



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2015 г. № 2833

г. КОТЛАС

О порядке согласования акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с администрацией МО «Котлас» в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

В соответствии со статьей 39 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с администрацией МО «Котлас» в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

2. Уполномочить Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» на формирование комиссии в целях приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 19 ноября 2015 г. № 2833

Порядок согласования акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с администрацией МО «Котлас» в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по согласованию акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с администрацией МО «Котлас» в целях подписания акта приемки выполненных услуг и (или) работ между региональным оператором и подрядной организацией (далее – Акт).

Раздел II. Организация приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту

2. В целях приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление) формирует приёмочную комиссию (далее – Комиссия).

3. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением Управления.

3.1. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Управления, МБУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр».

3.2. В состав Комиссии могут включаться представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций (по согласованию), РОО «Народная инспекция Архангельской области», иных органов/организаций по усмотрению Управления.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Председателем назначается руководитель МБУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр», на период его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и организацию подписания протокола Комиссии.

4. Комиссия начинает свою работу после получения уведомления от регионального оператора (не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома) о месте и времени приемки.

5. МБУ МО «Котлас» «ИРЦ» организует работу Комиссии.

5.1. Комиссия совместно с представителем регионального оператора осуществляет осмотр фактических результатов выполненных работ (оказанных услуг). В ходе приемки Комиссия вправе запросить у подрядной организации и регионального оператора акты на скрытые работы, акты на смонтированное оборудование, схемы подключения оборудования, паспорта, журнал общих работ, сертификаты на поставленные материалы.

5.2. Комиссия при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту руководствуется Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р) (в редакции изменений № 1, утвержденных Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997г., № 17-16), технической и сметной документацией и иными нормативными актами Российской Федерации.

6. После проведения осмотра члены Комиссии подписывают протокол Комиссии, который содержит рекомендации председателю осуществить подписание или отказать в подписании Акта. Рекомендации по отказу в подписании Актов должен быть мотивированным и оформлен виде замечаний, которые подписываются членами Комиссии.

7. При наличии замечаний, председатель Комиссии отражает выявленные замечания в Акте и предлагает региональному оператору назначить новый срок для приемки объекта после устранения замечаний.

8. Акт подписывается председателем Комиссии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в подписании Акта.

9. МБУ МО «Котлас» «ИРЦ» ведет учет объектов, принятых Комиссией.