

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление по социальным вопросам
администрации МО "Котлас"

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств
бюджета МО "Котлас")

Начальник

(должность)

З.Н. Караваева

(подпись)

З.Н. Караваева

(расшифровка подписи)

" 29 " декабря 20 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____
муниципальное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 1"

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Котлас" _____

образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Форма по ОКУД Дата По реестру ¹	Коды
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (по общероссийском у базовому перечню или региональному перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ 52AE52000	очная, бесплатная	-	-	-	-	доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	744	100	100	100
8042000.99.0.ББ 52AE52000	очная, бесплатная	-	-	-	-	доля детей, ставших победителями, призерами всероссийских и международных мероприятий	%	744	3	3	3
8042000.99.0.ББ 52AE52000	очная, бесплатная	-	-	-	-	доля родителей (законных представителей) , удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной	%	744	99	99	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ 52AE52000	физкультурно-спортивной			формы образования и формы реализации образовательных программ		Количество человек-часов	человеко-час	539	290339	290339	290339	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
платные услуги в составе муниципального задания не оказываются	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения	Нормативная документация и информация, обязательная для размещения опубликована на сайте учреждения	по мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Визитная карточка: официальное наименование учреждения и его реквизиты, дата основания учреждения (адрес, телефоны, адрес электронной почты); Устав учреждения; Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности; Формы общественного управления (положения об управляющем совете, попечительском совете, наблюдательном совете, детских общественных организациях и др.); Название, адрес и телефоны вышестоящего органа и другая информация	по мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, по телефону, предоставляют им необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	рабочие дни с 9.00 до 18.00
При личном обращении	В случае личного обращения потребителя услуги, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге	рабочие дни с 9.00 до 18.00

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи (по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи (по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	20__ год	20__ год	20__ год										
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ²

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- 1) ликвидация учреждения;
- 2) реорганизация учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня;
- 4) форс-мажорные ситуации, не позволяющие оказать услугу.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования "Котлас", осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Внутренний, внешний	В соответствии с порядком осуществления органами администрации МО «Котлас», осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя (Учредителя), контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации МО «Котлас» от 25.11.2010 №2729 отчёт по выполнению муниципального задания учреждение предоставляет в Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» с согласованием Комитета по физической культуре и спорту за полугодие, год	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
---------------------	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ____ полугодие, год _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Учреждение представляет отчеты не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет года – не позднее 15 июля, 15 декабря календарного года, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

К отчету прикладывается письменное обоснование результата деятельности муниципального учреждения. Письменное обоснование результатов деятельности муниципального учреждения должно содержать информацию, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания; о расходовании средств на выполнение муниципального задания, о финансовом состоянии муниципального учреждения; перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг .

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется в целом по муниципальному заданию.