



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 июня 2016 г. № 1487

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 829 (с изменениями, внесенными постановлением от 13.01.2015 № 21)**

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 12.12.2014 № ДМ-П12-9175, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 829 (с изменениями, внесенными постановлением от 13.01.2015 № 21):

1.1 в подпункте 1) пункта 7 раздела 1.3.:

- адрес электронной почты читать в следующей редакции:  
«e-mail: kui@kotlas-city.ru»;

- в предпоследнем абзаце слова «кабинет 203» читать «кабинет 317»;

1.2 первый абзац пункта 13 раздела 2.1. изложить в следующей редакции: «Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а, в приёмные часы (с понедельника по

четверг с 08.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.00 часов; в пятницу с 08.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 15.30) или через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя)»;

1.3 пункт 23 раздела 2.6. изложить в следующей редакции: «Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия органа администрации (МФЦ), фамилий, имен и отчеств специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями. При этом указанные помещения должны соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации, МФЦ. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» В.С. Солдатов.

И.о. Главы администрации  
МО «Котлас»

Н.Г. Кошутина