



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 сентября 2020 г. № 1603

г. КОТЛАС

**О реорганизации муниципального бюджетного учреждения
«Архив муниципального образования «Котлас» путем присоединения
к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий
музей»**

В соответствии со статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, с подпунктом 22 пункта 1 статьи 16 и подпунктом 1 пункта 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также подпунктами 17, 19, 22 пункта 1 статьи 5 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», принятого решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 15 декабря 2005 года № 148, администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Архив муниципального образования «Котлас» (далее – МБУ «Архив МО «Котлас») путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей» (далее – МУК «Котласский краеведческий музей») с изменением наименования на муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» (далее – МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив») с передачей МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» прав и обязанностей правопреемника в соответствии с передаточным актом.

2. Установить:

2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» осуществляет Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.3. Полное наименование учреждения после завершения мероприятий по реорганизации: муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».

3. Установить срок реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» до 23 декабря 2020 года.

4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии по проведению реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Перечень мероприятий по проведению реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании городского округа Архангельской области – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караваева).

И.о. Главы городского
округа «Котлас»

А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 3 сентября 2020 г. № 1603

Состав комиссии по проведению реорганизации муниципального
бюджетного учреждения «Архив муниципального образования
«Котлас» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры
«Котласский краеведческий музей»

Караваева Зинаида Николаевна	- начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председатель комиссии;
Силинская Татьяна Сергеевна	- главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии;
Члены комиссии: Середкина Татьяна Альбертовна	- директор МУК «Котласский краеведческий музей»;
Митянина Ирина Анатольевна	- директор МБУ «Архив МО «Котлас»;
Убыкина Татьяна Степановна	- председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Петракова Татьяна Леонидовна	- начальник Бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Лазарева Людмила Владимировна	- председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Колпакова Татьяна Николаевна	- начальник бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным

вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Зобов Сергей Анатольевич

- заведующий Правовым отделом
Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Кривошапкина Елена Сергеевна

- ведущий специалист-юрист
Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 3 сентября 2020 г. № 1603

Перечень мероприятий по проведению реорганизации
МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский
краеведческий музей»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение экспертной оценки последствий реорганизации	До начала мероприятий по реорганизации	Учредитель
2.	Информирование «Центра занятости по г. Котласу» о реорганизации учреждений	Не позднее, чем за два месяца до реорганизации	Учреждения
3.	Уведомление руководителей учреждений об их реорганизации, изменениях трудового договора и причинах, вызвавших такую необходимость. Уведомление работников учреждений (о реорганизации, изменениях трудовых договоров и причинах, вызвавших такую необходимость, сокращении численности (при наличии таковой).	Не позднее, чем за два месяца до реорганизации (до 23.10.2020)	Учредитель Учреждения (руководители)
4.	Уведомление в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации	в течение 3 дней после принятия решения о реорганизации	Учреждение (Музей)
5.	Размещение уведомления в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации учреждений дважды с периодичностью один раз в месяц	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (16.09.2020 и 14.10.2020)	Учреждение (Музей)

6.	Уведомление кредиторов о реорганизации учреждения	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в межрайонную ИФНС № 1 по Архангельской области и НАО	Учреждения (руководители)
7.	Подготовка проекта изменений Устава и представление на экспертизу	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 01.12.2020)	Учреждение (Музей) Учредитель
8.	Проведение сверки расчетов с МИФНС № 1 по Архангельской области и НАО, поставщиками, подрядчиками, ФСС, ПФР	до 23.11.2020	Учредитель (Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ) Учреждения
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств учреждения	до 23.11.2020	Учредитель (Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ) Учреждения
10.	Формирование штатного расписания учреждения	до 23.11.2020	Учреждение (Музей)
11.	Подготовка и утверждение передаточного акта учреждениями (здание, оборудование, земля)	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 23.10.2020)	Учредитель (Комитет по управлению имуществом, Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ) Учреждения (руководители)
12.	Составление заключительной бухгалтерской отчетности учреждения	до 20.12.2020	Учреждение (Музей)
13.	Направление заявления в налоговый орган о внесении записи о	15.12.2020	Учреждение (Архив)

	прекращении деятельности присоединенного юридического лица		
14.	Списание и уничтожение печатей, штампов, неиспользованных бланков реорганизуемых учреждений Проведение экспертизы ценности документов учреждения с временным сроком хранения, уничтожение документов с истекшими сроками хранения, подготовка документов архива с постоянным сроком хранения и документов по личному составу и передача их по основному месту хранения.	после 23.12.2020	Учредитель Учреждения (руководители)
15.	Направление пакета документов в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 15.12.2020)	Учреждение (Музей)
16.	Направление пакета документов на государственную регистрацию права оперативного управления.	После получения свидетельства о внесении изменений в учредительные документы (ориентировочно после 23.12.2020)	Учреждение (Музей)
17.	Организация работы по приведению в соответствие локальных актов учреждения	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 23.12.2020)	Учреждение (Музей)
18.	Внесение изменений в реестр муниципальных учреждений	В течение двух недель после реорганизации (до 11.01.2021)	Учредитель
19.	Внесение изменений в муниципальные задания	до 23.12.2020	Учредитель