

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 33(696) май 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 995
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 996
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 997
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 998

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 999
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2024 г. № 1000
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2024 г. № 1029
ИЗВЕЩЕНИЕ о начале выполнения комплексных кадастровых работ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «3» мая 2024 г. № 995
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 июля 2023 года № 1785 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 26 апреля 2024 года № 619/ОПМ, сведений из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу об объекте недвижимости, расположенном по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 5а, признанным самостоятельным зданием с назначением «жилой дом» с видом разрешенного использования – дом блокированной застройки от 26 апреля 2024 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 июля 2023 года № 1785 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 100 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений жилого дома, расположенного по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 5а, об изменении, внесенном в постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «3» мая 2024 г. № 996
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 26 апреля 2024 года № 623/ОРМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Попова, д. 39, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 4 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Попова, д. 39, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «3» мая 2024 г. № 997
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 15 апреля 2024 года № 113), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «ВАТКОМ СЕРВИС» (далее – ООО «ВАТКОМ СЕРВИС») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «ВАТКОМ СЕРВИС» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «ВАТКОМ СЕРВИС»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской об-

ласти.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «3» мая 2024 г. № 997

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание			Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка		Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов	В т.ч.		Размер платы за содержание жилых помещений
					руб./м2	тариф	№ квартир		руб./м2	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.		руб./м2	№ кв.						руб./м2	№ кв.	
1	Вяткина ул.	8	521,2	521,2	10,23	10,23	1-12	1,11	7,20	1,63	все	3,12	все	1,55	все	12,22	все	5,13	0,53	0,30	0,05	0,18	0,08	28,59	28,59	все	71,92		

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		
№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1.1	Услуги по управлению	
1.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
1.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	2 раз в год
1.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
1.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
1.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
1.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
1.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
1.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	3 раза в год
1.2.14.2	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
1.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
1.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
1.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год

1.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
1.2.17.1.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
1.2.17.1.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.1.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
1.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления :с осмотром системы	1 раз в год
1.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
1.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
1.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
1.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
1.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
1.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
1.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод)	1 раз в год
1.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
1.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра	1 раз в 3 года
1.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
1.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	1 раз в год
1.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	1 раз в год
1.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
1.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
1.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
1.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	1 раз в год
1.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
1.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
1.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
1.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
1.2.22.1	Уборка лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
1.2.22.2	Проведение дератизации	2 раза в год
1.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год

1.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
1.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю
1.2.23.2	Стрижка газонов	2 раза в год
1.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	4 раза в год
1.2.23.5	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
1.2.23.6	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
1.2.24.1.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.1.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
1.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
1.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
1.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
1.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «3» мая 2024 г. № 998
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 16 декабря 2019 года № 2395

«Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования на территории МО «Котлас»

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 16 декабря 2019 года № 2395 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования на территории МО «Котлас» (в ред. от 15 октября 2020 года № 1946, от 14 июля 2021 года № 1360, от 14 января 2022 года № 28, от 18 января 2023 года № 65) изменения, изложив в новой редакции состав комиссии по признанию и отказу в признании молодых семей участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «3» мая 2024 года № 998

«Приложение № 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от «16» декабря 2019 года № 2395

Состав комиссии по признанию и отказу в признании молодых семей участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Авилкин Э.В., заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председатель комиссии;

Бугреева Ю.Н., заместитель начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», заместитель председателя комиссии;
Тропникова А.Н., начальник Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вяткина А.А., главный специалист Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Носарева Л.В., главный специалист – юрист Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Колпакова Т.Н., начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Николаевская Я.С., консультант Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно – коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «03» мая 2024 г. № 999
г. КОТЛАС

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года

В соответствии со статей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года:

- по доходам бюджета городского округа «Котлас» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- по расходам бюджета городского округа «Котлас» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- по расходам бюджета городского округа «Котлас» по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа «Котлас» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению городского округа «Котлас» направить в установленный срок настоящее постановление в Собрание депутатов городского округа «Котлас» и Контрольно-счетную

палату городского округа «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «03» мая 2024 года № 999

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года»

Исполнение бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года по доходам бюджета городского округа «Котлас»								
Код администратора	Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ						Сумма, рублей
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования						2 717 897,97	
	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1	12	00000	00	0000	000	2 717 897,97
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)	1	12	01010	01	2100	120	113,46
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1	12	01010	01	6000	120	125 567,36
	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1	12	01030	01	6000	120	925 224,53
	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)	1	12	01041	01	2100	120	132,54
	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1	12	01041	01	6000	120	1 246 313,63
	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (пени по соответствующему платежу)	1	12	01042	01	2100	120	546,45
	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1	12	01042	01	6000	120	420 000,00
090	Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас»						138 067 521,85	
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	15 000,00
	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля (сумма платежа)	1	16	01154	01	0000	140	15 000,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00000	00	0000	000	138 057 528,58
	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (сумма платежа)	2	02	15001	04	0000	150	80 820 085,06
	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (сумма платежа)	2	02	15002	04	0000	150	53 839 246,80
	Единая субвенция бюджетам городских округов (сумма платежа)	2	02	39998	04	0000	150	3 398 196,72
	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2	19	00000	00	0000	000	-5 006,73

	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	60010	04	0000	150	-5 006,73
104	Министерство транспорта Архангельской области							106 800,00
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1	08	00000	00	0000	000	106 800,00
	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1	08	07142	01	1000	110	106 800,00
162	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»							19 616 889,90
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1	08	00000	00	0000	000	145 000,00
	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу))	1	08	07150	01	1001	110	145 000,00
	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00000	00	0000	000	18 080 304,81
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу))	1	11	05012	04	1010	120	10 488 047,82
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени по соответствующему платежу)	1	11	05012	04	1011	120	20 495,79
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (прочие поступления)	1	11	05012	04	1020	120	15 280,00
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (заключение договоров о комплексном развитии территории)	1	11	05012	04	1030	120	3 714 500,00
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу))	1	11	05024	04	2010	120	146 853,00
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (арендная плата за использование имущества, находящегося на территории городского округа «Котлас»)	1	11	05074	04	3010	120	2 479 560,79
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (арендная плата за использование имущества, находящегося на территории пос. Вычегодский, д. Слуда, д. Свининская)	1	11	05074	04	3020	120	421 851,63
	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за использование земельного участка)	1	11	09044	04	4300	120	81 008,53
	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	1	11	09080	04	4200	120	712 707,25
	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00000	00	0000	000	186 887,46
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	02994	04	0000	130	186 887,46
	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1	14	00000	00	0000	000	1 116 578,63
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (сумма платежа)	1	14	06012	04	0000	430	652 724,14

	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (сумма платежа)	1	14	06312	04	0000	430	22 694,19
	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны (доходы от приватизации арендуемого имущества)	1	14	13040	04	0002	410	441 160,30
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	102 400,00
	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (сумма платежа)	1	16	10032	04	0000	140	102 400,00
	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	17	00000	00	0000	000	-14 281,00
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (сумма платежа)	1	17	01040	04	0000	180	-14 281,00
182	Федеральная налоговая служба							183 873 185,21
	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1	01	00000	00	0000	000	147 587 630,97
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02010	01	1000	110	146 490 972,62
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1	01	02010	01	3000	110	1 045,10
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02020	01	1000	110	52 286,11
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02030	01	1000	110	726 299,94
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1	01	02030	01	3000	110	15 018,47
	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02040	01	1000	110	113 477,84
	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02080	01	1000	110	-274 412,17
	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02130	01	1000	110	-160 783,45
	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1	01	02140	01	1000	110	623 726,51
	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1	03	00000	00	0000	000	2 991 909,49

	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	19 661,09
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	1	16	01053	01	0035	140	7 098,94
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01053	01	9000	140	1 500,00
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побой)	1	16	01063	01	0101	140	5 000,00
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01063	01	9000	140	1 500,00
	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01193	01	9000	140	1 000,01
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01203	01	9000	140	3 562,14
312	Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»							104 557,66
	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00000	00	0000	000	19 083,84
	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	01994	04	0000	130	19 083,84
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	45 361,02
	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (налагаемые административными комиссиями, зачисляемые в местные бюджеты по нормативу 100 процентов)	1	16	02010	02	5000	140	45 360,85
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (сумма платежа)	1	16	07010	04	0000	140	
	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (сумма платежа)	1	16	07090	04	0000	140	100,00
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1	16	10123	01	0041	140	-99,83
	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	17	00000	00	0000	000	40 112,80
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	17	05040	04	0000	180	40 112,80
313	Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»							5 513 138,82
	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00000	00	0000	000	3 173 714,31
	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений)	1	11	09044	04	4100	120	3 160 501,41
	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (иные доходы от собственности)	1	11	09044	04	4500	120	13 212,90
	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00000	00	0000	000	122 563,58
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	02994	04	0000	130	122 563,58

	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	578 887,47
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (сумма платежа)	1	16	07010	04	0000	140	27 290,67
	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (сумма платежа)	1	16	07090	04	0000	140	451 866,63
	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (сумма платежа)	1	16	11064	01	0000	140	99 730,17
	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	17	00000	00	0000	000	16 794,14
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (сумма платежа)	1	17	01040	04	0000	180	16 794,14
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	07	00000	00	0000	000	1 621 179,32
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (сумма платежа)	2	07	04050	04	0000	150	1 621 179,32
315	<i>Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»</i>							442 108,90
	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00000	00	0000	000	119 039,97
	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта)	1	11	09080	04	4600	120	119 039,97
	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00000	00	0000	000	127 332 370,78
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	02994	04	0000	130	127 332 370,78
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	33 840,98
	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (сумма платежа)	1	16	07090	04	0000	140	33 840,98
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00000	00	0000	000	158 117,17
	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (сумма платежа)	2	02	30024	04	0000	150	158 117,17
	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2	19	00000	00	0000	000	-127 201 260,00
	Возврат остатков субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	25021	04	0000	150	-127 201 260,00
316	<i>Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»</i>							352 701 015,55
	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00000	00	0000	000	100 300,00
	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	01994	04	0000	130	97 300,00
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (сумма платежа)	1	13	02994	04	0000	130	3 000,00
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00000	00	0000	000	352 399 843,63
	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки (сумма платежа)	2	02	25081	04	0000	150	
	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (сумма платежа)	2	02	25304	04	0000	150	19 244 396,20
	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (сумма платежа)	2	02	25466	04	0000	150	2 541 000,00
	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (сумма платежа)	2	02	25497	04	0000	150	5 285 659,63
	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (сумма платежа)	2	02	25519	04	0000	150	192 285,71
	Субсидии бюджетам городских округов на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев (сумма платежа)	2	02	25597	04	0000	150	
	Прочие субсидии бюджетам городских округов (сумма платежа)	2	02	29999	04	0000	150	3 054 398,28
	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (сумма платежа)	2	02	30024	04	0000	150	6 433 653,78
	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (сумма платежа)	2	02	30029	04	0000	150	14 220 980,64

