



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 сентября 2019 г. № 1791

г. КОТЛАС

**Об утверждении примерного перечня и форм документов,  
разрабатываемых нештатными аварийно-спасательными  
формированиями, созданными на территории МО «Котлас»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 28.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Методическими рекомендациями по созданию и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденных МЧС России от 31.12.2015 № 2-4-87-62-11, в целях оказания методической помощи и подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных на территории МО «Котлас», к выполнению задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить примерный перечень и формы документов, разрабатываемых нештатными аварийно-спасательными формированиями, созданными на территории МО «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории МО «Котлас», на базе которых созданы нештатные аварийно-спасательные формирования разработать документацию, согласно примерному перечню и формам документов.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от 25 сентября 2019 г. № 1791

**Примерный перечень и формы документов,  
разрабатываемых нештатными аварийно-спасательными  
формированиями, созданными на территории МО «Котлас»**

- приказ руководителя организации о создании нештатного аварийно-спасательного формирования (приложение № 1 к настоящему перечню);
- положение о нештатном аварийно-спасательном формировании в организации (приложение № 2 к настоящему перечню);
- приказ руководителя организации, устанавливающий организационно-штатную структуру (штатно-должностные списки) нештатного аварийно-спасательного формирования (приложение № 3 к настоящему перечню);
- табель оснащения нештатного аварийно-спасательного формирования специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и другими материалами (приложение № 4 к настоящему перечню);
- ведомость закрепления техники, имущества, оборудования, средств связи (приложение № 5 к настоящему перечню);
- функциональные обязанности должностных лиц нештатного аварийно-спасательного формирования (приложение № 6 к настоящему перечню);
- схема оповещения личного состава нештатного аварийно-спасательного формирования в рабочее и нерабочее время;
- план приведения в готовность нештатного аварийно-спасательного формирования к выполнению задач по предназначению;
- план-график основных мероприятий приведения в готовность нештатного аварийно-спасательного формирования;
- план подготовки (обучения) личного состава нештатного аварийно-спасательного формирования на текущий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

**П Р И К А З**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании нештатного  
аварийно-спасательного формирования»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ), в составе:

- 1.1 Звено охраны общественного порядка в количестве \_\_ чел.;
- 1.2 Противопожарное звено в количестве \_\_ чел.;
- 1.3 Звено оповещения и связи в количестве \_\_ чел.;
- 1.4 Санитарный пост в количестве \_\_ чел.;

и т.д.

2. Назначить личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований:

2.1 Звено охраны общественного порядка:

Командир \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)

Охранник \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)

Охранник \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)

Охранник \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

## 2.2 Противопожарное звено:

Командир \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Пожарный \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Пожарный \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Пожарный \_\_\_\_\_ .  
(должность, ФИО)

## 2.3 Звено оповещения и связи:

Командир \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Посыльный \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Посыльный \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Телефонист \_\_\_\_\_ .  
(должность, ФИО)

## 2.4 Санитарный пост:

Начальник \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Сандружинник \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Сандружинник \_\_\_\_\_ ;  
(должность, ФИО)

Сандружинник \_\_\_\_\_ .  
(должность, ФИО)

3. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

и командирами НАСФ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. укомплектовать НАСФ химическим, медицинским, инженерным, пожарным имуществом и средствами связи, согласно норм оснащения и разработать табель оснащения. Имущество гражданской обороны, предназначенное на укомплектование НАСФ, не используемое в повседневной деятельности, подготовить к длительному хранению, хранить в специальном складе по адресу: \_\_\_\_\_ отдельно от текущего довольствия в готовности к немедленной выдаче.

4. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

совместно с \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. проанализировать полноту и качество оснащённости НАСФ и доложить мне возможные пути приобретения и накопления недостающего имущества, средств индивидуальной защиты и средств связи.

5. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

совместно с командирами НАСФ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. разработать, согласовать с Комитетом гражданской защиты администрации МО «Котлас» и представить мне на утверждение план приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований: звена охраны общественного порядка, звена пожаротушения, звена оповещения и связи, санитарного поста.

6. В целях обеспечения готовности НАСФ к выполнению возложенных на них задач в военное время начальнику штаба по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. совместно с командирами НАСФ организовать проведение с личным составом занятий по 20-часовой программе и тактико-специальных учений.

