ранее, чем через 3 года с момента предыдущего награждения Почетной грамотой от имени руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас».

3.4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в связи с юбилейными датами трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие десять лет с момента образования); юбилейными датами граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет); профессиональными праздниками; плодотворной научной, производственной, экономической, финансовой, общественной и благотворительной деятельностью; образцовым выполнением должностных обязанностей; достижениями в труде; безупречной работой в содействии органам местного самоуправления в развитии местного самоуправления.

IV. Вручение свидетельства о присуждении муниципальной премии «Гордость Котласа»

4.1.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении лауреатов муниципальной премии «Гордость Котласа» посредством вручения свидетельства о присуждении муниципальной премии «Гордость Котласа» и награждения ценным подарком (подарком).

4.1.2. Порядок присуждения муниципальной премии «Гордость Котласа» устанавливается администрацией муниципального образования «Котлас».

4.1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присуждением муниципальной премии «Гордость Котласа», осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас».

V. Награждение ценным подарком (подарком)

5.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении:

- граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан;
- коллективов организаций;
- творческих коллективов;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей и их коллективов.

5.2. Награждение ценным подарком (подарком) от имени Собрании депутатов МО «Котлас» производится на основании распоряжения Председателя Собрании депутатов МО «Котлас». Приобретение ценных подарков (подарков) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Собрании депутатов МО «Котлас»

Награждение ценным подарком (подарком) от имени администрации МО «Котлас» производится на основании постановления администрации МО «Котлас». Приобретение ценных подарков (подарков) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в резервном фонде администрации МО «Котлас».

5.3. Награждение ценным подарком (подарком) может быть как отдельной формой поощрения, так и дополнительной формой поощрения при объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой. Награждение ценным подарком (подарком) является дополнительной формой поощрения при вручении свидетельства о присуждении муниципальной премии «Гордость Котласа».

5.4. Стоимость ценного подарка (подарка) не может превышать:
физическому лицу - 3 000 руб.;
коллективу – 15 000 руб.

VI. Денежная премия

6.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан;

6.2. Основанием для выплаты денежной премии от имени Собрании депутатов МО «Котлас» является распоряжение Председателя Собрании депутатов МО «Котлас». Выплата денежной премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Собрании депутатов МО «Котлас».

Основанием для выплаты денежной премии от имени администрации МО «Котлас» является постановление администрации МО «Котлас». Выплата денежной премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в резервном фонде администрации МО «Котлас».

6.3. Денежная премия является как отдельной формой поощрения так и дополнительной формой поощрения при объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой.

6.4. Размер денежной премий в случае, если вручение денежной премии является отдельной формой поощрения, устанавливается:

физическому лицу - 3000 рублей.

6.5. В случае если денежная премия является дополнительной формой поощрения при объявлении благодарности, то ее размер устанавливается:

физическому лицу – 1 000 рублей.

6.6. В случае если денежная премия является дополнительной формой поощрения при объявлении Почетной грамоты, то ее размер устанавливается:

физическому лицу – 2 000 рублей.

VII. Специальные денежные премии

7.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении награжденных золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» выпускников образовательных организаций, расположенных на территории МО «Котлас».

7.2. Основанием для выплаты специальной денежной премии является правовой акт администрации МО «Котлас».

7.3. Специальная денежная премия устанавливаются:

- выпускникам образовательных организаций, награжденным золотой медалью «За особые успехи в учении», в размере 5 747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей;

- выпускникам образовательных организаций, награжденным серебряной медалью «За особые успехи в учении», в размере 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей.

7.4. Выплата специальной денежной премии осуществляется за вычетом налога на доходы физических лиц за счет и в пределах средств бюджета МО «Котлас», предусмотренных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» на эти цели.

7.5. Специальные денежные премии вручаются в торжественной обстановке Главой МО «Котлас» или уполномоченным им лицом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Оформление соответствующих Благодарственных писем, Почетных грамот, дипломов о присуждении премий, муниципальных правовых актов о денежной премии или ценном подарке, их учет и регистрацию осуществляют соответственно Аппарат Собрании депутатов МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», уполномоченные специалисты органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас».

8.2. Почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы о присуждении премий, должны соответствовать установленным образцам, утверждаемым соответственно распоряжением председателя Собрании депутатов МО «Котлас», постановлением администрации МО «Котлас» или распоряжением руководителя органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас».

8.3. Вручение поощрений, установленных настоящим положением, производится в торжественной обстановке от имени Собрании депутатов МО «Котлас» - Председателем Собрании, его заместителем или уполномоченным лицом, от имени Главы МО «Котлас» - Главой МО «Котлас» или уполномоченным им лицом, от имени органа (структурного подразделения органа) администрации МО «Котлас» - его руководителем или уполномоченным им лицом.

8.4. Основанием для отказа в объявлении благодарности, вручении премии, ценного подарка (подарка), награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом является несоблюдения срока предоставления ходатайства, указанного в разделе I настоящего Положения.

Дополнительными основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом являются:

- несоответствия ходатайства требованиям, указанным в разделе I настоящего Положения;
- несоответствия предлагаемого к награждению лица (коллектива) требованиям, указанным в разделах II и III настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и формах поощрения
органами местного самоуправления
муниципального образования «Котлас»
и органами (структурными подразделениями органов)
администрации муниципального образования «Котлас»

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов
персональных данных**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)
зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(Собранию депутатов МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас»)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)