



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2020 г. № 231

г. КОТЛАС

**О муниципальном конкурсе проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций**

С целью поддержки гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на улучшение качества жизни населения МО «Котлас», в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить муниципальный конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Установить сроки проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций:

- с 6 по 12 марта 2020 года - приём заявок на участие в конкурсе проектов;

- с 13 по 20 марта 2020 года - определение победителей конкурса проектов.

3. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас»  
Михайлову Ю.В.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

Воеводская Светлана Витальевна  
2-08-02

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель Аппарата  
администрации МО «Котлас»  
«\_\_\_» февраля 2020 г.

Ю.В. Михайлова

Заведующий Правовым  
отделом Аппарата  
администрации МО «Котлас»  
«\_\_\_» февраля 2020 г.

И.С. Зеленухо

Заведующий Отделом внешних  
и общественных связей Аппарата  
администрации МО «Котлас»  
«\_\_\_» февраля 2020 г.

Д.Г. Гурьев

Главный специалист -  
главный бухгалтер Аппарата  
администрации МО «Котлас»  
«\_\_\_» февраля 2020 г.

О.Г. Юницина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МО «Котлас»  
от «05» февраля 2020 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном конкурсе проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2019 года № 1809 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» – открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии (далее – субсидия) за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определённые настоящим Положением;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации (далее – социально ориентированная НКО);

«уполномоченный орган» – Отдел внешних и общественных связей Apparата администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Котлас».

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 5) рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 7) на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.3. Социально ориентированная НКО представляет в уполномоченный орган в срок с 6 по 12 марта 2020 года следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе);

- документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе:

проект, в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцати процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Положения, социально ориентированная НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным подпунктом 3.1 настоящего Положения;

- представленная заявителем заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте).

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не

допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.9. Документы, представленные социально ориентированной НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные социально ориентированными НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в срок по 20 марта 2020 года.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

2.11. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- специализированные организации.

3.3. Проекты социально ориентированных НКО, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть направлены на решение задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) развитие институтов гражданского общества, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения МО «Котлас»;

б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

в) социальная поддержка и защита граждан;

г) развитие межнационального сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, единства народов, культуры межэтнического общения, сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Котлас».

3.4. Администрация муниципального образования «Котлас» заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

3.5. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчетные счета социально ориентированных НКО.

3.7. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные НКО вправе осуществлять только расходы, связанные с реализацией проектов, в том числе:

расходы на оплату труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской



деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;  
расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;  
расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;  
расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;  
расходы на фундаментальные научные исследования;  
расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;  
уплата штрафов.

#### 4. Определение победителей конкурса и размера субсидии

4.1. Рассмотрение проектов, осуществляется конкурсной комиссией в два этапа:

1) Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2) На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

На основании полученных итоговых баллов по всем рассматриваемым проектам составляется рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных администрации МО «Котлас».

Общий объем субсидий, предоставляемых по итогам конкурса – 1000000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

4.3. На основе баллов, полученных каждым проектом в соответствии с оценками по итогам голосования каждого члена комиссии, формируется рейтинг участников конкурсного отбора, в котором участники конкурса с проектами, получившими большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.4. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки участников конкурсного отбора (от большей оценки к меньшей).

4.5. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории МО «Котлас», определяется конкурсной комиссией с учетом собственных

средств победителя и заявленного бюджета проекта.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса - не более 445000 (Четыреста сорока пяти тысяч) рублей 00 копеек.

## 5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.2. Социально ориентированные НКО представляют в уполномоченный орган отчетность по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

5.4. В случае выявления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

5.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальном  
конкурсе проектов социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

В конкурсную комиссию по  
отбору проектов социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	
Сокращенное наименование организации- заявителя	
Организационно-правовая форма	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>

Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Контактная информация	<i>юридический адрес, фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Главный бухгалтер организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Основные виды деятельности заявителя	<i>в соответствии с Уставом</i>
Реквизиты	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

### **Приложения:**

1. Проект (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцати процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по

проекту и календарного плана реализации проекта);

2. Копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

3. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

4. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

5. Согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

6. Иная информация *(по желанию заявителя)*:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Руководитель организации-  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

(И.О. Фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ<sup>1</sup>

### 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

### 2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

--

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

--

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

--

### 4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

--

Количество жителей МО «Котлас», вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе:	<i>всего</i>
--	--------------

<i>указать группу населения</i>	
---------------------------------	--

<i>указать группу населения</i>	
---------------------------------	--

<sup>1</sup> Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

## 5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта		<i>сколько?</i> месяцев	
Начало реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	2020
Завершение реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	2020

## 6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайоны МО «Котлас», на территории которых реализуется проект:	<i>перечислить</i>
микрорайоны МО «Котлас», представители которых задействованы в проекте:	<i>перечислить</i>

## 7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

<p>Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:</p>

Календарный план реализации проекта.

## 8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

<p>Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация:</p>	
Количество волонтеров, задействованных в проекте	<i>сколько?</i> человек

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов по проекту) прилагается (приложение 1 к проекту).

<p>Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету расходов по проекту (приложение 1 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов.</p> <p>Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту (приложение 1 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта:</p>
--

1.	
2.	
3.	
Запрашиваемый размер субсидии	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)</i>
Полная стоимость проекта	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>

## 10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Количественный показатель</b>
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий <sup>2</sup> :

## 11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

<sup>2</sup> Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к проекту

Смета расходов по проекту: " \_\_\_\_ "

Общая сумма финансирования                    0,00 рублей  
 Собственный вклад                            0,00 рублей  
 Запрашиваемое финансирование            0,00 рублей

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финансирования	Собственный вклад	Запрашиваемое финансирование
1						
	ИТОГО					
2						
	ИТОГО					
3						
	ИТОГО					
	ВСЕГО					



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальном  
конкурсе проектов социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

По отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам (оценивается соответствие целей, задач и мероприятий проекта для предоставления поддержки, наличие и реалистичность ожидаемых результатов реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о муниципальном  
конкурсе проектов социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Сумма получен ных баллов
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам						
2.	Актуальность						
3.	Социальная эффективность						
4.	Реалистичность						
5.	Обоснованность						
6.	Экономическая эффективность						
Итоговый балл							
Ф.И.О. членов Комиссии							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о муниципальном  
конкурсе проектов социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Заседание Конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Наименование некоммерческой организации	Наименование проекта	Итоговый балл	Место по рейтингу	Сумма субсидии из бюджета МО «Котлас»

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_