Район развертывания (место дислокации) НАСФ

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)

7. Приказ довести до исполнителей. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника штаба по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель НАСФ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С приказом ознакомлены: (подписи ответственных исполнителей)

\_\_\_\_\_

Примечание: Приказ ежегодно уточняется по состоянию на 1 января.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

Примерное положение  
о нештатном аварийно-спасательном формировании, созданным  
на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, порядок подготовки, содержания в готовности нештатного аварийно-спасательного формирования (далее - НАСФ).

1.2. НАСФ представляет собой структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

1.3. НАСФ предназначено для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в тех организациях, на базе которых они созданы, и подчиняются их руководителям.

1.4. Виды, количество и численность создаваемых в организации НАСФ, определяется с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время. Применение НАСФ осуществляется по планам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатываемых в уставном порядке.

1.5. Управление НАСФ заключается в целенаправленной деятельности их командиров (начальников) по поддержанию готовности НАСФ и руководству ими при выполнении поставленных задач. Руководители организаций обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению НАСФ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

## II. Основные задачи, возлагаемые НАСФ:

- проведение аварийно-спасательных работ на территориях и объектах организаций, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- разработка предложений по совершенствованию действий в чрезвычайных ситуациях;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения.

## III. Создание, состав и структура НАСФ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации НАСФ могут создаваться:

- на нештатной основе-нештатные аварийно-спасательные формирования. НАСФ создаются организациями из числа своих работников.

3.2. Состав, структуру и оснащение НАСФ определяется руководителями организаций их создавшими. Состав, структура и оснащение НАСФ утверждается приказом руководителя организации.

## IV. Подготовка

4.1. Подготовка руководителей, командно-начальствующего состава, руководителей НАСФ и личного состава сил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Обучение сотрудников организации, входящих в состав НАСФ, осуществляется в соответствии с тематическим планом базовой подготовки данных формирований; принятие участия НАСФ в учениях и тренировках, проводимых администрацией муниципального образования по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

4.3. Темы базовой подготовки отрабатываются всеми формированиями в полном объёме.

4.4. Темы специальной подготовки отрабатываются с учётом предназначения НАСФ.

4.5. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка.



4.6. Теоретический материал изучается в минимальном объёме, необходимом обучаемым для правильного и чёткого выполнения практических приёмов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

4.7. Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители НАСФ.

4.8. Личный состав НАСФ должен знать:

- особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поражающие свойства отравляющих веществ, химически опасных веществ, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

- предназначение конкретного подразделения НАСФ и функциональные обязанности;

- технологические особенности зданий объекта, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из особенностей объекта;

- порядок оповещения, сбора и приведения формирований в готовность;

- место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;

- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

- порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий.

4.9. Личный состав НАСФ должен уметь:

- выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных работ;

- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;

- работать на штатных средствах связи;

- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по её локализации и ликвидации;

- выполнять другие аварийно-спасательные работы.

4.10. Особое внимание при обучении обращается на работу в средствах защиты органов дыхания и кожи.

4.11. Готовность НАСФ проверяется на занятиях и учениях.

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 24 часа, военное время - 6 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

Штатно-должностной список нештатного аварийно-спасательного  
формирования, созданного на базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№	Наименование штатной должности в составе НАСФ	Фамилия, имя, отчество рабочего, служащего, включенного в состав НАСФ	Год рождения	Должность (специальность), рабочий телефон	Домашний адрес, телефон	Способ оповещения (кто оповещает) Отметка о прибытии по сигналу «Сбор»
1	2	4	5	8	9	10

Руководитель НАСФ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

Табель оснащения  
нештатного аварийно-спасательного формирования, созданного на  
базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование табельного имущества	Единица измерения	Количество			Кто выделяет (где выделяет)	Порядок получения (кто получает)
			по плану	имеется в наличии	недостаёт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. Химическое имущество Противогаз ____ Респиратор _____	шт.					
	II. Медицинское имущество Индивидуальный перевязочный пакет Индивидуальный противохимический пакет	шт.					
	III. Инженерное имущество						
	IV. Имущество тыла						
	V. Автотранспортная техника						
	VI. Средства связи						

Руководитель НАСФ \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

Ведомость закрепления техники, имущества, оборудования, средств  
связи, нештатного аварийно-спасательного формирования, созданного  
на базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№	Наименование видов, типов, марок техники, имущества, оборудования, средств связи	Единица измерения	Кол-во	В какие подразделения выдано	Роспись командира подразделения в получении
	I. Химическое имущество	шт.			
	II. Медицинское имущество	шт.			
	III. Инженерное имущество	шт.			
	IV. Имущество тыла	шт.			
	V. Автотранспортная техника	шт.			
	VI. Средства связи	шт.			

