



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2016 г. № 378

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2016 году**

В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3328, руководствуясь статьями 34, 37 Устава администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2016 году», согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Котлас» от 19.03.2015 № 758 «Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2015 году» и от 22.04.2015 № 1021 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 19.03.2015 № 758 «Об утверждении Положения об организации и проведении на территории муниципального

образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2015 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А.Норицына.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас»

А.В.Бральнин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории муниципального образования «Котлас» конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» в 2016 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24 октября 2013 года № 3328 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (далее – Конкурс).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«организатор Конкурса» – Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление), которое отвечает за организацию и проведение Конкурса;

«конкурс» – открытый публичный конкурс социально-значимых проектов, проводимый организатором Конкурса на условиях настоящего Положения. Проектам, победившим в Конкурсе, предоставляется финансовая поддержка за счет средств бюджета МО «Котлас» и(или) бюджета Архангельской области на цели, определённые настоящим Положением;

«заявители» - некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас».

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей.

### 2. Порядок проведения конкурса

#### 2.1. Организатор Конкурса:

1) организует распространение информации о проведении

Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) создает конкурсную Комиссию и организует ее работу;

3) организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе, обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

5) определяет проекты, победившие в Конкурсе, и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии со списком проектов, победивших в Конкурсе и указанием суммы финансовой поддержки по каждому проекту;

6) на основании протокола заседания Конкурсной комиссии готовит постановление администрации МО «Котлас» со списком проектов, победивших в Конкурсе, и указанием суммы финансовой поддержки по каждому проекту;

7) заключает договоры о предоставлении субсидии (далее – договор) с участниками Конкурса, проекты которых признаны победившими в Конкурсе;

8) обеспечивает перечисление денежных средств участникам Конкурса, проекты которых признаны победившими в Конкурсе.

2.2. Заявители представляют организатору Конкурса в срок с 01.03.2016 по 30.03.2016 заявки на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок на участие в Конкурсе). Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в Конкурсе, должны быть подписаны заявителем, направляющим документы для участия в Конкурсе.

2.3. Кроме документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения, заявитель предоставляет следующие документы:

1) проект по форме (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) копию Устава заявителя (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в Конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);

4) решение ТОС, устанавливающее намерение направить проект для участия в Конкурсе и объем внебюджетных средств для реализации проекта (копия протокола конференции или общего собрания ТОС с указанием перечня работ, которые предполагается выполнить жителями территории);

5) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в Конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

6) иную информацию, дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе о ранее реализованных проектах.

2.4. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется организатором Конкурса.

При поступлении организатору Конкурса заявки на участие в Конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая организатору Конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в Конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.6. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

документы, представлены заявителем не в полном объеме;

заявитель не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным подпунктом 3.1 настоящего Положения;

представленная заявителем заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка на участие в Конкурсе поступила организатору Конкурса после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (в том числе по почте);

представлены недостоверные сведения.

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) организатор Конкурса направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Организатор Конкурса не возмещает заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе и участникам Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

2.8. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе, представленные заявителями, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок по 08.04.2016 года.

2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается Комиссией и, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения, а также в случае, если подано несколько заявок на участие в Конкурсе, а из всех к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, организатор Конкурса заключает договор с участником Конкурса, проект(ы) которого признаны победившими в Конкурсе.

2.10. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии со списком проектов, которые признаны победившими в Конкурсе и указанием суммы финансовой поддержки по каждому проекту, организатор Конкурса готовит проект постановления администрации МО «Котлас».

2.11. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список проектов, признанных победившими в Конкурсе, и указывается сумма финансовой поддержки по каждому проекту, подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в Конкурсе;
- 2) не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

### 3. Условия проведения Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Проекты заявителей должны быть направлены на решение задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- 1) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- 2) благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: благоустройство дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство

ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;

3) развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;

4) поддержка социально уязвимых групп населения.

5) экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение.

3.3. Организатор конкурса заключает с участниками Конкурса, проекты которых признаны победившими в Конкурсе, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор) в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утвержден список проектов, признанных победившими в Конкурсе.

3.4. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине участника Конкурса, проекты которого признаны победившими в Конкурсе, то он теряет право на получение финансовой поддержки.

