



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» марта 2024 г. № 731

г. КОТЛАС

О внесении изменений в Положение о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с Приказом Минфина России от 10 октября 2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 17 февраля 2011 г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Положение о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное постановлением администрации городского округа «Котлас» от 03 марта 2023г. № 480, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Котлас» от
«29»марта 2024г. № 731

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации учета муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023г. №163н, решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 17.02.2011г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» и устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества городского округа «Котлас» (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Котлас» по ведению Реестра является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет).

1.3. Комитет при ведении реестра обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.4. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета) являются:

а) находящиеся в муниципальной собственности недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) находящиеся в муниципальной собственности движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»);

в) находящееся в муниципальной собственности иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Собрания депутатов городского округа «Котлас».

2. Структура Реестра

2.1. Реестр включает в себя 3 раздела:

2.1.1. Раздел 1 включает в себя сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

- земельные участки;
- здания, помещения;

инженерные сооружения.

2.1.2. Раздел 2 включает в себя сведения о муниципальном движимом и об ином имуществе и состоит из следующих подразделов:

движимое имущество;

акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

2.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «Котлас», иных юридических лицах, в которых городской округ «Котлас» является учредителем (участником).

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Учет муниципального имущества включает описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

Перечень сведений об объекте учета, подлежащих отражению в реестре, установлен приказом Минфина России от 10.10.2023г. № 163-н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок).

3.2. Основаниями для включения объектов в реестр, исключения из него, внесения изменений в отношении объекта учета являются:

1) закон или иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, правовые акты Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас», изданные в пределах полномочий, предусматривающие изменение состава муниципального имущества;

2) гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением в муниципальную собственность либо отчуждением из муниципальной собственности имущества;

3) решение суда;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3.3. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие (далее - Правообладатель) для включения в реестр сведений об объекте учета, приобретенном по договорам или на иных основаниях, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) о внесении в реестр объекта учета с приложением документов, подтверждающих основания, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела, а также документы, позволяющие определить стоимость и характеристики объекта учета.

3.4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

3.5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из

реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 3.3. – 3.5.](#) настоящего Положения, направляются в Комитет правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

Представленные документы хранятся в деле, сформированном в отношении Правообладателя.

3.7. Комитет регистрирует заявление в день его представления и в 14-дневный срок проводит экспертизу представленных данных и по ее результатам в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации заявления, принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения о приостановлении процедуры учета, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения предоставить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.8. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.9. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу

закон на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном 3.3. – 3.8. настоящего Положения.

3.10. Решения об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра принимаются в форме постановления администрации городского округа «Котлас».

3.11. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера.

3.12. Для актуализации данных, содержащихся в реестре, Правообладатели объектов учета ежегодно не позднее 1 июня текущего года представляют по состоянию на 1 января текущего года в Комитет сведения о стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями. Корректировка проводится на основании представленных в Комитет подписанных руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения) и скрепленных печатью перечней объектов основных средств и перечней малоценных предметов по форме, утверждаемой Комитетом.

4. Ведение Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр на бумажных носителях ведется путем формирования и хранения учетных дел с формированием сведений об объектах учета (приложение № 2 к настоящему Положению).

Реестр на электронных носителях ведется путем внесения сведений об объектах учета в базы данных автоматизированной информационной системы "Имущество".

4.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, осуществляется на основе письменного заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления городского округа «Котлас», иного лица в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.3. В отношении объектов казны городского округа «Котлас» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округом «Котлас» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Комитет в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права городского округа «Котлас» на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов Администрации городского округа «Котлас», на которых муниципальными правовыми актами возложена обязанность по ведению оперативного и технического учета муниципального имущества.

5. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета носят открытый характер и представляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Выписки из Реестра подписываются уполномоченным лицом Комитета, заверяются печатью Комитета.

5.2. Представление сведений об объектах учета осуществляется по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» в виде выписок из Реестра (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3. При отсутствии запрашиваемых сведений в реестре Комитет выдает справку об отсутствии информации (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.4. Сведения из Реестра размещаются на официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас» не реже одного раза в год в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

1. Земельный участок:
 - реестровый номер;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь;
 - разрешенное использование;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:
 - реестровый номер;
 - наименование;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь, протяженность или иные параметры;
 - назначение;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
3. Помещение:
 - реестровый номер;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь;
 - назначение;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
4. Акции:
 - реестровый номер;
 - количество (штук);
 - акционерное общество (эмитент).
5. Доля в уставном капитале хозяйственного общества:
 - реестровый номер;
 - доля в уставном капитале (процентов);
 - хозяйственное общество.
6. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества:
 - реестровый номер;
 - размер доли
 - объект недвижимого и (или) движимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на которые принадлежит МО «Котлас».

5.5. Комитет несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность сведений об объектах учета, а также за полноту и достоверность предоставляемых сведений из него.

Приложение № 1 к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

На бланке юридического лица

Председателю Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»

(фамилия, инициалы)

Заявление

о внесении изменений в реестр муниципального имущества городского округа «Котлас»

В связи с _____
(причина, по которой вносятся изменения в Реестр)

прошу внести в Реестр муниципального имущества городского округа «Котлас» следующие изменения:

(варианты на выбор)

- включить в Реестр _____
(указать наименование объекта учета, стоимость и характеристики)
- исключить из Реестра _____
(указать наименование объекта учета, стоимость и характеристики)
- внести изменения в Реестр в отношении объекта учета _____
(указать наименование объекта учета, изменения, которые необходимо внести).

Приложения: (документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4, 3.5 Положения)

Руководитель юридического лица

(подпись, расшифровка, М.П.)

Приложение № 2 к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

Реестр муниципального имущества городского округа Архангельской области "Котлас" по состоянию на 31.12.20__ г.

№ п/п	Правообладатель Наименование	Вид права	Инвентарный номер	Наименование объекта	Реестровый номер	Адрес	Общая площадь, кв.м	Протяженность, м	Доля в праве
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выписка из Реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области "Котлас"

№ ____ от «__» _____ 202__ г.

Наименование реестродержателя Комитет по управлению имуществом городского округа "Котлас"

Адрес реестродержателя 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Нахождение в реестре муниципального имущества _____

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
Объект		
1	Наименование объекта	
2	Кадастровый (условный) номер	
3	Реестровый номер	
4	Адрес (местоположение)	
5	Вид имущества	
6	Назначение	
7	Общая площадь, кв.м.	
8	Жилая площадь, кв.м.	
9	Балансовая стоимость, руб.	
10	Остаточная стоимость, руб.	
Сведения о праве собственности субъекта (МО)		
11	Собственник	
12	Вид права	
13	Основание возникновения права	
14	Регистрация права муниципальной собственности	

Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность лица, ответственного за предоставление выписки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Кому

(наименование и адрес)

Справка
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества городского округа «Котлас»

Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» сообщает, что

(наименование объекта, адрес местоположения)

не является объектом муниципальной собственности городского округа «Котлас» и не включен(а,о) в Реестр муниципального имущества городского округа «Котлас».

Председатель Комитета

(подпись)