



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 сентября 2014 г. № 2287

г. КОТЛАС

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 831 (с изменениями, внесенными постановлением от 22.08.2014 № 1860)

В связи с включением муниципальной услуги по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в перечень услуг, предоставляемых через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 831 (с изменениями, внесенными постановлением от 22.08.2014 № 1860), а именно:

1.1. Пункт 13 раздела 2.1. изложить в следующей редакции:

«13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель

представляет в Комитет или через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):...».

1.2. Пункт 25 раздела 2.6. изложить в следующей редакции:

«25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия органа Комитета (МФЦ), фамилий, имен и отчеств специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Комитета, МФЦ.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.».

1.3. Пункт 28 раздела 3.1. изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение Комитетом или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных в пункте 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Комитета (МФЦ) и направляется заявителю почтовым отправлением.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за работу с документами.».

1.4. Пункт 21 раздела 2.3. изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги – до 90 дней со дня поступления запроса заявителя. Срок предоставления услуги может быть приостановлен в предусмотренных настоящим регламентом случаях.

В случае поступления запроса заявителя в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня представления заявления и документов в МФЦ.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Двинская правда» и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» В.С. Солдатова.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин