



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» июля 2026 г. № 1654

г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.27 – 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28 января 2025 года № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

Утвержден постановлением
администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «28» июля 2026 года № 1654

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на
которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной
собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица;

5. От имени заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

6. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

7. Полное наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков на территории городского округа «Котлас»».

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация) в лице органа администрации – Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

10. Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

1) постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в

соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

5) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в Комитете непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в Комитет либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выдаваемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги / в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного председателем Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

13. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 10 дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) для возвращения заявления заявителю, если оно не соответствует требованиям настоящего административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные Приложением 2 настоящего административного регламента – в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков;

2) для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы заявителю – до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) для направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории – до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

4) для принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных Приложением 3 настоящего административного регламента – до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подавшее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с приложением № 1 настоящего административного регламента;

2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2, 4, 5 к настоящему административному регламенту);

4) в заявлении и копиях документов имеются: неоговоренные исправления, зачеркивания; записи, исполненные карандашом; ошибки в фамилиях, именах, отчествах (при наличии); отсутствие имени, отчества (при наличии), отсутствие почтового или электронного адреса; ненормативная лексика и оскорбительные высказывания;

5) текст заявления не подлежит прочтению;

6) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
- 1) поступление обращения от заявителя с обоснованием причин приостановления;
20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.
- Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 10.03.2015 № 94-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в государственной собственности Архангельской области, землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Архангельской области».

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Комитет – в день поступления запроса в Комитет;
 - 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в Комитет – в день поступления из организации почтовой связи;
 - 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;
 - 4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в Комитет.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

27. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

8) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в

многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Комитетом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

30. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 23 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

31. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в пункте 18 настоящего административного регламента.

32. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет или через многофункциональный центр;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в Комитет;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем Комитета и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

36. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

37. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

38. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

39. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

40. Председатель Комитета, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

42. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

43. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

44. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

- а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия

информации, отсутствующей в Администрации (Комитете), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) подготовка и подписание проекта постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности.

45. Результатом административной процедуры является подписание постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности или подписание решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

46. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);

б) подготавливает межведомственный запрос.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Комитетом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности или подписание решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

48. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

49. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации соглашения о перераспределении, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

50. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

51. Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, после чего возвращается в Комитет.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

53. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

54. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

56. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются председателем Комитета.

57. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

58. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

59. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в Комитет или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

60. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ при предоставлении муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Физические лица, а также уполномоченные представители указанных лиц.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
2. Юридические лица, а также уполномоченные представители перечисленных лиц.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
по перераспределению земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на
которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной
собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Наименование документов и требования к ним	
Наименование документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»	
1) Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае отсутствия проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Форма согласно приложению № 4 в 1 экз.
б) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, если заявителем проведены кадастровые работы по образованию земельного участка (земельных участков) путем перераспределения земельных участков	Форма согласно приложению № 5 в 1 экз.
в) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за	в 1 экз.

получением муниципальной услуги в электронной форме) и (или) представителя заявителя	
г) документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя)	в 1 экз.
д) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	в 1 экз.
е) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	в 1 экз.
ж) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков	в 1 экз.
2) Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей	в 1 экз.
б) выписку о земельном участке из ЕГРН	в 1 экз.
2. Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
1) Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	в 1 экз.
б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме)	в 1 экз.
в) документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени	в 1 экз.

заявителя (при обращении представителя заявителя)	
2) Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.	

Все прилагаемые к заявлению копии документов заверяются заявителем.

Заверяя копию документа, заявитель подтверждает ее соответствие подлиннику.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»;
- 2) направляются почтовым отправлением в Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»;
- 3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
по перераспределению земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на
которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной
собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной

собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, земельного участка,

находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ.

17) текст заявления не поддается прочтению;

18) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в Приложении № 2 настоящего административного регламента, в случае, когда предоставление указанных документов является обязательным для заявителя.

2. Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

1) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
(на бланке заявителя, если имеется фирменный бланк)

В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»
Советов пл., д. 3, г. Котлас,
Архангельская обл., 165300

Вариант 1.

Ф.И.О. (при наличии) _____
число, месяц, год рождения: _____
документ, удостоверяющий личность
серии _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи _____
ИНН _____
ОГРНИП _____ (если заявителем является
индивидуальный предприниматель)
адрес места жительства: _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты: _____
тел. _____

Вариант 2.

Полное наименование юридического лица

ИНН _____
ОГРН _____
адрес (место нахождения): _____
адрес электронной почты: _____
тел. _____

Заявление

Прошу принять решение об образовании земельного участка
путем _____ (указать каким образом), принадлежащего на праве
_____,

что подтверждается документом _____,
 местоположение: _____;
 кадастровый номер: _____; площадь: _____ кв. м.;
 разрешенное использование: _____;

из которого образуются земельные участки (указать все вновь образуемые земельные участки, их местонахождение, площадь, кадастровые номера, разрешенное использование).

_____ земельный участок правами третьих лиц не обременен, не продан, не заложен, в споре и под арестом _____.

На земельном участке расположены (указывать при наличии) следующие здания, строения, сооружения: (указать все здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров)_____.

Приложения:

- ☐ копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- ☐ копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;
- ☐ схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков на _____ листах;
- ☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя на _____ листах;
- ☐ согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на _____ листах.

Заявитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности (на бланке заявителя, если имеется фирменный бланк)

В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»
Советов пл., д. 3, г. Котлас,
Архангельская обл., 165300

Вариант 1.

Ф.И.О. (при наличии) _____
число, месяц, год рождения: _____
документ, удостоверяющий личность
серии _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи _____
ИНН _____
ОГРНИП _____ (если заявителем является
индивидуальный предприниматель)
адрес места жительства: _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты: _____
тел. _____

Вариант 2.

Полное наименование юридического лица

ИНН _____
ОГРН _____
адрес (место нахождения): _____
адрес электронной почты: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельного участка, находящегося в частной собственности:

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) собственника земельного участка/ наименование юридического лица)

с кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер земельного участка, находящийся в частной собственности)

площадь земельного участка: _____ кв.м.,

по адресу: _____

В результате перераспределения образован земельный участок с кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер образованного земельного участка)

согласно утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от

«_____» _____ 20__ г. № _____

(указываются реквизиты постановления об утверждении схемы расположения земельных участков)

или

согласно прилагаемому проекту межевания территории

(указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

(указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

Основание предоставления земельного участка:

(указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ)

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке (* заполняется по усмотрению собственника объекта(ов) недвижимости)

№ пп	Наименование объекта	Кадастровый номер, площадь объекта	Адресные ориентиры	Правообладатели	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости
1		кадастровый номер площадь, кв.м	Российская Федерация, Архангельская область,			
2						

На образуемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц (да/нет) _____.

На момент подачи заявления земельный участок, находящийся в частной собственности и расположенные на нем объект недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

(подпись; фамилия инициалы)

Приложения:

- ☐ копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- ☐ копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;
- ☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя на _____ листах;
- ☐ согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на _____ листах.

Заявитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года