	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (сумма платежа)	2	02	35303	04	0000	150	14 000 000,00
	Прочие субвенции бюджетам городских округов (сумма платежа)	2	02	39999	04	0000	150	284 139 500,00
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (сумма платежа)	2	02	45179	04	0000	150	1 399 035,45
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (сумма платежа)	2	02	49999	04	0000	150	1 888 933,94
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	07	00000	00	0000	000	200 640,32
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (сумма платежа)	2	07	04050	04	0000	150	200 640,32
	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2	18	00000	00	0000	000	3 390 641,46
	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (сумма платежа)	2	18	04010	04	0000	150	3 390 641,46
	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2	19	00000	00	0000	000	-3 390 409,86
	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	25304	04	0000	150	-231 368,52
	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	35303	04	0000	150	-1 916 597,17
	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	45179	04	0000	150	-42 687,97
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (сумма платежа)	2	19	60010	04	0000	150	-1 199 756,20
435	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области							401 842,40
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	401 842,40
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01053	01	9000	140	16 692,61
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	1	16	01063	01	0008	140	2 000,00
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	1	16	01063	01	0009	140	14 167,46
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	1	16	01063	01	0091	140	-680,41
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	1	16	01063	01	0101	140	28 509,19

Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	1	16	01073	01	0017	140	445,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)	1	16	01073	01	0019	140	6 557,91
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	1	16	01073	01	0027	140	2 416,87
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира)	1	16	01083	01	0037	140	-1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)	1	16	01083	01	0281	140	125 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)	1	16	01143	01	0016	140	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01143	01	9000	140	575,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам)	1	16	01153	01	0005	140	2 040,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)	1	16	01153	01	0006	140	1 825,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	1	16	01173	01	0008	140	385,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01173	01	9000	140	1 762,51
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	1	16	01193	01	0005	140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)	1	16	01193	01	0012	140	3 918,68
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	1	16	01193	01	0013	140	2 910,00

	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	1	16	01193	01	0401	140	2 500,00
	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01193	01	9000	140	500,00
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	1	16	01203	01	0021	140	82,39
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания)	1	16	01203	01	0025	140	146 682,44
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1	16	01203	01	9000	140	15 052,75
737	Инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области							1 300,00
	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00000	00	0000	000	1 300,00
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1	16	10123	01	0041	140	1 300,00
	ВСЕГО							703 566 540,57

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «03» мая 2024 года № 999

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года»

Исполнение бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас»		
Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	09001020000000000000	-140 000 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	09001020000000000700	0,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	09001020000040000710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	09001020000000000800	140 000 000,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	09001020000040000810	140 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	09001030000000000000	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	09001030100000000000	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	09001030100000000700	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	09001030100040000710	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	09001030100042100710	0,00

Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	09001030100000000800	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	09001030100040000810	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	09001030100042100810	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	09001050000000000000	28 838 695,42
Увеличение остатков средств бюджетов	09001050000000000500	-1 338 574 243,36
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	09001050200000000500	-1 338 574 243,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	09001050201000000510	-1 338 574 243,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	09001050201040000510	-1 338 574 243,36
Уменьшение остатков средств бюджетов	09001050000000000600	1 367 412 938,78
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	09001050200000000600	1 367 412 938,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	09001050201000000610	1 367 412 938,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	09001050201040000610	1 367 412 938,78
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	09001060000000000000	139 289 947,92
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	09001061000000000000	139 289 947,92
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	09001061002000000500	139 289 947,92
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	09001061002040000550	139 289 947,92
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличение финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	09001061002040002550	139 289 947,92
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	09001000000000000000	28 128 643,34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «03» мая 2024 года № 999

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года»

Исполнение бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года по расходам бюджета городского округа «Котлас» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов							
Наименование показателя			Коды бюджетной классификации				Сумма, руб
			раздел	под- раздел	целевая статья	вид рас- ходов	
1	2	3	4	5	6	7	
Общегосударственные вопросы			01	00		46 497 525,18	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02		696 374,56	
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»		01	02	0800000000	696 374,56	
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций		01	02	0800080010	696 374,56	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	0800080010	100 696 374,56	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	0800080010	120 696 374,56	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03		2 671 590,57	
	Обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа «Котлас»		01	03	4200000000	2 671 590,57	
	Аппарат Собрания депутатов городского округа «Котлас»		01	03	4210000000	1 760 269,11	
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций		01	03	4210080010	1 760 269,11	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	4210080010	100 1 327 980,57	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	03	4210080010	120 1 327 980,57	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	4210080010	200 301 728,50	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	4210080010	240 301 728,50	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	03	4210080010	300 129 685,04	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		01	03	4210080010	320 129 685,04	
	Иные бюджетные ассигнования		01	03	4210080010	800 875,00	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	03	4210080010	850 875,00	
	Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»		01	03	4220000000	421 331,07	
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций		01	03	4220080010	421 331,07	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	4220080010	100 421 331,07	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	03	4220080010	120 421 331,07	
	Депутаты Собрания депутатов городского округа «Котлас»		01	03	4230000000	489 990,39	
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций		01	03	4230080010	279 857,31	

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	4230080010	100	279 857,31
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4230080010	120	279 857,31
	Компенсационные выплаты выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	03	4230084230		210 133,08
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	4230084230	100	210 133,08
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4230084230	120	210 133,08
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9 794 890,61
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	01	04	0800000000		8 866 801,86
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	0800080010		8 278 278,49
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0800080010	100	7 907 288,68
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0800080010	120	7 907 288,68
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0800080010	200	370 702,81
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0800080010	240	370 702,81
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	0800080010	800	287,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0800080010	850	287,00
	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	08000J8791		454 716,18
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08000J8791	100	444 559,06
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08000J8791	120	444 559,06
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08000J8791	200	10 157,12
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08000J8791	240	10 157,12
	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	01	04	08000J8793		133 807,19
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08000J8793	100	109 744,88
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08000J8793	120	109 744,88
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08000J8793	200	24 062,31
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08000J8793	240	24 062,31
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	01	04	2200000000		928 088,75
	Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	01	04	2210000000		928 088,75
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	2210080010		928 088,75
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2210080010	100	734 741,15

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2210080010	120	734 741,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2210080010	200	193 347,60
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2210080010	240	193 347,60
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			6 508 854,94
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	01	06	2100000000		5 724 196,79
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	2100080010		5 659 196,79
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2100080010	100	5 544 759,37
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	2100080010	120	5 544 759,37
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	2100080010	200	108 437,42
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	2100080010	240	108 437,42
	Иные бюджетные ассигнования	01	06	2100080010	800	6 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	2100080010	850	6 000,00
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	01	06	2100080020		65 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2100080020	100	65 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	2100080020	120	65 000,00
	Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	01	06	4500000000		784 658,15
	Аппарат Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	01	06	4510000000		500 794,52
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	4510080010		500 794,52
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	4510080010	100	485 950,84
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	4510080010	120	485 950,84
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	4510080010	200	14 843,68
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	4510080010	240	14 843,68
	Председатель Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	01	06	4520000000		283 863,63
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	4520080010		283 863,63
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	4520080010	100	283 863,63
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	4520080010	120	283 863,63
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 825 814,50
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	01	13	0100000000		13 369 116,12
	Подпрограмма «Котлас культурный»	01	13	0130000000		2 194 600,00
	Оплата земельного налога	01	13	0130080030		2 500,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	0130080030	600	2 500,00

	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	0130080030	610	2 500,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0130080050		2 192 100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	0130080050	600	2 192 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	0130080050	610	2 192 100,00
	Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	0170000000		11 174 516,12
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	13	0170080010		8 364 842,77
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0170080010	100	8 053 163,21
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0170080010	120	8 053 163,21
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0170080010	200	311 679,56
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0170080010	240	311 679,56
	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	13	01700Л8792		2 809 673,35
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01700Л8792	100	2 562 024,85
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	01700Л8792	120	2 562 024,85
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01700Л8792	200	247 648,50
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01700Л8792	240	247 648,50
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	01	13	0200000000		6 038 788,48
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»»	01	13	0210000000		3 710 537,72
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	13	0210080010		3 710 537,72
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0210080010	100	3 479 779,68
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0210080010	120	3 479 779,68
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0210080010	200	230 758,04
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0210080010	240	230 758,04
	Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	01	13	0210080080		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	0210080080	800	0,0
	Исполнение судебных актов	01	13	0210080080	830	0,0
	Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	01	13	0220000000		2 328 250,76
	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	0220080210		548 250,76
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0220080210	200	548 250,76
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0220080210	240	548 250,76
	Создание и приобретение муниципального имущества	01	13	0220080240		1 780 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	0220080240	400	1 780 000,00

