



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «22» августа 2023 г. № 63

г. КОТЛАС

**Об организации обработки персональных данных в Финансовом управлении  
городского округа «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27 октября 2011 года № 237-491-р:

1. Утвердить:

1.1 Правила обработки персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.3 Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.4 Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.5 Типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению № 5 к

настоящему распоряжению;

1.6 Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно Приложению № 6 к настоящему распоряжению;

1.7 Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Финансовом управлении городского округа «Котлас» заместителя начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Корюкаеву Е.Б.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации  
городского округа «Котлас»,  
начальник Финансового управления  
городского округа «Котлас»

Е.В. Корякина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

## Правила обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1 Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в Финансовом управлении городского округа «Котлас» (далее – Финансовое управление), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Правила определяют политику Финансового управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3 В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4 Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Финансовом управлении устанавливаются следующие процедуры:

1.4.1 внесение требований об обеспечении конфиденциальности в заключаемые договорные взаимоотношения, в рамках которых выполняется передача персональных данных третьей стороне;

1.4.2 ознакомление работников Финансового управления, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о

персональных данных, Правилами и другими локальными правовыми актами в Финансовом управлении в сфере обработки и защиты персональных данных;

1.4.3 включение в должностные инструкции работников Финансового управления, осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответственности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.4.4 соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Финансовом управлении принципов и условий обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

а) осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

б) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятие необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. Субъекты персональных данных**

2.1 Субъектами персональных данных являются все лица, персональные данные которых обрабатываются в Финансовом управлении, в том числе работники Финансового управления, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Финансовом управлении, а также лица, обратившиеся в Финансовое управление с устным либо письменным обращением, либо в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

## **3. Цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных в Финансовом управлении**

3.1 Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных:

3.1.1 Персональные данные работников Финансового управления, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Финансовом управлении, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в целях содействия в выполнении должностных обязанностей, обучения и должностного роста, формирования кадрового

резерва, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

3.1.2 Персональные данные лиц, обратившихся в Финансовое управление с устным обращением, в письменной форме или в форме электронного документа, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения, либо в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.

3.1.3 Персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, обрабатываются в целях защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

3.2 Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 Содержание обрабатываемых персональных данных работников Финансового управления определено Положением о персональных данных работников Финансового управления, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации МО «Котлас» от 25 декабря 2015 года № 106.

3.4 Содержание обрабатываемых персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Финансовом управлении:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Из указанного списка Финансовое управление вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как лицо, претендующее на замещение вакантной должности в Финансовом управлении.

3.5 Содержание обрабатываемых персональных данных лиц, обратившихся в

Финансовое управление с устным обращением, в письменной форме или в форме электронного документа, либо в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- сведения, которые необходимы в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, указанные в административных регламентах предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций Финансового управления.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами Финансового управления о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

3.6 Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами Финансового управления о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Форма листа ознакомления приводится в приложении к настоящим правилам.

3.7 В Финансовом управлении осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Финансовом управлении.

#### **4. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1 Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами Финансового управления».

4.2 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

4.3 Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4 Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.5 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, а также настоящими Правилами.

4.6 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее -

типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Финансового управления, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.7 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.9 Правила, предусмотренные пунктами 4.7 - 4.8 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.10 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.11 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих

обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.12 Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.13 Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

4.14 Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

## **5. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

5.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также правовыми актами Финансового управления.

5.2 Ответственными за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники в Финансовом управлении являются начальник Отдела программного обеспечения Финансового управления, специалисты Отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета Финансового управления, которые осуществляют непосредственное руководство работами по защите информации и обеспечивают:

5.2.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

5.2.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

5.2.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

5.2.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.2.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

5.2.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей



определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правилами, определяющими порядок их эксплуатации.

6.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

6.4.1. При обработке персональных данных работников Финансового управления, требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства об архивном деле.

6.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в Финансовое управление лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами Финансового управления.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимает начальник Финансового управления.

7.4 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно быть документально подтверждено.

7.4.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.4.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.4.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) реквизиты Финансового управления;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.4.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью ответственного лица (лиц).

7.4.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.4.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 7.4.5 настоящего Порядка уничтожения персональных данных, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.4.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 7.4.3 и 7.4.4 настоящего Порядка уничтожения персональных данных, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7.4.5 настоящего Порядка уничтожения персональных данных.

7.4.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам обработки  
персональных данных,  
утвержденным распоряжением  
Финансового управления  
городского округа «Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

Лист ознакомления  
лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями  
законодательства Российской Федерации, правовыми актами Финансового управления  
городского округа «Котлас» о порядке обработки персональных данных и требованиях  
к обеспечению безопасности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами Финансового управления городского округа «Котлас» о правилах обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовых актов Финансового управления об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в Финансовом управлении городского округа «Котлас» (далее - Финансовое управление).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) работников Финансового управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Финансовое управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**3. Порядок рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращения в Финансовое управление.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Финансовым управлением; подпись субъекта персональных данных или его представителя; доверенность, оформленную в установленном законом порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос направляется в письменной форме, а также может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, а в случае необходимости истребовать дополнительные материалы.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация, содержащая:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Финансовым управлением;

б) правовые основания обработки персональных данных;

в) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

г) место нахождения Финансового управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Финансовым управлением или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Финансового управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) иные необходимые сведения.

Субъекту персональных данных или его представителю предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать основание для такого отказа.

3.9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.10. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.11. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту

персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.11, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. Финансовое управление отказывает субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.14. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные на основании правового акта Финансового управления.

3.15. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, немедленно обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании правового акта Финансового управления.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Финансовое управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.17. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных.

Финансовое управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.19. По результатам проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов.

Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы проверки передаются Финансовым управлением в правоохранительные органы.

3.20. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.21. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Финансовом управлении, обеспечивает: соблюдение сроков исполнения поручений по запросам, полноту рассмотрения запросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых решений, своевременность исполнения принятых решений, своевременность направления ответов заявителям.

3.22. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными (далее - Правила) в Финансовом управлении (далее - Финансовое управление) определяют порядок обезличивания персональных данных в Финансовом управлении и порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

2.5. Указанный порядок доступа обеспечивается:

а) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;



б) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих Финансового управления, ответственных за обработку персональных данных.

2.6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, включенные в перечень должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный распоряжением Финансового управления от 18 августа 2023 года № 62 «О работе с персональными данными в Финансовом управлении городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Финансовом управлении в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, гражданство;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- иные сведения, содержащиеся в административных регламентах предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Типовое обязательство муниципального служащего,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
субъектов персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ ,

(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Финансовому управлению, расположенному по адресу город Котлас, Площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- автобиография;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

---

(указать цель обработки персональных данных)

---

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

---

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении \_\_\_\_\_ срока.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к распоряжению  
Финансового управления  
городского округа  
«Котлас»  
от «22» августа 2023 г. № 63

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные  
данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные  
Финансовому управлению.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных,  
Финансовое управление не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Финансовое управление для осуществления и выполнения функций,  
полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с  
законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных  
данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1  
статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)