



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 сентября 2018 г. № 1739

г. КОТЛАС

**Об утверждении Устава муниципального
учреждения дополнительного образования
«Детско - юношеская спортивная школа № 1»**

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» в новой редакции (приложение).

2. Руководителю муниципального учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1» (Кочнев С.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваяву З.Н.

5. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 23.12.2015 № 3220 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1», от 21.11.2016 № 2779 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Котлас»
от 04 сентября 2018 г. № 1739

УСТАВ

**муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Котласа от 30 декабря 1996г. № 86, как муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Распоряжением Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Котлас» от 02.04.2004 № 88 изменено наименование Учреждения на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 19 января 2007г. № 46-р зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением Учредителя.

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 19 декабря 2011 года № 3512 утвержден Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 09 января 2014 года № 1 утвержден Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 23 декабря 2015 года № 3220 утвержден Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 21 ноября 2016 года № 2779 внесены изменения в Устав в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»;
сокращенное - МУ ДО «ДЮСШ №1».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества

является муниципальное образование «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Котлас» исполняет администрация муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», администрацией муниципального образования «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1.

1.8. Адреса по которым осуществляется образовательная деятельность Учреждения:

1.8.1. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 1 (спорткомплекс «Салют»);

1.8.2. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д.3 (помещение бассейна);

1.8.3. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д.43 «б» (спорткомплекс «Искра»);

1.9. Адреса объектов на которых осуществляется уставная деятельность Учреждения:

1.9.1. Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Заполярная, д.20 (спортивный зал);

1.9.2. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д.45 (стадион «Салют»);

1.9.3. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ермакова, д.2 (стадион «Труд»);

1.9.4. Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Загородная, д.1 «б» (хоккейный корт);

1.9.5. Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, д. 16А, корп. 1 (гараж).

1.10. Электронный адрес Учреждения -

Email: KSVDUSH2016@yandex.ru

1.11. Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dush1-kotlas.ru.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески,

бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;

обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для физкультурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения -осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей, подростков и взрослого населения, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. **Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:**

– *дополнительные общеразвивающие программы – для детей* в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы)по направлениям: баскетбол, футбол, волейбол, легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, настольный теннис, большой теннис, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, лыжные гонки, универсальный бой, бокс и по видам испытаний входящих во ВФСК «ГТО»;

– *дополнительные предпрофессиональные программы– для детей* в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по направлениям: баскетбол, футбол, волейбол, легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, настольный теннис, большой теннис, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, лыжные гонки, универсальный бой, бокс;

– *дополнительные общеразвивающие программы – для детей* с поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) по направлениям: легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, настольный теннис, лыжные гонки и по видам испытаний входящих во ВФСК «ГТО»;

– *дополнительные предпрофессиональные программы – для*

детей поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом федеральных государственных требований по направлениям: легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, настольный теннис, лыжные гонки;

– *дополнительные общеразвивающие программы – для взрослых* в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, приобретение устойчивых знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени с целью вовлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) по направлениям: баскетбол, футбол, волейбол, легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, настольный теннис, большой теннис, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, лыжные гонки, универсальный бой, бокс и по видам испытаний входящих во ВФСК «ГТО»;

2.4. **Основными видами деятельности** Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей и выполнения муниципального задания является реализация:

– *дополнительных общеразвивающих программ – для детей* в области физической культуры и спорта;

– *дополнительных предпрофессиональных программ – для детей* в области физической культуры и спорта;

– *дополнительных общеразвивающих программ – для детей* с поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта;

– *дополнительных предпрофессиональных программ – для детей* с поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

– осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с реализацией дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными требованиями;

– осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), населения:

спартакиад, физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований;

– осуществление организации и проведение сдачи норм ВФСК «ГТО».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными (осуществление приносящей доход деятельности):

– сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника (сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и взрослых, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и взрослых, проводимая Учредителем);

– предоставление в пользование населению спортивный инвентарь и спортивное оборудование;

– осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) и населения: конкурсов, конференций, олимпиад, физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

– осуществление организации и проведение сдачи норм ВФСК «ГТО»;