				Бюджетные инвестиции	01	13	0220080240	410	1 780 000,00
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	01	13	0300000000		2 773 363,34
				Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	13	0300080010		2 615 246,17
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0300080010	100	2 570 281,90
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0300080010	120	2 570 281,90
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0300080010	200	44 964,27
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0300080010	240	44 964,27
				Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	13	03000Л8710		158 117,17
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	03000Л8710	100	158 117,17
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	03000Л8710	120	158 117,17
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	01	13	0400000000		3 536 620,93
				Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	0410000000		3 536 620,93
				Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0410080050		3 536 620,93
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0410080050	100	922 299,51
				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	0410080050	110	922 299,51
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410080050	200	2 481 479,42
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410080050	240	2 481 479,42
				Иные бюджетные ассигнования	01	13	0410080050	800	132 842,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0410080050	850	132 842,00
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы»	01	13	0700000000		253 079,44
				Развитие гражданского общества	01	13	0700080720		253 079,44
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0700080720	200	118 801,19
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0700080720	240	118 801,19
				Иные бюджетные ассигнования	01	13	0700080720	800	134 278,25
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0700080720	850	134 278,25
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	01	13	0800000000		547 134,35
				Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	01	13	0800080080		258 764,00
				Иные бюджетные ассигнования	01	13	0800080080	800	258 764,00
				Исполнение судебных актов	01	13	0800080080	830	213 764,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0800080080	850	45 000,00
				Мероприятия по развитию информационной политики городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	0800080810		288 370,35
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800080810	200	288 370,35

			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800080810	240	288 370,35
			Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	01	13	2100000000		289 738,64
			Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас»	01	13	2100082130		500,00
			Иные бюджетные ассигнования	01	13	2100082130	800	500,00
			Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	2100082130	850	500,00
			Совершенствование и поддержка функционирования систем автоматизации бюджетного процесса и автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета	01	13	2100082140		289 238,64
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2100082140	200	289 238,64
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2100082140	240	289 238,64
			Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	01	13	2200000000		11 973,20
			Подпрограмма «Благоустройство сельских территорий»	01	13	2230000000		11 973,20
			Реализация положения о порядке осуществления материального поощрения старосты сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	2230082230		11 973,20
			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2230082230	100	11 973,20
			Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	2230082230	120	11 973,20
			Резервный фонд администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	4700000000		6 000,00
			Резервный фонд администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	01	13	4700084700		6 000,00
			Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	4700084700	300	6 000,00
			Иные выплаты населению	01	13	4700084700	360	6 000,00
			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			5 571 178,53
			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			5 559 437,64
			Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	03	10	0900000000		5 559 437,64
			Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	0900080050		5 537 442,13
			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	0900080050	100	5 279 384,79
			Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	0900080050	110	5 279 384,79
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900080050	200	249 340,34
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900080050	240	249 340,34
			Иные бюджетные ассигнования	03	10	0900080050	800	8 717,00
			Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	0900080050	850	8 717,00
			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории городского округа «Котлас» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	0900080910		21 995,51
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900080910	200	21 995,44
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900080910	240	21 995,44

	Иные бюджетные ассигнования	03	10	0900080910	800	0,07
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	0900080910	850	0,07
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11 740,89
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	03	14	0900000000		11 740,89
	Профилактика правонарушений, развитие (построение) АПК «Безопасный город» на территории городского округа «Котлас»	03	14	0900080920		11 740,89
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0900080920	200	11 740,89
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0900080920	240	11 740,89
	Национальная экономика	04	00			24 998 643,87
	Транспорт	04	08			1 160 624,87
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	04	08	0400000000		1 160 624,87
	Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	04	08	0430000000		1 160 624,87
	Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	04	08	0430083420		1 160 624,87
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0430083420	200	1 160 624,87
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0430083420	240	1 160 624,87
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			23 343 319,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	04	09	0400000000		23 343 319,00
	Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	04	09	0430000000		23 343 319,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	09	0430080050		23 340 201,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	0430080050	600	23 340 201,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	0430080050	610	23 340 201,00
	Оплата налогов на имущество	04	09	0430083020		3 118,00
	Иные бюджетные ассигнования	04	09	0430083020	800	3 118,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	0430083020	850	3 118,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	04	09	2600000000		0,0
	Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (дорожный фонд Архангельской области)	04	09	260F15021Д		0,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	260F15021Д	400	0,0
	Бюджетные инвестиции	04	09	260F15021Д	410	0,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			494 700,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	04	12	0100000000		490 200,00
	Подпрограмма «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	04	12	0140000000		490 200,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	0140080050		490 200,00

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	0140080050	600	490 200,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	0140080050	610	490 200,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	04	12	0200000000		4 500,00
	Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории городского округа «Котлас»»	04	12	0230000000		4 500,00
	Землеустройство и землепользование на территории городского округа «Котлас»	04	12	0230080230		4 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0230080230	200	4 500,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0230080230	240	4 500,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			36 209 529,13
	Жилищное хозяйство	05	01			5 624 083,94
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	05	01	0400000000		5 624 083,94
	Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	05	01	0410000000		5 624 083,94
	Содержание жилого помещения и оплата коммунальных услуг (в части незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»)	05	01	0410081410		1 015 713,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081410	200	1 015 713,15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081410	240	1 015 713,15
	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»	05	01	0410081430		3 643 135,19
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081430	200	3 643 135,19
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081430	240	3 643 135,19
	Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и общего имущества в доле в праве общей собственности на общее имущество, и иные работы (услуги)	05	01	0410081440		965 235,60
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081440	200	965 235,60
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0410081440	240	965 235,60
	Благоустройство	05	03			21 130 801,96
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	05	03	0400000000		21 099 719,96
	Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	05	03	0430000000		9 660,00
	Перевозка неопознанных умерших граждан	05	03	0430083430		9 660,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0430083430	200	9 660,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0430083430	240	9 660,00
	Подпрограмма « Организация благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	05	03	0440000000		21 090 059,96
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	05	03	0440080020		132 299,96

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0440080020	600	132 299,96
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0440080020	610	132 299,96
	Оплата земельного налога	05	03	0440080030		319 276,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0440080030	600	319 276,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0440080030	610	319 276,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	03	0440080050		8 938 484,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0440080050	600	8 938 484,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0440080050	610	8 938 484,00
	Расходы на уличное освещение	05	03	0440084430		11 700 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0440084430	600	11 700 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0440084430	610	11 700 000,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018 - 2025 годы»	05	03	3000000000		31 082,00
	Оплата земельного налога	05	03	3000080030		31 082,00
	Иные бюджетные ассигнования	05	03	3000080030	800	31 082,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	3000080030	850	31 082,00
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			9 454 643,23
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	05	05	0400000000		9 454 643,23
	Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	05	05	0410000000		2 589 997,52
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	05	05	0410080020		14 433,40
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	0410080020	100	14 433,40
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	0410080020	110	14 433,40
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	0410080050		2 575 564,12
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	0410080050	100	2 233 353,18
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	0410080050	110	2 233 353,18
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0410080050	200	341 646,94
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0410080050	240	341 646,94
	Иные бюджетные ассигнования	05	05	0410080050	800	564,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	0410080050	850	564,00
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	05	05	0460000000		6 864 645,71
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	05	05	0460080010		6 832 481,33
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	0460080010	100	6 458 794,41
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	0460080010	120	6 458 794,41
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0460080010	200	373 686,92
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0460080010	240	373 686,92

	Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	05	05	0460080080		32 164,38
	Иные бюджетные ассигнования	05	05	0460080080	800	32 164,38
	Исполнение судебных актов	05	05	0460080080	830	32 164,38
Образование		07	00			502 942 721,45
	Дошкольное образование	07	01			208 573 675,31
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	07	01	0100000000		208 573 675,31
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	07	01	0110000000		208 573 675,31
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	07	01	0110080020		511 700,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0110080020	600	511 700,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0110080020	610	511 700,00
	Оплата земельного налога	07	01	0110080030		283 765,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0110080030	600	283 765,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0110080030	610	283 765,00
	Питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Котлас» из числа льготных категорий	07	01	0110080040		313 110,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0110080040	600	313 110,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0110080040	610	313 110,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	0110080050		68 828 859,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0110080050	600	68 828 859,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0110080050	610	68 828 859,00
	Укрепление материально-технической базы учреждений	07	01	0110080060		1 096 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0110080060	600	1 096 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0110080060	610	1 096 000,00
	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	01	01100Л8390		2 961 141,31
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01100Л8390	600	2 961 141,31
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01100Л8390	610	2 961 141,31
	Реализация образовательных программ	07	01	01100Л8620		134 579 100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01100Л8620	600	134 579 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01100Л8620	610	134 579 100,00
Общее образование		07	02			235 337 880,23
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	07	02	0100000000		235 337 880,23
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	07	02	0110000000		235 337 880,23
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	07	02	0110080020		586 272,59
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0110080020	600	586 272,59
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0110080020	610	586 272,59

	Оплата земельного налога	07	02	0110080030		358 806,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0110080030	600	358 806,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0110080030	610	358 806,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	0110080050		50 985 396,26
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0110080050	600	50 985 396,26
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0110080050	610	50 985 396,26
	Укрепление материально-технической базы учреждений	07	02	0110080060		91 200,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0110080060	600	91 200,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0110080060	610	91 200,00
	Мероприятия в сфере образования	07	02	0110080110		43 662,10
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0110080110	600	43 662,10
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0110080110	610	43 662,10
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	01100L3042		19 263 659,85
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01100L3042	600	19 263 659,85
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01100L3042	610	19 263 659,85
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	01100R3032		14 000 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01100R3032	600	14 000 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01100R3032	610	14 000 000,00
	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	07	02	01100S8240		14 400,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01100S8240	600	14 400,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01100S8240	610	14 400,00
	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	02	01100L8390		2 964 583,43
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01100L8390	600	2 964 583,43
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01100L8390	610	2 964 583,43
	Реализация образовательных программ	07	02	01100L8620		147 029 900,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01100L8620	600	147 029 900,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01100L8620	610	147 029 900,00
	Дополнительное образование детей	07	03			41 945 145,50
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	07	03	0100000000		41 945 145,50
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	07	03	0110000000		16 358 740,99
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	07	03	0110080020		150 000,00

