



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июля 2023 г. № 1543

г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», с целью обеспечения комплексного подхода к организации работы по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории МО «Котлас»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 04 апреля 2017 года № 689 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории МО «Котлас»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 года № 459 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории МО «Котлас»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 13 января 2020 года № 31 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на

территории МО «Котлас»;

- постановление администрации городского округа «Котлас» от 02 декабря 2020 года № 2307 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории МО «Котлас»;

- постановление администрации городского округа «Котлас» от 12 января 2021 года № 04 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31 октября 2012 года № 3705 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории МО «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «07» июля 2023 года № 1543

Положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации
и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской
области «Котлас»

1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления, Отделения занятости населения по городу Котласу, образовательных организаций и иных заинтересованных организаций при решении задач в сфере профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

Комиссия создается администрацией городского округа «Котлас» и осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Котлас».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи Архангельской области.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межведомственной комиссией по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи Архангельской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории городского округа «Котлас».

5. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- а) обеспечение социальных гарантий молодежи в сфере выбора профессии, формы занятости, самореализации личности в условиях рыночных отношений;
- б) достижение сбалансированности профессиональных интересов молодого гражданина, его психофизиологических особенностей и возможностей рынка труда;
- в) прогнозирование успешности молодого гражданина в сфере трудовой деятельности;
- г) содействие непрерывному росту профессионализма молодого гражданина как важнейшего условия его удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализация индивидуального потенциала, формирование здорового образа жизни и повышения благосостояния;
- д) удовлетворение потребностей молодежи в работе и заработке в свободное от учебы время, приобретении опыта и навыков работы, сохранении мотивации к труду, закреплении на первом рабочем месте.

6. Основные задачи и функции Комиссии:

а) выработка общей стратегии в осуществлении единой политики в области профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи на территории городского округа «Котлас»;

б) разработка плана основных мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа «Котлас»;

в) координация деятельности всех участников организации профориентационной работы в подготовке и оказании высокопрофессионального комплекса услуг по профориентации;

г) планирование проведения и помощь в организации массовых профориентационных мероприятий;

д) разработка и рассмотрение основных направлений и программ организации профессиональной ориентации и содействию трудоустройства молодежи на территории городского округа «Котлас» с участием заинтересованных структур, подразделений и социальных партнеров.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

в) осуществлять непосредственное взаимодействие с межведомственной комиссией по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи Архангельской области;

г) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии отчёты, информацию представителей органов местного самоуправления, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) организовывать прохождение членами Комиссии курсов повышения уровня знаний по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

ж) создавать рабочие группы, привлекая для работы представителей органов местного самоуправления, а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия) для подготовки материалов, документов и решений Комиссии;

з) вносить главе городского округа «Котлас» предложения об изменении персонального состава Комиссии;

и) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением целями.

8. Комиссию возглавляет заместитель Главы городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между заместителями председателя, ответственным секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;

в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

г) ежегодно утверждает план работы Комиссии, график выездов, заседаний и встреч;

д) представляет Комиссию в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, зарубежными организациями.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;
- в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за реализацией;
- б) оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;
- в) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- г) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
- д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;
- е) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждается ее председателем.

13. Заседания Комиссии или ее рабочих групп проводятся не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её состава.

14. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав, либо лиц временно их замещающих, обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

15. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии за 5 дней до даты проведения Комиссии. Данные материалы рассматриваются председателем Комиссии, его заместителем, при необходимости проходят экспертизу, дорабатываются исполнителем и оформляются надлежащим образом.

16. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

19. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) выполняют поручения председателя Комиссии.

20. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности в области профессиональной ориентации и содействию трудоустройству молодежи на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

21. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.