Руководитель НАСФ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к примерному перечню и  
формам документов,  
разрабатываемых нештатными  
аварийно-спасательными  
формированиями, созданными  
на территории МО «Котлас»

УТВЕРЖДАЮ

---

(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Обязанности командира**

#### **I. В мирное время (при создании и обучении формирования)**

Ознакомиться под роспись с приказом руководителя  
\_\_\_\_\_ о создании НАСФ.

Изучить задачи НАСФ на период перевода ГО с мирного на военное время и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР), на период возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Изучить схему организации, штат и нормы оснащения НАСФ личным составом, имуществом, приборами и средствами связи.

Совместно с начальником штаба ГОЧС укомплектовать НАСФ личным составом согласно штатных норм и разработать штатно-должностной список

Совместно с начальником штаба ГОЧС оснастить НАСФ химическим, медицинским, инженерным имуществом и оборудованием, разработать табель оснащения.

Совместно начальником штаба по делам ГО и ЧС разработать план-календарь основных мероприятий по приведению НАСФ в готовность, другие документы плана приведения НАСФ в готовность.

Изучить порядок оповещения и сбора личного состава НАСФ по сигналу «Сбор», порядок получения имущества, довести его до исполнителей.

Совместно начальником штаба по делам ГО и ЧС организовать и провести с личным составом НАСФ занятия по 20 часовой программе.

Совместно с начальником штаба по делам ГО и ЧС спланировать, подготовить и провести тактико-специальное учение по оповещению, сбору и приведению в готовность НАСФ, практической отработке личным составом своих функциональных обязанностей.

Осуществлять контроль за укомплектованностью НАСФ личным составом, имуществом.

Принимать меры к сохранности и правильному хранению имущества ГО, закрепленному за НАСФ.

Знать поражающие факторы ядерного оружия, классификацию и характеристику отравляющих веществ, бактериальных средств, способы защиты от оружия массового поражения и обучать этому личный состав НАСФ.

Знать и обучать личный состав НАСФ умелому пользованию первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, приборами дозиметрического контроля, проведению санитарной обработке и дезактивации.

Знать и обучать личный состав действиям по сигналам гражданской обороны: «Воздушная тревога», «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Отбой воздушной тревоги».

Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима.

Знать дополнительные обязанности, вытекающие из специфики выполнения задач НАСФ.

## **II. При приведении НАСФ в готовность**

Получить у руководителя, начальника штаба по делам ГО и ЧС и уяснить задачу на приведение в готовность НАСФ.

Организовать оповещение и сбор личного состава НАСФ.

Принять меры к комплектованию НАСФ личным составом согласно штатного списка. Уточнить штатно-должностной список.

Организовать получение имущества для оснащения НАСФ и распределение его личному составу.

Уточнить таблицу оснащения НАСФ имуществом.

Принять меры к дооснащению НАСФ недостающим имуществом.

Организовать занятия с личным составом НАСФ по изучению имущества, функциональных обязанностей.

Организовать питание, отдых личного состава, заправку ГСМ и обслуживание техники.

Доложить начальнику штаба по делам ГО и ЧС объекта о готовности НАСФ к действиям по предназначению.

### **Ш. При выполнении возложенных на НАСФ задач**

Уяснить полученную задачу, оценить обстановку и принять решение.

Приступить к проведению работ по выполнению поставленных задач.

Обеспечить своевременное выдвижение к месту работы НАСФ.

Организовать и поддерживать взаимодействия с другими формированиями, ведущими аварийно-спасательные и другие неотложные работы и противопожарной службой района.

Постоянно уточнять обстановку и ставить дополнительные задачи личному составу НАСФ.

Организовывать круглосуточную двухсменную работу личного состава НАСФ, механизмов и оборудования до полного выполнения поставленных задач

Умело и своевременно использовать средства индивидуальной защиты личного состава звена пожаротушения по сигналам «Химическая тревога», «Радиационная опасность».

Проверять наличие и исправность средств индивидуальной защиты, табельного имущества, обеспечивать их обслуживание, ремонт и замену.

Организовывать питание и отдых личного состава, заправку техники ГСМ.

Осуществлять контроль и учет доз радиоактивного облучения личного состава, зараженности имущества.

Организовывать санитарную обработку личного состава, обеззараживание одежды, обуви, средств защиты, имущества и техники. Лиц, получивших сверхдопустимые дозы облучения, направить на лечение.

Систематически докладывать начальнику штаба ГО и ЧС о ходе выполнения поставленных задач.

Руководитель НАСФ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)