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0110080020	600	150 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0110080020	610	150 000,00
	Оплата земельного налога	07	03	0110080030		50 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0110080030	600	50 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0110080030	610	50 000,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	0110080050		6 388 976,44
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0110080050	600	6 388 976,44
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0110080050	610	6 388 976,44
	Мероприятия в сфере образования	07	03	0110080110		142 030,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0110080110	600	142 030,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0110080110	610	142 030,00
	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0110081570		7 097 234,55
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0110081570	600	7 097 234,55
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0110081570	610	7 097 234,55
	Реализация образовательных программ	07	03	01100Л8620		2 530 500,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01100Л8620	600	2 530 500,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	01100Л8620	610	2 530 500,00
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	07	03	0120000000		4 182 727,79
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	0120080050		3 264 470,59
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0120080050	600	3 264 470,59
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0120080050	610	3 264 470,59
	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0120081570		918 257,20
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0120081570	600	918 257,20
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0120081570	610	918 257,20
	Подпрограмма «Котлас культурный»	07	03	0130000000		21 403 676,72
	Оплата земельного налога	07	03	0130080030		18 040,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0130080030	600	18 040,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0130080030	610	18 040,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	0130080050		20 958 100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0130080050	600	20 958 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0130080050	610	20 958 100,00
	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	03	01300Л8390		302 692,78
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01300Л8390	600	302 692,78
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	01300Л8390	610	302 692,78
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	07	03	013А255196		124 843,94

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	013A255196	600	124 843,94
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	013A255196	610	124 843,94
	Молодежная политика	07	07			10 186 033,73
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	07	07	0100000000		10 186 033,73
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	07	07	0110000000		1 399 035,45
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	07	011EB51792		1 399 035,45
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	011EB51792	600	1 399 035,45
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	011EB51792	610	1 399 035,45
	Подпрограмма «Котлас Молодежный»	07	07	0150000000		8 786 998,28
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	0150080050		4 647 600,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	0150080050	600	4 647 600,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0150080050	610	4 647 600,00
	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	07	07	01500S8530		4 139 398,28
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01500S8530	600	4 139 398,28
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01500S8530	610	4 139 398,28
	Другие вопросы в области образования	07	09			6 899 986,68
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	07	09	0100000000		6 899 986,68
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	07	09	0110000000		6 899 986,68
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	07	09	0110080020		9 845,03
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0110080020	100	9 845,03
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	0110080020	110	9 845,03
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	0110080050		6 658 010,15
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0110080050	100	3 640 923,11
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	0110080050	110	3 640 923,11
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0110080050	200	1 476 298,88
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0110080050	240	1 476 298,88
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	0110080050	600	1 518 485,16
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0110080050	610	1 518 485,16
	Иные бюджетные ассигнования	07	09	0110080050	800	22 303,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	0110080050	850	22 303,00
	Укрепление материально-технической базы учреждений	07	09	0110080060		35 700,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0110080060	200	35 700,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0110080060	240	35 700,00
	Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	09	01100J8320		196 431,50

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01100Л8320	600	196 431,50
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	01100Л8320	610	196 431,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08	00			62 006 305,85
	Культура	08	01			62 006 305,85
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	08	01	0100000000		62 006 305,85
	Подпрограмма «Котлас культурный»	08	01	0130000000		62 006 305,85
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	08	01	0130080020		319 200,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0130080020	600	319 200,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0130080020	610	319 200,00
	Оплата земельного налога	08	01	0130080030		97 333,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0130080030	600	97 333,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0130080030	610	97 333,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	0130080050		58 043 352,25
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0130080050	600	58 043 352,25
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0130080050	610	58 043 352,25
	Укрепление материально-технической базы учреждений	08	01	0130080060		233 757,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0130080060	600	233 757,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0130080060	610	233 757,00
	Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	08	01	0130080160		280 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0130080160	600	280 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0130080160	610	280 000,00
	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	08	01	01300L4661		2 855 056,18
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01300L4661	600	2 855 056,18
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01300L4661	610	2 855 056,18
	Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	08	01	01300L5198		91 207,42
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01300L5198	600	91 207,42
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01300L5198	610	91 207,42
	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	08	01	01300S8240		86 400,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01300S8240	600	86 400,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01300S8240	610	86 400,00
Социальная политика		10	00			29 893 363,08
	Пенсионное обеспечение	10	01			1 006 947,05
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	10	01	2100000000		1 006 947,05

	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	10	01	2100082110		1 006 947,05
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	2100082110	300	1 006 947,05
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	2100082110	310	1 006 947,05
	Социальное обеспечение населения	10	03			4 384 965,03
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	10	03	0100000000		3 953 117,03
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	10	03	0110000000		3 293 785,00
	Реализация положения о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»	10	03	0110080070		3 293 785,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0110080070	600	3 293 785,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	0110080070	610	3 293 785,00
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	10	03	0120000000		659 332,03
	Меры социальной поддержки в виде медицинского обеспечения	10	03	0120080310		659 332,03
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0120080310	300	659 332,03
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0120080310	320	659 332,03
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	10	03	0400000000		431 848,00
	Подпрограмма «Организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	10	03	0450000000		431 848,00
	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки по доставке твердого топлива	10	03	0450085410		41 728,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0450085410	300	41 728,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0450085410	320	41 728,00
	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки в виде права пользования услугами помывки в общих отделениях бань	10	03	0450085420		390 120,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0450085420	300	390 120,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0450085420	320	390 120,00
	Охрана семьи и детства	10	04			24 492 646,24
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	10	04	0100000000		24 492 646,24
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	10	04	0110000000		16 106 999,74
	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	01100Л8650		14 219 804,64
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	01100Л8650	200	317 551,91
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	01100Л8650	240	317 551,91
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01100Л8650	300	13 902 252,73
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01100Л8650	320	13 902 252,73

	Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях	10	04	01100Э4660		1 887 195,10
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01100Э4660	600	1 887 195,10
	Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	01100Э4660	610	1 887 195,10
	Подпрограмма «Котлас Молодежный»	10	04	0150000000		8 385 646,50
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	01500L4971		8 385 646,50
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01500L4971	300	8 385 646,50
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01500L4971	320	8 385 646,50
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			8 804,76
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	10	06	0100000000		8 804,76
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	10	06	0110000000		8 804,76
	Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	10	06	01100L8730		8 804,76
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	01100L8730	300	8 804,76
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	01100L8730	320	8 804,76
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			20 825 929,41
	Массовый спорт	11	02			1 248 900,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	11	02	0100000000		1 248 900,00
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	11	02	0120000000		1 248 900,00
	Мероприятия в сфере спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	11	02	0120080150		1 248 900,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	0120080150	600	1 248 900,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0120080150	610	1 248 900,00
	Спорт высших достижений	11	03			19 577 029,41
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	11	03	0100000000		19 577 029,41
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	11	03	0120000000		19 577 029,41
	Оплата земельного налога	11	03	0120080030		254 600,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	0120080030	600	254 600,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0120080030	610	254 600,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	03	0120080050		19 054 429,41
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	0120080050	600	19 054 429,41
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0120080050	610	19 054 429,41
	Укрепление материально-технической базы учреждений	11	03	0120080060		268 000,00

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	0120080060	600	268 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0120080060	610	268 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00			1 946 400,00
	Телевидение и радиовещание	12	01			1 795 200,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	12	01	0800000000		1 795 200,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12	01	0800080050		1 795 200,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	0800080050	600	1 795 200,00
	Субсидии автономным учреждениям	12	01	0800080050	620	1 795 200,00
	Периодическая печать и издательства	12	02			151 200,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	12	02	0800000000		151 200,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12	02	0800080050		151 200,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	0800080050	600	151 200,00
	Субсидии автономным учреждениям	12	02	0800080050	620	151 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА		13	00			803 587,41
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			803 587,41
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	13	01	2100000000		803 587,41
	Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас»	13	01	2100082120		803 587,41
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2100082120	700	803 587,41
	Обслуживание муниципального долга	13	01	2100082120	730	803 587,41
Итого расходов:						731 695 183,91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «03» мая 2024 года № 999
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года»

Исполнение бюджета городского округа «Котлас» за первый квартал 2024 года по расходам бюджета городского округа «Котлас» по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа «Котлас»						
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма, руб
	главного распоря- дителя	раз- дела	под- раз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	
1	2	3	4	5	6	7
Финансовое управление городского округа «Котлас»	090	00	00			7 824 469,89
Общегосударственные вопросы	090	01	00			6 013 935,43
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	090	01	06			5 724 196,79
Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	090	01	06	2100000000		5 724 196,79

				Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	090	01	06	2100080010		5 659 196,79
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	090	01	06	2100080010	100	5 544 759,37
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	090	01	06	2100080010	120	5 544 759,37
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	01	06	2100080010	200	108 437,42
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	01	06	2100080010	240	108 437,42
				Иные бюджетные ассигнования	090	01	06	2100080010	800	6 000,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	090	01	06	2100080010	850	6 000,00
				Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	090	01	06	2100080020		65 000,00
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	090	01	06	2100080020	100	65 000,00
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	090	01	06	2100080020	120	65 000,00
				Другие общегосударственные вопросы	090	01	13			289 738,64
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	090	01	13	2100000000		289 738,64
				Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас»	090	01	13	2100082130		500,00
				Иные бюджетные ассигнования	090	01	13	2100082130	800	500,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	090	01	13	2100082130	850	500,00
				Совершенствование и поддержка функционирования систем автоматизации бюджетного процесса и автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета	090	01	13	2100082140		289 238,64
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	01	13	2100082140	200	289 238,64
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	090	01	13	2100082140	240	289 238,64
				Социальная политика	090	10	00			1 006 947,05
				Пенсионное обеспечение	090	10	01			1 006 947,05
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	090	10	01	2100000000		1 006 947,05
				Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	090	10	01	2100082110		1 006 947,05
				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	090	10	01	2100082110	300	1 006 947,05
				Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	090	10	01	2100082110	310	1 006 947,05
				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	090	13	00			803 587,41
				Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	090	13	01			803 587,41
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	090	13	01	2100000000		803 587,41
				Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас»	090	13	01	2100082120		803 587,41
				Обслуживание государственного (муниципального) долга	090	13	01	2100082120	700	803 587,41
				Обслуживание муниципального долга	090	13	01	2100082120	730	803 587,41
				Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	162	00	00			6 043 288,48
				Общегосударственные вопросы	162	01	00			6 038 788,48

