



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «26» декабря 2018 г. № 2709

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

2. Установить, что Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг начиная

с муниципальных заданий на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 03 сентября 2015 года № 2175 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 06 мая 2016 года № 1098 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 08 ноября 2017 года № 2418 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2017 года № 2901 «О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий».

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. Главы МО «Котлас»

А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МО «Котлас»  
от 26 декабря 2018 № 2709

**Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас»;

для муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Котлас», определённых в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас»**

#### 4. Муниципальные задания формируются:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» физическим лицам, - на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни);

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, - на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного министерством финансов Архангельской области (далее – региональный перечень);

- в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас», - на основании регионального перечня.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами соответствующих муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас», установленные постановлением администрации МО «Котлас».

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Котлас».

6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Администрация муниципального образования «Котлас», органы администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», и главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные

казенные учреждения муниципального образования «Котлас» (при утверждении им муниципальных заданий) (далее в совокупности – органы, осуществляющие полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в пределах муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих

муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни, региональный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальные задания утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющими от имени муниципального образования

«Котлас» функции и полномочия учредителя.

В отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас».

Органы, осуществляющие полномочия учредителя доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

10. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

1) внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональный перечень;

2) внесение изменений в устав муниципального учреждения муниципального образования «Котлас»;

3) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» о выполнении муниципального задания;

6) необходимость устранения опечаток и явных арифметических ошибок.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

### **III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас»**

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CI}, \text{ где:}$$

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной

услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования «Котлас» на приобретение такого имущества, за исключением земельных участков, а также имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения вместо произведения  $N_w \times V_w$  для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель  $S_w$  - объем сметы на выполнение работы.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также



применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности,

определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением МО «Котлас». Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов МО «Котлас» о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой органом, осуществляющим полномочия учредителя.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества

муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

30.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей

сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Для муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере благоустройства, при исчислении налога на имущество организаций в отношении вновь созданных и переданных учреждению на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, коэффициент платной деятельности не применяется.

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас».

33. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

34. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» утверждаются распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя.

35. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из местного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

36. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется путем предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас» (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Котлас»).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.



39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориального органа Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» в соответствии с соглашением, заключенным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

41. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Котлас» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).

41.1. Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (пункт 30.1 настоящего Положения), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

43. Требования, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, не распространяются:

1) на муниципальные учреждения муниципального образования «Котлас», находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

43.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг

(невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Котлас» в бюджет муниципального образования «Котлас» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Котлас», являющимся правопреемниками.

44. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.





## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>			
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>		10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования "Котлас", осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3



#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

---

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

---

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципальных заданий муниципальным  
учреждениям муниципального образования "Котлас"  
и порядке финансового обеспечения выполнения  
этих заданий

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_**

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального  
учреждения муниципального  
образования "Котлас"  
Виды деятельности  
муниципального учреждения  
муниципального образования  
"Котлас"

---



---



---



---

(указываются виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Котлас"  
из общероссийского перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>		наименование <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>3</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>4</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<sup>5</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>6</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

Приложение № 3 к Положению  
о порядке формирования  
муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям  
муниципального образования  
«Котлас» и порядке финансового  
обеспечения выполнения этих  
муниципальных заданий

**Типовая форма  
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

г. Котлас \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель – муниципальное образование «Котлас» в  
лице \_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего функции учредителя)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное \_\_\_\_\_ учреждение  
(бюджетное или автономное)  
\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение),  
(наименование учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета МО «Котлас» в 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## 2. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Условием предоставления субсидии является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Котлас»).

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета МО «Котлас» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

-----  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей-  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей-  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей-  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

## 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_.  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации) <2>

-----  
<2> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <3>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

-----  
<3> Приложение, указанное в пункте 4.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <4>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

-----  
<4> Финансовый год, соответствующий году предоставления



Субсидии.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Котлас» на 1 января 20\_\_ г. <5>, составленный по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <7>.

-----  
<5> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<6> Приложение, указанное в пункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет МО «Котлас» средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <8>:

-----  
<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1.

-----  
4.1.8.2.

-----  
4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего

Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), нормативных правовых актов Архангельской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Архангельской области), нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас» (внесением изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Котлас»).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <9>:

-----

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1.

\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.

\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет

на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

-----  
<10> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_ <11>.

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

-----  
<11> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий), в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <12>.

-----  
<12> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <13>.

-----  
<13> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <14>:

-----  
<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1.

---

4.3.5.2.

---

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <15> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <16> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Котлас» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

-----  
<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <17>:

-----  
<17> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1.

---

4.4.4.2.

---

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверочных мероприятий фактов нарушения Учреждением целей и условий получения Субсидии Учредитель вправе уменьшить размер Субсидии либо принять решение о возврате Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется Учреждением в двухнедельный срок с даты принятия решения путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт Учредителя.

5.3. В случае, когда на основании отчёта о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объёме, Учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания с установлением частичного или полного возврата Учреждением Субсидии в размере, определённом исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ).

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Размер допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет \_\_\_\_ процентов.<3>

-----  
<3> Размер максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 процентов.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых

(возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 01 марта года, следующего за отчетным.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1  
к Типовой форме  
соглашения о порядке и  
условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### График перечисления субсидии

Наименование Учредителя

---

Наименование Учреждения

---

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО «Котлас» на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	
	код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <1>
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " __ " _____ 20__ г.		
2					- до " __ " _____ 20__ г.		
3					- до " __ " _____ 20__ г.		

Итого по КБК					х		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
						ВСЕГО:	

-----

<1> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», а также иных сумм.



Приложение №2  
к Типовой форме  
соглашения о порядке и  
условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Расчет  
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО  
«Котлас»  
на 1 января 20\_\_ г. <1>

-----  
<1> Указывается финансовый год, следующий за годом  
предоставления Субсидии.

Наименование Учредителя

---

Наименование Учреждения

---