3.5. Перечисление денежных средств осуществляется Управлением в установленном администрацией МО «Котлас» порядке на открытый в кредитной организации расчетный счет участников Конкурса, проекты которых признаны победившими в Конкурсе (далее – получатели).

3.6. За счет предоставленных средств получатели вправе осуществлять только расходы, связанные с реализацией проектов, в том числе:

расходы на оплату труда (не более 30% (Тридцати процентов) от суммы денежных средств;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

За счет предоставленных средств запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;  
уплата штрафов.

3.7. Участие в Конкурсе предполагает софинансирование представляемых на Конкурс проектов за счет внебюджетных средств заявителей, объем которых должен составлять не менее 10% от общей суммы запрашиваемых средств.

#### 4. Комиссия

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается на основании оценочных ведомостей, заполненных каждым членом Комиссии, либо открытым голосованием простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов Комиссии, что отражается в соответствующих протоколах заседаний Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Каждый проект на участие в Конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии отдельно.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- 2) определение проектов, победивших в Конкурсе, а также суммы финансовой поддержки по каждому проекту;
- 3) ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.5. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на Конкурс заявках, в том числе с выездом на места.

#### 5. Определение проектов, победивших в Конкурсе и объемов финансовой поддержки по каждому проекту

5.1. Рассмотрение проектов, осуществляется Конкурсной комиссией в два этапа:

1) предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2) на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь Конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по



каждому проекту.

На основании полученных итоговых баллов по всем рассматриваемым проектам составляется рейтинг проектов соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, в котором проекты, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.2. Оценка проектов осуществляется по каждому из перечисленных критериев оценки:

- реалистичность (соответствие предложенных механизмов реализации проекта поставленным задачам; финансовые и организационные возможности исполнителей проекта; проработанность бюджета проекта);

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (наличие четко сформулированной проблемы; описания категорий граждан, для которых реализуется проект, их количество; заинтересованность данных категорий в реализации проекта);

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования; длительность использования приобретенного оборудования);

- оригинальность, инновационность;

- экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);

- качество составления финансового плана (сметы) (полнота отражения расходов в соответствии с проектом; целесообразность включения расходов, отнесенных на счет бюджетов всех уровней; обоснованность распределения расходов за счет бюджетных и внебюджетных средств);

- объем внебюджетных средств;

- опыт работы по реализации проектов, взаимодействию с учреждениями, организациями, администрацией МО «Котлас» по решению вопросов местного значения.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

5.3. Общий объем утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию проектов в 2016 году составляет:

- 818 400,00 (Восемьсот восемнадцать тысяч четыреста) рублей, в том числе:

- 700 00,00 (Семьсот тысяч) рублей за счет средств бюджета МО «Котлас»;

- 118 400,00 (Сто восемнадцать тысяч четыреста) рублей за счет средств бюджета Архангельской области.

Предоставление финансовой поддержки получателям предусмотрено во 2-3 квартале 2016 года.

5.4. Распределение объема финансовой поддержки, предусмотренной бюджетами всех уровней, осуществляется по

итогах проведенного Конкурса с учетом рейтинговой оценки, пропорционально количеству набранных баллов каждым проектом, признанным победителем в Конкурсе.

5.5. Максимальная сумма финансовой поддержки для реализации одного проекта не может превышать 150 000 рублей.

5.6. В случае, если совокупный расчетный объем запрашиваемых средств на реализацию проектов, победивших в Конкурсе, превышает лимиты бюджетных обязательств на эти цели в 2016 году, распределение финансовой поддержки осуществляется между проектами, которые по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга, с соблюдением требований, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения.

## 6. Контроль за использованием финансовой поддержки

6.1. Предоставление финансовой поддержки из бюджета МО «Котлас» на реализацию проектов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2016 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2014-2018 годы».

6.2. Предоставленная финансовая поддержка должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении финансовой поддержки между получателем и Управлением.

Сроки использования финансовой поддержки ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти средства.

6.3. Объем внебюджетных средств для реализации проекта получателя должен составлять не менее 10 % от суммы полученных средств.

6.4. Получатели представляют отчетность в Управление по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки, но не позднее 31 декабря 2016.

6.5. Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Котлас» обеспечивают контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

6.6. В случае выявления Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Котлас» нарушения получателем, условий, целей и порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением письменного требования о возврате.

При неисполнении получателем данного требования в

установленный срок Управление вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

6.7. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.