	Другие общегосударственные вопросы	162	01	13			6 038 788,48
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	162	01	13	0200000000		6 038 788,48
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»»	162	01	13	0210000000		3 710 537,72
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	162	01	13	0210080010		3 710 537,72
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	162	01	13	0210080010	100	3 479 779,68
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	162	01	13	0210080010	120	3 479 779,68
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	0210080010	200	230 758,04
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	0210080010	240	230 758,04
	Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	162	01	13	0210080080		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	162	01	13	0210080080	800	0,0
	Исполнение судебных актов	162	01	13	0210080080	830	0,0
	Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	162	01	13	0220000000		2 328 250,76
	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	162	01	13	0220080210		548 250,76
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	0220080210	200	548 250,76
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	0220080210	240	548 250,76
	Создание и приобретение муниципального имущества	162	01	13	0220080240		1 780 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	162	01	13	0220080240	400	1 780 000,00
	Бюджетные инвестиции	162	01	13	0220080240	410	1 780 000,00
	Национальная экономика	162	04	00			4 500,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	162	04	12			4 500,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	162	04	12	0200000000		4 500,00
	Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории городского округа «Котлас»»	162	04	12	0230000000		4 500,00
	Землеустройство и землепользование на территории городского округа «Котлас»	162	04	12	0230080230		4 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	04	12	0230080230	200	4 500,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	04	12	0230080230	240	4 500,00
	Контрольно-счётная палата городского округа Архангельской области «Котлас»	304	00	00			784 658,15
	Общегосударственные вопросы	304	01	00			784 658,15
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	304	01	06			784 658,15
	Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	304	01	06	4500000000		784 658,15
	Аппарат Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	304	01	06	4510000000		500 794,52
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	304	01	06	4510080010		500 794,52
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	304	01	06	4510080010	100	485 950,84

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	04	08000Л8791	200	10 157,12
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	04	08000Л8791	240	10 157,12
	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	312	01	04	08000Л8793		133 807,19
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	04	08000Л8793	100	109 744,88
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	312	01	04	08000Л8793	120	109 744,88
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	04	08000Л8793	200	24 062,31
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	04	08000Л8793	240	24 062,31
	Другие общегосударственные вопросы	312	01	13			806 213,79
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы»	312	01	13	0700000000		253 079,44
	Развитие гражданского общества	312	01	13	0700080720		253 079,44
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	0700080720	200	118 801,19
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	0700080720	240	118 801,19
	Иные бюджетные ассигнования	312	01	13	0700080720	800	134 278,25
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	01	13	0700080720	850	134 278,25
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	312	01	13	0800000000		547 134,35
	Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	312	01	13	0800080080		258 764,00
	Иные бюджетные ассигнования	312	01	13	0800080080	800	258 764,00
	Исполнение судебных актов	312	01	13	0800080080	830	213 764,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	01	13	0800080080	850	45 000,00
	Мероприятия по развитию информационной политики городского округа Архангельской области «Котлас»	312	01	13	0800080810		288 370,35
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	0800080810	200	288 370,35
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	0800080810	240	288 370,35
	Резервный фонд администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	312	01	13	4700000000		6 000,00
	Резервный фонд администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	312	01	13	4700084700		6 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	312	01	13	4700084700	300	6 000,00
	Иные выплаты населению	312	01	13	4700084700	360	6 000,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	312	03	00			5 571 178,53
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	312	03	10			5 559 437,64
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	312	03	10	0900000000		5 559 437,64
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	312	03	10	0900080050		5 537 442,13

				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	03	10	0900080050	100	5 279 384,79
				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	312	03	10	0900080050	110	5 279 384,79
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	10	0900080050	200	249 340,34
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	10	0900080050	240	249 340,34
				Иные бюджетные ассигнования	312	03	10	0900080050	800	8 717,00
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	03	10	0900080050	850	8 717,00
				Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории городского округа «Котлас» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	312	03	10	0900080910		21 995,51
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	10	0900080910	200	21 995,44
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	10	0900080910	240	21 995,44
				Иные бюджетные ассигнования	312	03	10	0900080910	800	0,07
				Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	03	10	0900080910	850	0,07
				Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	312	03	14			11 740,89
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	312	03	14	0900000000		11 740,89
				Профилактика правонарушений, развитие (построение) АПК «Безопасный город» на территории городского округа «Котлас»	312	03	14	0900080920		11 740,89
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	14	0900080920	200	11 740,89
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	03	14	0900080920	240	11 740,89
				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	312	12	00			1 946 400,00
				Телевидение и радиовещание	312	12	01			1 795 200,00
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	312	12	01	0800000000		1 795 200,00
				Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	312	12	01	0800080050		1 795 200,00
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312	12	01	0800080050	600	1 795 200,00
				Субсидии автономным учреждениям	312	12	01	0800080050	620	1 795 200,00
				Периодическая печать и издательства	312	12	02			151 200,00
				Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2027 годы»	312	12	02	0800000000		151 200,00
				Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	312	12	02	0800080050		151 200,00
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312	12	02	0800080050	600	151 200,00
				Субсидии автономным учреждениям	312	12	02	0800080050	620	151 200,00
				Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	313	00	00			64 681 941,93
				Общегосударственные вопросы	313	01	00			3 536 620,93

	Другие общегосударственные вопросы	313	01	13			3 536 620,93
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	01	13	0400000000		3 536 620,93
	Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	313	01	13	0410000000		3 536 620,93
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	01	13	0410080050		3 536 620,93
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313	01	13	0410080050	100	922 299,51
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	313	01	13	0410080050	110	922 299,51
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	0410080050	200	2 481 479,42
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	01	13	0410080050	240	2 481 479,42
	Иные бюджетные ассигнования	313	01	13	0410080050	800	132 842,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	313	01	13	0410080050	850	132 842,00
	Национальная экономика	313	04	00			24 503 943,87
	Транспорт	313	04	08			1 160 624,87
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	04	08	0400000000		1 160 624,87
	Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	313	04	08	0430000000		1 160 624,87
	Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	313	04	08	0430083420		1 160 624,87
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	04	08	0430083420	200	1 160 624,87
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	04	08	0430083420	240	1 160 624,87
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	313	04	09			23 343 319,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	04	09	0400000000		23 343 319,00
	Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	313	04	09	0430000000		23 343 319,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	04	09	0430080050		23 340 201,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313	04	09	0430080050	600	23 340 201,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	313	04	09	0430080050	610	23 340 201,00
	Оплата налогов на имущество	313	04	09	0430083020		3 118,00
	Иные бюджетные ассигнования	313	04	09	0430083020	800	3 118,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	313	04	09	0430083020	850	3 118,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	313	05	00			36 209 529,13
	Жилищное хозяйство	313	05	01			5 624 083,94
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	05	01	0400000000		5 624 083,94
	Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	313	05	01	0410000000		5 624 083,94
	Содержание жилого помещения и оплата коммунальных услуг (в части незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»)	313	05	01	0410081410		1 015 713,15

			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081410	200	1 015 713,15
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081410	240	1 015 713,15
			Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»	313	05	01	0410081430		3 643 135,19
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081430	200	3 643 135,19
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081430	240	3 643 135,19
			Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и общего имущества в доле в праве общей собственности на общее имущество, и иные работы (услуги)	313	05	01	0410081440		965 235,60
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081440	200	965 235,60
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	01	0410081440	240	965 235,60
			Благоустройство	313	05	03			21 130 801,96
			Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	05	03	0400000000		21 099 719,96
			Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	313	05	03	0430000000		9 660,00
			Перевозка неопознанных умерших граждан	313	05	03	0430083430		9 660,00
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	0430083430	200	9 660,00
			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	03	0430083430	240	9 660,00
			Подпрограмма «Организация благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	313	05	03	0440000000		21 090 059,96
			Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	313	05	03	0440080020		132 299,96
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313	05	03	0440080020	600	132 299,96
			Субсидии бюджетным учреждениям	313	05	03	0440080020	610	132 299,96
			Оплата земельного налога	313	05	03	0440080030		319 276,00
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313	05	03	0440080030	600	319 276,00
			Субсидии бюджетным учреждениям	313	05	03	0440080030	610	319 276,00
			Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	05	03	0440080050		8 938 484,00
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313	05	03	0440080050	600	8 938 484,00
			Субсидии бюджетным учреждениям	313	05	03	0440080050	610	8 938 484,00
			Расходы на уличное освещение	313	05	03	0440084430		11 700 000,00
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313	05	03	0440084430	600	11 700 000,00
			Субсидии бюджетным учреждениям	313	05	03	0440084430	610	11 700 000,00
			Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018 - 2025 годы»	313	05	03	3000000000		31 082,00
			Оплата земельного налога	313	05	03	3000080030		31 082,00

	Иные бюджетные ассигнования	313	05	03	3000080030	800	31 082,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	313	05	03	3000080030	850	31 082,00
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	313	05	05			9 454 643,23
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	05	05	0400000000		9 454 643,23
	Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	313	05	05	0410000000		2 589 997,52
	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	313	05	05	0410080020		14 433,40
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313	05	05	0410080020	100	14 433,40
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	313	05	05	0410080020	110	14 433,40
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	05	05	0410080050		2 575 564,12
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313	05	05	0410080050	100	2 233 353,18
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	313	05	05	0410080050	110	2 233 353,18
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	05	0410080050	200	341 646,94
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	05	0410080050	240	341 646,94
	Иные бюджетные ассигнования	313	05	05	0410080050	800	564,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	313	05	05	0410080050	850	564,00
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	313	05	05	0460000000		6 864 645,71
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	313	05	05	0460080010		6 832 481,33
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313	05	05	0460080010	100	6 458 794,41
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	313	05	05	0460080010	120	6 458 794,41
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	05	0460080010	200	373 686,92
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	313	05	05	0460080010	240	373 686,92
	Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	313	05	05	0460080080		32 164,38
	Иные бюджетные ассигнования	313	05	05	0460080080	800	32 164,38
	Исполнение судебных актов	313	05	05	0460080080	830	32 164,38
	Социальная политика	313	10	00			431 848,00
	Социальное обеспечение населения	313	10	03			431 848,00
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	313	10	03	0400000000		431 848,00
	Подпрограмма «Организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	313	10	03	0450000000		431 848,00

