



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2019 г. № 2270

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2485**

В соответствии с Законом Архангельской области от 02.07.2019 № 106-9-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере жилищных отношений», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2485 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 подраздела 2.1. Раздела II изложить в новой редакции:

«14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о признании граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

2.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

2.2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на территории Российской Федерации, в случае подачи гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем заявления через представителя;

2.3) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло в течение расчетного периода;

3) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);

4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;

б) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного

с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

7) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления (многофункционального центра) сопоставляют сведения из представленной книги с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину-заявителю. Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), выписка из указанных книг к заявлению не прилагается;

8) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

9) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

- беременные женщины;
- один из родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- один из родителей, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом;
- один из членов семьи, осуществляющий уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;
- граждане в возрасте от 14 лет до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме и не получающие стипендии;
- несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;
- лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения

под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

- лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;
- лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

10) справку о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

11) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

12) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домов или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.».

1.2. Пункт 15 подраздела 2.1. Раздела II изложить в новой редакции:

«15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

3) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего

гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

4) копии документов органа регистрации прав о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

6) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

7) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя).»;

1.3. Абзац 3 пункта 33 подраздела 3.1. Раздела III изложить в новой редакции:

«Заявителю выдается (направляется) расписка в получении заявления с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина-заявителя или представителя гражданина-заявителя, реквизитов документов, указанных в подпункте 2 и 2.1. пункта 14 подраздела 2.1. Раздела II настоящего административного регламента, перечня прилагаемых к нему документов, а также даты и времени их получения (приложение № 2 к настоящему регламенту).»;

1.4. Абзац 1 пункта 38 подраздела 3.2. Раздела III изложить в новой редакции:

«38. В случае непредставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) следующие межведомственные запросы:»;

1.5. Приложение № 1 административного регламента дополнить приложением к заявлению о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления помещения по договору

социального найма, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Рогатых И.И.

Главы МО «Котлас»

А.В. Бральнин

Приложение  
к заявлению о признании малоимущим  
для принятия на учет и предоставления  
помещения по договору социального найма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Действующий(ая) за себя, от имени лица, законным представителем которого  
являюсь, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, если согласие дается  
законным представителем или иным представителем гражданина)  
\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных, указанных  
(согласен/ не согласен)  
в заявлении о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления  
жилого помещения по договору социального найма и в прилагаемых к нему  
документах, администрацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Архангельской области)  
(далее - оператор), о себе и (или) лице, законным представителем которого  
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года  
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
информации» и от 27 июля 2006 года 3 152-ФЗ «О персональных данных », в  
целях признания малоимущим для принятия на учет и предоставления жилого  
помещения по договору социального найма.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем  
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве  
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении  
согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует  
персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,  
накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись\*

<\*> Согласие на обработку персональных данных дается и подписывается  
отдельно гражданином-заявителем и каждым дееспособным членом его семьи,  
указанным в заявлении о признании малоимущим для принятия на учет и  
предоставления помещения по договору социального найма.

РАСПИСКА

в получении заявления о признании семьи  
(одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут

от гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина-заявителя  
или представителя гражданина-заявителя)

проживающего(щей) по адресу: г. Котлас, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

реквизиты паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего  
наличие гражданства РФ гражданина-заявителя или представителя гражданина-  
заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

получено заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина)  
малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет и предоставления жилого  
помещения по договору социального найма, а также следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина РФ \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах
2. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах
3. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_ шт.
4. Копии судебных решений об определении места жительства \_\_\_\_\_ шт.
5. Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости,  
которое принадлежит на праве собственности и зарегистрировано в БТИ до 1998  
года \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах.
6. Копии документов, подтверждающих право собственности на  
транспортные средства, отчет об оценке транспортного средства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
7. Справки о заработной плате \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах
8. Справки о других видах доходов \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)