



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2018 г. № 437

г. КОТЛАС

**Об утверждении порядка предоставления в 2018 году
субсидий на осуществление мероприятий в рамках
муниципальной программы муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства муниципального образования «Котлас»
на 2014-2020 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» 25.10.2013 № 3352 (в редакции от 31.01.2013 № 248, от 11.04.2014 № 739, от 24.07.2014 № 1619, от 24.09.2014 № 2266, от 05.11.2014 № 2613, от 21.11.2014 № 2787, от 10.03.2015 № 668, от 03.07.2015 № 1648, от 25.11.2015 № 2893, от 21.01.2016 № 154, от 02.12.2016 № 2876, от 18.01.2017 № 86, от 07.06.2017 № 1248 и от 22.02.2018 № 395), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления в 2018 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации

МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Заборского В.Н.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

**Порядок предоставления в 2018 году субсидий
на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы
муниципального образования «Котлас»
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» на осуществление мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе и в форме обучающих семинаров» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее – Программа) в 2018 году:

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания муниципальной поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Котлас».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на возмещение части затрат связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров предусматривает предоставление образовательных услуг учебными заведениями и иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Котлас» Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Котлас» «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и лимитов бюджетных

обязательств на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» ««Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы».

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного перечнем мероприятий Программы, в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому СМиСП определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

1.5. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории МО «Котлас».

1.6. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пунктах 2.1., 2.3. настоящего Порядка;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пунктах 2.1., 2.3. настоящего Порядка;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющим на дату предоставления документов просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии СМиСП не позднее 01 ноября 2018 года предоставляют в Управление комплект документов, в состав которого входят:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- анкета СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2. К заявлению СМиСП могут быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.3. Для подтверждения затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров СМиСП предоставляет в Управление следующие документы:

- информация о мероприятии по подготовке кадров по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем (в случае подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СМиСП);

- копии документов, подтверждающих предоставление и оплату услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (договоры на подготовку кадров, платежные документы, акты);

- копии документов, подтверждающих факт подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельство, диплом и другие аналогичные документы).

2.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

2.5. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктами 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

2.6. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.7. СМиСП может отозвать заявление по соответствующему письменному уведомлению, направленному в адрес Управления.

2.8. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.9. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

2.10. Управление по мере поступления документов от СМиСП осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления;

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3. настоящего Порядка. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- проверяет представленные СМиСП документы в течение 30 календарных дней с момента получения заявления о предоставлении субсидии;

- готовит проекты и заключает соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас» (далее – соглашение (договор)) в соответствии с утвержденной Финансовым управлением МО «Котлас» типовой формой.

2.11. Соглашение (договор) является основанием для перечисления субсидии.

2.12. Соглашением (договором) определяется размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);

– штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

2.13. Проект соглашения (договора) направляется СМиСП, который в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает его подписанным в Управление.

2.14. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Соглашением (договором) устанавливается порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Управление ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений (договоров).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соглашением (договором) устанавливается согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения субъектом предпринимательства порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных утвержденным администрацией МО «Котлас» Порядком, регулирующим предоставление субсидии и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных субъектом предпринимательства в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений Управление направляет субъекту предпринимательства требование о возврате субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии.

4.4. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года) соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

Управление экономического развития
администрации МО «Котлас»

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат,
связанных с _____

(наименование мероприятия)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктами 2.1. - 2.3. Порядка предоставления в 2018 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»:

- 1.
- 2.
- ...
- ...

Данная заявка означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

- на обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Управлением деятельности в сфере развития предпринимательства.

Мне известно, что обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет и может быть отозвано по моему заявлению в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель) _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка предоставления в 2018 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

А Н К Е Т А
субъекта малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон (____) _____, Факс (____) _____

E-mail: _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Заполняется юридическим лицом:

ОГРН _____

ИНН / КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с (с указанием наименования банка) _____

К/с _____
Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Заполняется индивидуальным предпринимателем:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с (с указанием наименования банка) _____

К/с _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

СПРАВКА

**о среднесписочной численности работающих, начисленной и
выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с
нее налоге на доходы физических лиц за 6 (шесть) месяцев,
предшествующих дате подачи заявления**

Период (месяц)	Средне- списочная численность (чел.)	Начисленная зарплата (руб.)	Выплаченная зарплата (руб.)	Удержанный НДФЛ (руб.)	Перечис- ленный НДФЛ (руб.)
Итого					

Применяемая система налогообложения _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год – _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2018
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия (*) _____

Место проведения _____

Срок проведения _____

Организатор мероприятия _____

Сумма затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением
квалификации кадров _____

Реквизиты документа, подтверждающего подготовку, переподготовку и
повышение квалификации кадров _____

* информация заполняется по каждому мероприятию

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.