		Обеспечение предоставления мер социальной поддержки по доставке твердого топлива	313	10	03	0450085410		41 728,00
		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	313	10	03	0450085410	300	41 728,00
		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	313	10	03	0450085410	320	41 728,00
		Обеспечение предоставления мер социальной поддержки в виде права пользования услугами помывки в общих отделениях бань	313	10	03	0450085420		390 120,00
		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	313	10	03	0450085420	300	390 120,00
		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	313	10	03	0450085420	320	390 120,00
Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области			314	00	00			940 061,95
		Общегосударственные вопросы	314	01	00			940 061,95
		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	314	01	04			928 088,75
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	314	01	04	2200000000		928 088,75
		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	314	01	04	2210000000		928 088,75
		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	314	01	04	2210080010		928 088,75
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	314	01	04	2210080010	100	734 741,15
		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	314	01	04	2210080010	120	734 741,15
		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	2210080010	200	193 347,60
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	2210080010	240	193 347,60
		Другие общегосударственные вопросы	314	01	13			11 973,20
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	314	01	13	2200000000		11 973,20
		Подпрограмма «Благоустройство сельских территорий»	314	01	13	2230000000		11 973,20
		Реализация положения о порядке осуществления материального поощрения старосты сельского населенного пункта городского округа Архангельской области «Котлас»	314	01	13	2230082230		11 973,20
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	314	01	13	2230082230	100	11 973,20
		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	314	01	13	2230082230	120	11 973,20
Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»			315	00	00			2 773 363,34
		Общегосударственные вопросы	315	01	00			2 773 363,34
		Другие общегосударственные вопросы	315	01	13			2 773 363,34
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	315	01	13	0300000000		2 773 363,34
		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	315	01	13	0300080010		2 615 246,17

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	315	01	13	0300080010	100	2 570 281,90
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	315	01	13	0300080010	120	2 570 281,90
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315	01	13	0300080010	200	44 964,27
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315	01	13	0300080010	240	44 964,27
	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	315	01	13	03000J8710		158 117,17
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	315	01	13	03000J8710	100	158 117,17
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	315	01	13	03000J8710	120	158 117,17
	Национальная экономика	315	04	00			0,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	315	04	09			0,0
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	315	04	09	2600000000		0,0
	Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (дорожный фонд Архангельской области)	315	04	09	260F15021Д		0,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	315	04	09	260F15021Д	400	0,0
	Бюджетные инвестиции	315	04	09	260F15021Д	410	0,0
	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	316	00	00			628 088 840,86
	Общегосударственные вопросы	316	01	00			13 369 116,12
	Другие общегосударственные вопросы	316	01	13			13 369 116,12
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	01	13	0100000000		13 369 116,12
	Подпрограмма «Котлас культурный»	316	01	13	0130000000		2 194 600,00
	Оплата земельного налога	316	01	13	0130080030		2 500,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	01	13	0130080030	600	2 500,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	01	13	0130080030	610	2 500,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	01	13	0130080050		2 192 100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	01	13	0130080050	600	2 192 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	01	13	0130080050	610	2 192 100,00
	Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	316	01	13	0170000000		11 174 516,12
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	316	01	13	0170080010		8 364 842,77
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	316	01	13	0170080010	100	8 053 163,21
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	316	01	13	0170080010	120	8 053 163,21
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	01	13	0170080010	200	311 679,56
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	01	13	0170080010	240	311 679,56

		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	316	01	13	01700Л8792		2 809 673,35
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	316	01	13	01700Л8792	100	2 562 024,85
		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	316	01	13	01700Л8792	120	2 562 024,85
		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	01	13	01700Л8792	200	247 648,50
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	01	13	01700Л8792	240	247 648,50
		Национальная экономика	316	04	00			490 200,00
		Другие вопросы в области национальной экономики	316	04	12			490 200,00
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	04	12	0100000000		490 200,00
		Подпрограмма «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	316	04	12	0140000000		490 200,00
		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	04	12	0140080050		490 200,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	04	12	0140080050	600	490 200,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	04	12	0140080050	610	490 200,00
		Образование	316	07	00			502 942 721,45
		Дошкольное образование	316	07	01			208 573 675,31
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	07	01	0100000000		208 573 675,31
		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	07	01	0110000000		208 573 675,31
		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	316	07	01	0110080020		511 700,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	0110080020	600	511 700,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	0110080020	610	511 700,00
		Оплата земельного налога	316	07	01	0110080030		283 765,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	0110080030	600	283 765,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	0110080030	610	283 765,00
		Питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Котлас» из числа льготных категорий	316	07	01	0110080040		313 110,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	0110080040	600	313 110,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	0110080040	610	313 110,00
		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	01	0110080050		68 828 859,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	0110080050	600	68 828 859,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	0110080050	610	68 828 859,00
		Укрепление материально-технической базы учреждений	316	07	01	0110080060		1 096 000,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	0110080060	600	1 096 000,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	0110080060	610	1 096 000,00

		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	316	07	01	01100Л8390		2 961 141,31
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	01100Л8390	600	2 961 141,31
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	01100Л8390	610	2 961 141,31
		Реализация образовательных программ	316	07	01	01100Л8620		134 579 100,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	01	01100Л8620	600	134 579 100,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	01	01100Л8620	610	134 579 100,00
		Общее образование	316	07	02			235 337 880,23
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	07	02	0100000000		235 337 880,23
		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	07	02	0110000000		235 337 880,23
		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	316	07	02	0110080020		586 272,59
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	0110080020	600	586 272,59
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	0110080020	610	586 272,59
		Оплата земельного налога	316	07	02	0110080030		358 806,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	0110080030	600	358 806,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	0110080030	610	358 806,00
		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	02	0110080050		50 985 396,26
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	0110080050	600	50 985 396,26
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	0110080050	610	50 985 396,26
		Укрепление материально-технической базы учреждений	316	07	02	0110080060		91 200,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	0110080060	600	91 200,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	0110080060	610	91 200,00
		Мероприятия в сфере образования	316	07	02	0110080110		43 662,10
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	0110080110	600	43 662,10
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	0110080110	610	43 662,10
		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	316	07	02	01100L3042		19 263 659,85
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	01100L3042	600	19 263 659,85
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	01100L3042	610	19 263 659,85

		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	316	07	02	01100R3032		14 000 000,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	01100R3032	600	14 000 000,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	01100R3032	610	14 000 000,00
		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	316	07	02	01100S8240		14 400,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	01100S8240	600	14 400,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	01100S8240	610	14 400,00
		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	316	07	02	01100L8390		2 964 583,43
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	01100L8390	600	2 964 583,43
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	01100L8390	610	2 964 583,43
		Реализация образовательных программ	316	07	02	01100L8620		147 029 900,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	02	01100L8620	600	147 029 900,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	02	01100L8620	610	147 029 900,00
		Дополнительное образование детей	316	07	03			41 945 145,50
		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	07	03	0100000000		41 945 145,50
		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	07	03	0110000000		16 358 740,99
		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	316	07	03	0110080020		150 000,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0110080020	600	150 000,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0110080020	610	150 000,00
		Оплата земельного налога	316	07	03	0110080030		50 000,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0110080030	600	50 000,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0110080030	610	50 000,00
		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	03	0110080050		6 388 976,44
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0110080050	600	6 388 976,44
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0110080050	610	6 388 976,44
		Мероприятия в сфере образования	316	07	03	0110080110		142 030,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0110080110	600	142 030,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0110080110	610	142 030,00
		Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	316	07	03	0110081570		7 097 234,55

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0110081570	600	7 097 234,55
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0110081570	610	7 097 234,55
	Реализация образовательных программ	316	07	03	01100Л8620		2 530 500,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	01100Л8620	600	2 530 500,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	01100Л8620	610	2 530 500,00
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	316	07	03	0120000000		4 182 727,79
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	03	0120080050		3 264 470,59
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0120080050	600	3 264 470,59
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0120080050	610	3 264 470,59
	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	316	07	03	0120081570		918 257,20
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0120081570	600	918 257,20
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0120081570	610	918 257,20
	Подпрограмма «Котлас культурный»	316	07	03	0130000000		21 403 676,72
	Оплата земельного налога	316	07	03	0130080030		18 040,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0130080030	600	18 040,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0130080030	610	18 040,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	03	0130080050		20 958 100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	0130080050	600	20 958 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	0130080050	610	20 958 100,00
	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	316	07	03	01300Л8390		302 692,78
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	01300Л8390	600	302 692,78
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	01300Л8390	610	302 692,78
	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	316	07	03	013A255196		124 843,94
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	03	013A255196	600	124 843,94
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	03	013A255196	610	124 843,94
	Молодежная политика	316	07	07			10 186 033,73
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	07	07	0100000000		10 186 033,73
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	07	07	0110000000		1 399 035,45
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	316	07	07	011ЕВ51792		1 399 035,45
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	07	011ЕВ51792	600	1 399 035,45
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	07	011ЕВ51792	610	1 399 035,45
	Подпрограмма «Котлас Молодежный»	316	07	07	0150000000		8 786 998,28

					Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	07	0150080050		4 647 600,00
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	07	0150080050	600	4 647 600,00
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	07	0150080050	610	4 647 600,00
					Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	316	07	07	01500S8530		4 139 398,28
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	07	01500S8530	600	4 139 398,28
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	07	01500S8530	610	4 139 398,28
					Другие вопросы в области образования	316	07	09			6 899 986,68
					Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	07	09	0100000000		6 899 986,68
					Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	07	09	0110000000		6 899 986,68
					Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	316	07	09	0110080020		9 845,03
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	316	07	09	0110080020	100	9 845,03
					Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	316	07	09	0110080020	110	9 845,03
					Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	07	09	0110080050		6 658 010,15
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	316	07	09	0110080050	100	3 640 923,11
					Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	316	07	09	0110080050	110	3 640 923,11
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	07	09	0110080050	200	1 476 298,88
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	07	09	0110080050	240	1 476 298,88
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	09	0110080050	600	1 518 485,16
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	09	0110080050	610	1 518 485,16
					Иные бюджетные ассигнования	316	07	09	0110080050	800	22 303,00
					Уплата налогов, сборов и иных платежей	316	07	09	0110080050	850	22 303,00
					Укрепление материально-технической базы учреждений	316	07	09	0110080060		35 700,00
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	07	09	0110080060	200	35 700,00
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	07	09	0110080060	240	35 700,00
					Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	316	07	09	01100L8320		196 431,50
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	07	09	01100L8320	600	196 431,50
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	07	09	01100L8320	610	196 431,50
					КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	316	08	00			62 006 305,85
					Культура	316	08	01			62 006 305,85
					Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	08	01	0100000000		62 006 305,85
					Подпрограмма «Котлас культурный»	316	08	01	0130000000		62 006 305,85

	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	316	08	01	0130080020		319 200,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	0130080020	600	319 200,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	0130080020	610	319 200,00
	Оплата земельного налога	316	08	01	0130080030		97 333,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	0130080030	600	97 333,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	0130080030	610	97 333,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	08	01	0130080050		58 043 352,25
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	0130080050	600	58 043 352,25
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	0130080050	610	58 043 352,25
	Укрепление материально-технической базы учреждений	316	08	01	0130080060		233 757,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	0130080060	600	233 757,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	0130080060	610	233 757,00
	Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	316	08	01	0130080160		280 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	0130080160	600	280 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	0130080160	610	280 000,00
	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	316	08	01	01300L4661		2 855 056,18
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	01300L4661	600	2 855 056,18
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	01300L4661	610	2 855 056,18
	Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	316	08	01	01300L5198		91 207,42
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	01300L5198	600	91 207,42
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	01300L5198	610	91 207,42
	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	316	08	01	01300S8240		86 400,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	08	01	01300S8240	600	86 400,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	08	01	01300S8240	610	86 400,00
	Социальная политика	316	10	00			28 454 568,03
	Социальное обеспечение населения	316	10	03			3 953 117,03
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	10	03	0100000000		3 953 117,03
	Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	10	03	0110000000		3 293 785,00
	Реализация положения о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»	316	10	03	0110080070		3 293 785,00

					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	10	03	0110080070	600	3 293 785,00
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	10	03	0110080070	610	3 293 785,00
					Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	316	10	03	0120000000		659 332,03
					Меры социальной поддержки в виде медицинского обеспечения	316	10	03	0120080310		659 332,03
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	316	10	03	0120080310	300	659 332,03
					Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	316	10	03	0120080310	320	659 332,03
					Охрана семьи и детства	316	10	04			24 492 646,24
					Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	10	04	0100000000		24 492 646,24
					Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	10	04	0110000000		16 106 999,74
					Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	316	10	04	01100Л8650		14 219 804,64
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	10	04	01100Л8650	200	317 551,91
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	10	04	01100Л8650	240	317 551,91
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	316	10	04	01100Л8650	300	13 902 252,73
					Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	316	10	04	01100Л8650	320	13 902 252,73
					Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях	316	10	04	01100Э4660		1 887 195,10
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	10	04	01100Э4660	600	1 887 195,10
					Субсидии бюджетным учреждениям	316	10	04	01100Э4660	610	1 887 195,10
					Подпрограмма «Котлас Молодежный»	316	10	04	0150000000		8 385 646,50
					Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	316	10	04	01500L4971		8 385 646,50
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	316	10	04	01500L4971	300	8 385 646,50
					Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	316	10	04	01500L4971	320	8 385 646,50
					Другие вопросы в области социальной политики	316	10	06			8 804,76
					Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	10	06	0100000000		8 804,76
					Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	316	10	06	0110000000		8 804,76
					Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	316	10	06	01100Л8730		8 804,76
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	316	10	06	01100Л8730	300	8 804,76
					Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	316	10	06	01100Л8730	320	8 804,76
					ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	316	11	00			20 825 929,41
					Массовый спорт	316	11	02			1 248 900,00
					Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	11	02	0100000000		1 248 900,00
					Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	316	11	02	0120000000		1 248 900,00

	Мероприятия в сфере спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	316	11	02	0120080150		1 248 900,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	11	02	0120080150	600	1 248 900,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	11	02	0120080150	610	1 248 900,00
	Спорт высших достижений	316	11	03			19 577 029,41
	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	316	11	03	0100000000		19 577 029,41
	Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	316	11	03	0120000000		19 577 029,41
	Оплата земельного налога	316	11	03	0120080030		254 600,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	11	03	0120080030	600	254 600,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	11	03	0120080030	610	254 600,00
	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	316	11	03	0120080050		19 054 429,41
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	11	03	0120080050	600	19 054 429,41
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	11	03	0120080050	610	19 054 429,41
	Укрепление материально-технической базы учреждений	316	11	03	0120080060		268 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316	11	03	0120080060	600	268 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	316	11	03	0120080060	610	268 000,00
	Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»	329	00	00			2 671 590,57
	Общегосударственные вопросы	329	01	00			2 671 590,57
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	329	01	03			2 671 590,57
	Обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа «Котлас»	329	01	03	4200000000		2 671 590,57
	Аппарат Собрания депутатов городского округа «Котлас»	329	01	03	4210000000		1 760 269,11
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	329	01	03	4210080010		1 760 269,11
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329	01	03	4210080010	100	1 327 980,57
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	329	01	03	4210080010	120	1 327 980,57
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	329	01	03	4210080010	200	301 728,50
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	329	01	03	4210080010	240	301 728,50
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	329	01	03	4210080010	300	129 685,04
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	329	01	03	4210080010	320	129 685,04
	Иные бюджетные ассигнования	329	01	03	4210080010	800	875,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	329	01	03	4210080010	850	875,00
	Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»	329	01	03	4220000000		421 331,07
	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	329	01	03	4220080010		421 331,07

				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329	01	03	4220080010	100	421 331,07
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	329	01	03	4220080010	120	421 331,07
				Депутаты Собрания депутатов городского округа «Котлас»	329	01	03	4230000000		489 990,39
				Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	329	01	03	4230080010		279 857,31
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329	01	03	4230080010	100	279 857,31
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	329	01	03	4230080010	120	279 857,31
				Компенсационные выплаты выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	329	01	03	4230084230		210 133,08
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329	01	03	4230084230	100	210 133,08
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	329	01	03	4230084230	120	210 133,08
Итого расходов:										731 695 183,91



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «3» мая 2024 г. № 1000
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьями 22 - 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьёй 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 7 областного закона от 02 июля 2012 г. № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 г. № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24 сентября 2019 г. № 1774 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 г. № 451»;

постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 10 мая 2023 г. № 1019 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 г. № 451».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Котлас»
от «3» мая 2024 г. № 1000

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, обратившиеся в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр);

2) по телефону в администрации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (<https://kotlas-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации или Многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе администрации (её структурных подразделений);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера Многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещается справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его представителем) непосредственно в администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 2) решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в том числе поданных в форме электронных документов или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через Многофункциональный центр).

В случае представления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>), а также на Едином портале, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения), подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к Регламенту. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в администрацию, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о переводе помещения в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), в случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный

на предоставление муниципальной услуги орган или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если права на указанный объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии). В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при представлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.9. Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о переводе помещения, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

В случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов в электронном виде заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о переводе помещения направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 7 пункта 2.8 Регламента. Заявление о переводе помещения подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. Регламента, заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) заявление о переводе помещения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
 - 2) некорректное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента);
 - 3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента;
 - 4) представленные документы, утратили силу на день обращения за получением услуги;
 - 5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
 - 6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
 - 7) заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента;
 - 8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;
 - 9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;
 - 10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 2.8 Регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о переводе помещения.
Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 2 к Регламенту.
- 2.14. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основаниями для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение являются:

- 1) непредставление определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения. Перевод помещения не допускается:
 - а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение). В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;
 - б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);
 - в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
 - г) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:
 - квартира расположена на первом этаже указанного дома;
 - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
 - е) жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- ж) жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;
- з) нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.
- 5) в случае несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.
- Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение оформляется согласно Приложению № 3 к Регламенту.
- 2.17. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

- 2.20. Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения определяются организациями, предоставляющими данную услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

- 2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или Многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 2.22. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в день его поступления в администрацию при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Многофункциональным центром).

2.23. В случае если заявление о переводе помещения подано в электронной форме, специалист администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления (при наличии технической возможности посредством Регионального портала или Единого портала). Регистрация заявления о переводе помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, вне рабочего времени администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о переводе помещения считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

- 2.24. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области о социальной защите инвалидов

2.25. Центральный вход в здание уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей.

При расположении помещения уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа на верхнем этаже специалисты администрации обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Архангельской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Архангельской области в любом филиале Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

2.26. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;
- 3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Архангельской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;
- 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;
- 6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Архангельской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.27. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами администрации осуществляется не более двух раз в следующих случаях: при обращении Заявителя, при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное Заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Архангельской области «Котлас», его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Архангельской области по выбору Заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

2.30. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 2.8 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.11 Регламента.

2.31. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.

2.32. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на перевод помещения, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff– для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переводе помещения, выданы и подписаны администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о переводе помещения, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.33. Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, в том числе через Многофункциональный центр , либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрацию, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка результата муниципальной услуги;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности¹ / не предусмотрено²);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;
- формирование и направление многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

¹Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована.

²Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале не планируется к реализации.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о переводе помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность заполнения заявления;
- 3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;
- 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за перевод помещения.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 Регламента, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в Многофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.

3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

3.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.11 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.11 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.11. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Архангельской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.12. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в администрацию, из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа не должно превышать 2 секунд.

В случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе запрошенные документы и сведения поступают в администрацию, из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего

межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3.13. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

3.14. В случае поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение администрация, уведомляет Заявителя о получении такого ответа и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.11 Регламента. В случае неполучения запрошенной у Заявителя указанной информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.15 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в администрации заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.16. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, принимает решение о переводе помещения;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, принимает решение об отказе в переводе помещения.