– осуществление консультационных услуг населению;

– осуществление копирования документов населению;

– осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;

– реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения;

– торгово-закупочная деятельность;

– ремонт (заточка) коньков;

– предоставление услуг населению: стадионов, хоккейных кортов, спортивных залов, плавательных бассейнов, тренажерного зала и других спортивных объектов;

- предоставление услуг населению: сауны, массажного кабинета;
- организация (предоставление услуг) общественного питания;
- работа с социально-незащищенными категориями населения;
- абонементные оздоровительные группы для детей и взрослых (плавание, гимнастика, аэробика, аквааэробика, фитнес и т. д.);
- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья обучающихся и населения (гимнастика, аэробика, плавание, аквааэробика, фитнес и т.д.);
- организация транспортных услуг (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);
- организация транспортных и иных связанных с ними услуг снегоходом.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (не содержащихся в муниципальном задании – (физкультурно-оздоровительной, спортивной, военно-патриотической, адаптивной направленностей);
- реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей).

2.8. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся на добровольной основе по заданиям и на основании договора об образовании. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

3.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

3.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.9. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Положение об оказании платных образовательных услуг, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися избранными видами спорта;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.

3.13. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

Сроки получения устанавливаются федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность каникул летом не менее 8 календарных недель.

Рекомендуемое количество учащихся в группах устанавливаются федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с учетом этапов спортивной подготовки и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** определяются **дополнительными общеобразовательными программами – для детей** с поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта.

3.17. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по **дополнительным общеобразовательным**

программам – для детей поражением опорно-двигательного аппарата в области физической культуры и спорта только с согласия родителей (законных представителей) и на основании допуска врача спортивной медицины.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» и Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

3.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.24. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Котлас»;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.25. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация приема на обучение

4.1. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение для обучения по *дополнительным общеразвивающим программам* в области физической культуры и спорта должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дополнительного образования с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием в Учреждение на обучение по *дополнительным предпрофессиональным программам* в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и избранного вида спорта с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья..

4.2. Получение дополнительного образования в Учреждении начинается с возраста установленным федеральными государственными

требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится в форме сдачи контрольно-переводных нормативов в конце учебного года (май), согласно графика прохождения аттестации по отделениям видов спорта..

5.2. Для проведения аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия.

5.3. Проведение итоговой аттестации по общей физической подготовке и ее оценка осуществляется по установленной форме протокола контрольно-переводных нормативов для всех отделений по видам спорта.

5.4. Проведение итоговой аттестации по специальной подготовке проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами и тестами, предусмотренными учебными программами по видам спорта.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере

образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по физической культуре и спорта администрации МО «Котлас» (далее – Комитет по физической культуре и спорта) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования

«Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по физической культуре и спорту предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений определяется локальными актами.

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета коллектива работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации в форме сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же этапе спортивной подготовки;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- принятие о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и коллективом учащихся в определенных отношениях.

Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей обучающихся и родителей вместе.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся четыре раза в год, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником);

– заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения (отчет о самообследовании).

4) Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждении функционирует в соответствии с Положением об общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее собрание родителей работает по годовому плану Учреждения.

Общее собрание родителей правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Общее собрание родителей проводится не реже двух раз в год.

Деятельность собрания обеспечивает руководитель Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. В учреждении предусматриваются должности педагогических работников.

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием уроков в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности **инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников**, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом. Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только с согласия Собрания депутатов муниципального образования «Котлас».

8.3. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

8.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

8.7. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.9. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в установленном порядке.

8.10. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые Учреждением от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

8.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

8.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Комплектование штата работников и условия оплаты их труда

9.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям по форме, установленной министерством внутренних дел Российской Федерации.

9.2. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость за уголовные преступления.

9.3. Для работников работодателем является Учреждение.

9.4. Учреждение в порядке определенном федеральным законодательством о труде, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

Заработная плата выплачивается:

- работнику Учреждения - за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- педагогическому работнику Учреждения - на основании тарификации, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

9.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по физической культуре и спорту берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;

11.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования в области физической культуры и спорта.

11.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

