

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации городского
округа «Котлас»
от « 12 » ноября 2024 г. № 222-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе муниципального контроля администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации городского округа «Котлас» (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющим функции органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» созданным в целях организации и непосредственного осуществления муниципального контроля, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Полное наименование Отдела – Отдел муниципального контроля администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование Отдела – Отдел муниципального контроля.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными нормативными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Положением. В случае принятия законов Архангельской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления городского округа «Котлас», нормы настоящего Положения действуют в части, не противоречащей таким законам Архангельской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Отдел имеет бланки, штампы установленного образца и печать с изображением герба городского округа Архангельской области «Котлас» и надписью: «Администрация городского округа Архангельской области «Котлас». Отдел муниципального контроля».

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

1.8. Местонахождение Отдела: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Осуществление следующих видов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

2.1.1. Муниципальный земельный контроль.

2.1.2. Муниципальный жилищный контроль.

2.1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.2. Организация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в части реализации государственной политики в области охраны труда.

2.4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.5. Участие в разработке и во внесении на утверждение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.6. Участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа «Котлас», решений Совета Собрания депутатов городского округа «Котлас» и внесении по ним замечаний и предложений в пределах компетенции Отдела.

III. Функции Отдела

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля организует проведение на территории городского округа «Котлас» плановых и внеплановых проверок, иных контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас».

3.2. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Принимает в рамках осуществления контрольных полномочий меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, по предупреждению и устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными и областными законами, а также муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас».

3.4. Проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.5. Разрабатывает положения об осуществляемых видах муниципального контроля.

3.6. Проводит постоянный мониторинг и анализ эффективности осуществления муниципального контроля на территории городского округа «Котлас».

3.7. Осуществляет планирование контрольной деятельности Отдела.

3.8. Готовит уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет санкционирование операций в пределах своей компетенции.

3.9. Осуществляет выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.11. Осуществляет отдельные государственные полномочия Архангельской области в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.12. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Котлас», по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.13. Дает разъяснения по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.14. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления городского округа «Котлас», по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации ограниченного распространения.

3.16. Размещает информацию о деятельности Отдела в соответствии с требованиями законодательства в пределах компетенции Отдела.

3.17. По результатам проведенных контрольных мероприятий информирует Главу городского округа «Котлас» о результатах осуществления контрольной деятельности, а в случае установления нарушений ставит вопрос о принятии мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

3.18. Готовит отчеты о деятельности Отдела, о выполнении планов для Главы городского округа «Котлас».

3.19. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела, а также вносит предложения в части внесения изменений в муниципальные правовые акты в пределах компетенции.

3.20. Исполняет иные функции в пределах полномочий по контрольной деятельности, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас».

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»

4.1. Отдел подчиняется Главе городского округа «Котлас», поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, являются обязательными для исполнения Отделом в соответствии с правовым актом городского округа «Котлас».

4.2. Муниципальные служащие, входящие в состав Отдела, подчиняются Начальнику Отдела, осуществляют свои функции на основании Положения об Отделе, поручений и указаний Начальника Отдела, являющихся обязательными для исполнения сотрудниками Отдела.

4.3. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Котлас» об организации правовой работы в администрации городского округа «Котлас».

V. Структура и состав Отдела

5.1. Состав Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа «Котлас», утверждаемым Главой городского округа «Котлас».

VI. Руководитель Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой городского округа «Котлас».

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.3. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- 2) представляет Отдел во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;
- 3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- 4) дает поручения и указания сотрудникам Отдела;
- 5) подписывает служебные документы от имени Отдела, визирует служебные документы, поступившие в Отдел;
- 6) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 7) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Отдела и реализации его компетенции.
- 8) представляет Главе городского округа «Котлас»:
 - а) предложения о предельной численности сотрудников Отдела;
 - б) проект положения об Отделе и предложения о его составе;
 - в) предложения о внутренней структуре Отдела;
 - г) предложения о фонде оплаты труда Отдела в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Котлас»;
 - д) проект должностных инструкций сотрудников Отдела;
 - е) предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников Отдела, применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к сотрудникам Отдела в соответствии с выполняемыми ими функциями, и настоящим Положением;
 - ж) предложения о допуске сотрудников Отдела к государственной тайне и о прекращении такого допуска;
- 9) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Отдела и реализации его функций.

6.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия временно исполняет сотрудник Отдела по распоряжению Главы городского округа «Котлас».

VII. Отчетность и контроль

7.1. Отдел представляет соответствующим органам статистическую отчетность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.2. Уполномоченные Главой городского округа «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы и должностные лица осуществляют проверку деятельности Отдела, результаты проверки доводят до сведения Начальника Отделом, Главы городского округа «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».