3.17. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения документ, подтверждающий принятие одного из решений, указанных в пункте 3.16 Регламента, должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.18. Результатом административной процедуры является принятие решения о переводе помещения или принятие решения об отказе о переводе помещения.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.19. При отсутствии оснований для отказа в переводе помещения, указанных в пункте 2.16 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку решения о переводе помещения в соответствии с формой уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502) на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает Главе городского округа «Котлас» подготовленное решение о переводе помещения для заверения подписью и печатью администрации.

Решение о переводе помещения, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Решение о переводе помещения подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, решение о переводе помещения является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного Заявителем, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в решении о переводе помещения.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее – акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения администрацией уведомления Заявителя о завершении переустройства(или) перепланировки и технического плана помещения.

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется администрацией, в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.20. При наличии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, предусмотренных частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, готовится решение об отказе в переводе помещения, оформленное в форме уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 10 августа 2005 года № 502, подписывается Главой городского округа «Котлас».

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.16 Регламента.

3.21. Срок подготовки решения о переводе помещения или решения об отказе в переводе помещения составляет один рабочий день.

3.22. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное решение о переводе помещения либо решение об отказе в переводе помещения и направление результата предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача решения о переводе помещения либо решения об отказе в переводе помещения производится в администрации лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в администрации производится в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе помещения либо решение об отказе в переводе помещения выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о переводе помещения.

3.24. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется администрацией, в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из администрации в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.25. Результат предоставления муниципальной услуги выдается или направляется Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

3.26. Администрация одновременно с выдачей или направлением Заявителю результата предоставления муниципальной услуги информирует о принятии решения о переводе собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято такое решение.

3.27. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.28. Технической ошибкой, допущенной при оформлении решения о переводе помещения, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.29. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

3.30. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 4 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом решения о переводе помещения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи решения о переводе помещения на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист отдела, ответственного за выдачу решения о переводе помещения администрации, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось решение о переводе помещения, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Исправленное решение о переводе помещения либо решение об отказе во внесении исправлений, оформленное согласно Приложению № 5 к Регламенту, выдаются Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
- 2) отсутствие факта допущения ошибок в решении о переводе помещения;
- 3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
- 4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 5) решение о переводе помещения, в котором допущена техническая ошибка, администрацией не выдавалось;
- 6) к заявлению не приложен оригинал решения о переводе помещения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи решения о переводе помещения на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.32. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

1.33. Специалист отдела, ответственного за выдачу результата предоставления муниципальной услуги администрации, в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа или отказа в исправлении технической ошибки, выдает указанные документ или отказ в исправлении технической ошибки с оригиналом представленного решения о переводе помещения. Заявитель подтверждает получение результата предоставления муниципальной услуги личной подписью.

1.34. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в решении о переводе помещения.

Порядок выдачи дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.35 Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о переводе помещения (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению № 6 к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о переводе помещения, установленных пунктом 3.36 Регламента, администрация, выдает дубликат решения о переводе помещения. В случае, если ранее Заявителю было выдано решение о переводе помещения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения о переводе помещения Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о переводе помещения либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о переводе помещения, оформленное согласно приложению № 7 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о переводе помещения:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 4) решение о переводе помещения, дубликат которого необходимо выдать, администрацией не выдавалось.

Порядок оставления заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения

3.37. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, оформленным согласно Приложению № 8 к Регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, оформленное согласно Приложению № 9 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию, за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием

Единого портала

Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге

3.38. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

3.39. Запись на прием в администрацию для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.40. Формирование Заявителем запроса о выдаче решения о переводе помещения (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.8 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.41. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о переводе помещения, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный

день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;
- 2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.42. Электронный запрос становится доступным для должностного лица администрации, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией, для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

- 2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 3.41 Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.13 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «зарегистрировано».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.43. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.44. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче решения о переводе помещения, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в выдаче решения о переводе помещения.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

3.45. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.8 – 3.14 Регламента.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области

3.46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на

Едином портале, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, если такой способ указан в заявлении о выдаче решения о переводе помещения;
– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в администрации, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

3.47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации городского округа Архангельской области «Котлас», его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

3.48. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.49. Проактивное информирование Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, а также проактивное предоставление указанной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

Подраздел 3.4 По предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.50. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;
- 2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-

делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

3.51. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Регламента.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

3.52. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги

органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

3.53. При наличии в заявлении о переводе помещения указания о выдаче результатов оказания услуги через Многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

При выдаче документов специалист Многофункционального центра:

устанавливает личность Заявителя, его Представителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении Заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в Многофункциональном центре.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в администрацию.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

3.54. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.55. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в администрацию оформленное заявление и документы, представленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в администрацию осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрации.

3.56. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой городского округа «Котлас», на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

4.2. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение,

принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании административного регламента администрации).

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче решения о переводе помещения;

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации;
- 2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.7. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

4.9. Специалист администрации, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

4.10. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

4.11. Специалист администрации, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

4.12. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

4.13. Персональная ответственность специалистов администрации, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

4.18. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и

муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления администрации, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих администрации жалоба подается для рассмотрения руководителю администрации в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение администрации также возможно подать для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Архангельской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. В администрации, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.5. Органы местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления администрации городского округа Архангельской области «Котлас», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра (<https://mfc29.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://www.dvinaland.ru/gov/iogv/minsv/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, его Представителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 «Об утверждении Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

его работников».

5.7. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://gosuslugi29.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=13506@egServiceTarget&servicId=7816@egService>.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

Прошу принять решение о переводе помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение (нужное подчеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения/ согласно прилагаемому проекту переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ:

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

1. Сведения о Заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
2. Сведения о помещении		
2.1	Адрес, по которому находится помещение	
2.2	Площадь помещения, кв. м	

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

« _____ » _____ г. М.П. _____
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя,
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
 полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

В приеме документов для предоставления услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», в отношении помещения, расположенного по адресу: _____ Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.13	заявление о переводе помещения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство (организация) предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 2.13	некорректное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 5 пункта 2.13	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки

подпункт 6 пункта 2.13	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 2.13	заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента
подпункт 8 пункта 2.13	поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 9 пункта 2.13	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.13	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 10.08.2005 № 502

**ФОРМА
уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество –

для граждан;

_____ полное наименование организации –

_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

Заявителя согласно заявлению

_____ о переводе)

**Уведомление
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение), кв. _____, из жилого (нежилого)

_____ (ненужное зачеркнуть)

в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

_____ (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« М.П. »

г.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

1. Сведения о Заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
2. Сведения о выданном решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, содержащем опечатку/ ошибку		
№	Орган, выдавший решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Реквизиты документа
3. Обоснование для внесения исправлений в решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
		Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного по адресу: _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
подпункт 1 пункта 3.31	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.31	отсутствие факта допущения ошибок в решении о переводе помещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.31	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.31	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.31	решение о переводе помещения, в котором допущена техническая ошибка, администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» не выдавалось	Указываются основания такого вывода

подпункт 6 пункта 3.31	к заявлению не приложен оригинал решения о переводе помещения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи решения о переводе помещения на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода
------------------------	---	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о переводе помещения, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

Прошу выдать дубликат решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного по адресу: _____.

1. Сведения о Заявителе		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	
2. Сведения о выданном решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
№	Орган (организация), выдавший(-ая) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Реквизиты документа

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче _____ (дата и номер регистрации)

дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного по адресу: _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
подпункт 1 пункта 3.36	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.36	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.36	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.36	решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, дубликат которого необходимо выдать, _____ (указать наименование органа местного самоуправления администрации городского округа «Котлас», предоставляющего муниципальную услугу) не выдавалось	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение после устранения

указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

Прошу оставить заявление о выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение от _____ № _____ без рассмотрения.

Адрес помещения: _____.

1. Сведения о Заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 « _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
 полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче решения о переводе жилого
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
 (дата и номер регистрации)
 заявления о выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без рассмотрения _____

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

принято решение об оставлении заявления о выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение от _____ № _____
 _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «7» мая 2024 г. № 1029
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального предприятия «Горводоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального предприятия «Горводоканал», утвержденный постановлением администрации городского округа «Котлас» от 24 сентября 2020 года № 1776 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 26 апреля 2024 года № 946) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. Устава муниципального предприятия «Горводоканал» изложить в новой редакции следующего содержания: «5.4. Права работодателя в отношении директора реализуются Управлением городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» по согласованию с Главой городского округа «Котлас», директор подотчетен им. Права и обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.»

2. Муниципальному предприятию «Горводоканал» зарегистрировать изменения в Устав муниципального предприятия «Горводоканал» в соответствии с положениями Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального предприятия «Горводоканал» Чечерина Е.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

Извещение
о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период со « 2 » мая 2024 г. по « 13 » ноября 2024 г. в отношении

объектов недвижимости, расположенных на территории: Архангельской области в кадастровом квартале: № 29:24:060203

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы ¹²)
будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 2 мая 2024 года № 24/2024,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)
заключенным со стороны заказчика: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; почтовый адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, адрес эл. почты: kotlas.kui@yandex.ru; номер телефона: 8 (818-37) 2-25-12, 2-06-26;
со стороны исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Соколов Сергей Олегович:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: **Соколов Сергей Олегович;**наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: **Ассоциация саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров»;**уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: **0422;**дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: **09.06.2016** года;почтовый адрес: **171713, Тверская обл., Весьегонский район, д. Противье, ул. Рыбацкая, д. 4;**адрес эл. почты: **sokolov_2002@mail.ru;**номер телефона: **+79157311444.**

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Комплексные кадастровые работы выполняются на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в отношении всех объектов недвижимости, расположенных, на территории кадастрового квартала 29:24:060203	со «2» мая 2024 г. по «13» ноября 2024 г. с 09.00 до 20.00 часов

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 07.05.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 33.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 08.05.2024 г.