



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «3» марта 2023 г. № 480

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с п. 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30 августа 2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 17 февраля 2011г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Котлас» от 22 марта 2001г. № 261 «Об утверждении положения о Реестре объектов муниципальной собственности МО «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от «3» марта 2023г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра муниципального имущества городского округа
Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 17.02.2011г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» и устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества городского округа «Котлас» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Котлас» по ведению реестра муниципального имущества городского округа «Котлас» (далее - Реестр) является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет).

1.3. Комитет при ведении реестра обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.4. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета) являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «Котлас», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ «Котлас».

2. Структура Реестра

2.1. Реестр включает в себя 3 раздела:

2.1.1. Раздел 1 включает в себя сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

- земельные участки;
- здания, помещения;
- инженерные сооружения.

2.1.2. Раздел 2 включает в себя сведения о муниципальном движимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

- движимое имущество;
- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

2.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «Котлас», иных юридических лицах, в которых городской округ «Котлас» является учредителем (участником).

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Учет муниципального имущества включает описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

Перечень сведений об объекте учета, подлежащих отражению в реестре, установлен приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.2. Основаниями для включения объектов в реестр и исключения из него являются:

1) закон или иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, правовые акты Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас», изданные в пределах полномочий, предусматривающие изменение состава муниципального имущества;

2) гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением в муниципальную собственность либо отчуждением из муниципальной собственности имущества;

3) решение суда;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3.3. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие (далее - Правообладатель) для включения в реестр сведений об объекте учета, приобретенном по договорам или на иных основаниях, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня приобретения такого объекта представить за подписью руководителя в Комитет заявление о внесении в реестр объекта учета с приложением документов, подтверждающих основания, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела.

Представленные документы хранятся в деле, сформированном в отношении Правообладателя.

3.4. Комитет регистрирует заявление в день его представления и в течение месяца

проводит экспертизу представленных данных и включает их в реестр.

3.5. Комитет принимает решение об отказе в учете в случае, если:

- 1) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;
- 2) представленные материалы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства.

3.6. О принятом решении об отказе в учете Правообладатель уведомляется не позднее пяти дней со дня его принятия (с указанием причины отказа).

Правообладатель вправе обжаловать решение об отказе в учете в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера.

3.8. Для актуализации данных, содержащихся в реестре, Правообладатели объектов учета ежегодно не позднее 1 июня текущего года представляют по состоянию на 1 января текущего года в Комитет сведения о стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями. Корректировка проводится на основании представленных в Комитет подписанных руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения) и скрепленных печатью перечней объектов основных средств и перечней малоценных предметов по форме, утверждаемой Комитетом

4. Ведение Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр на бумажных носителях ведется путем формирования и хранения учетных дел с формированием сведений об объектах учета (приложение № 1 к настоящему Положению).

Реестр на электронных носителях ведется путем внесения сведений об объектах учета в базы данных автоматизированной информационной системы "Имущество".

4.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, осуществляется на основе письменного заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления городского округа «Котлас», иного лица в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

4.3. В отношении объектов казны городского округа «Котлас» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округам «Котлас» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Комитет в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права городского округа «Котлас» на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов Администрации городского округа «Котлас», на которых муниципальными правовыми актами возложена обязанность по ведению оперативного и технического учета муниципального имущества.

5. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета носят открытый характер и представляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Выписки из Реестра подписываются уполномоченным лицом Комитета, заверяются печатью Комитета.

5.2. Представление сведений об объектах учета осуществляется по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с административным регламентом

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» в виде выписок из Реестра (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. При отсутствии запрашиваемых сведений в реестре Комитет выдает справку об отсутствии информации (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Сведения из Реестра размещаются на официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас» не реже одного раза в год в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

1. Земельный участок:
 - реестровый номер;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь;
 - разрешенное использование;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:
 - реестровый номер;
 - наименование;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь, протяженность или иные параметры;
 - назначение;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
3. Помещение:
 - реестровый номер;
 - адрес (местоположение);
 - кадастровый (условный) номер;
 - площадь;
 - назначение;
 - сведения об установленных ограничениях использования;
 - сведения о наличии прав третьих лиц.
4. Акции:
 - реестровый номер;
 - количество (штук);
 - акционерное общество (эмитент).
5. Доля в уставном капитале хозяйственного общества:
 - реестровый номер;
 - доля в уставном капитале (процентов);
 - хозяйственное общество.
6. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества:
 - реестровый номер;
 - размер доли
 - объект недвижимого и (или) движимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на которые принадлежит МО «Котлас».

5.5. Комитет несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность сведений об объектах учета, а также за полноту и достоверность предоставляемых сведений из него.

Приложение № 1 к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

Реестр муниципального имущества городского округа Архангельской области "Котлас" по состоянию на 31.12.20__ г.

| № п/п | Правообладатель Наименование | Вид права | Инвентарный номер | Наименование объекта | Реестровый номер | Адрес | Общая площадь, кв.м | Протяженность, м | Доля в праве |
|-------|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|---------------------|-------|---------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Выписка из Реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области "Котлас"

№ ____ от «__» _____ 202__ г.

Наименование реестродержателя Комитет по управлению имуществом городского округа "Котлас"

Адрес реестродержателя 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Нахождение в реестре муниципального имущества _____

| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений |
|---|---|-------------------|
| Объект | | |
| 1 | Наименование объекта | |
| 2 | Кадастровый (условный) номер | |
| 3 | Реестровый номер | |
| 4 | Адрес (местоположение) | |
| 5 | Вид имущества | |
| 6 | Назначение | |
| 7 | Общая площадь, кв.м. | |
| 8 | Жилая площадь, кв.м. | |
| 9 | Балансовая стоимость, руб. | |
| 10 | Остаточная стоимость, руб. | |
| Сведения о праве собственности субъекта (МО) | | |
| 11 | Собственник | |
| 12 | Вид права | |
| 13 | Основание возникновения права | |
| 14 | Регистрация права муниципальной собственности | |

Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность лица, ответственного за предоставление выписки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Кому

(наименование и адрес)

Справка
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества городского округа «Котлас»

Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» сообщает, что

(наименование объекта, адрес местоположения)

не является объектом муниципальной собственности городского округа «Котлас» и не включен(а,о) в Реестр муниципального имущества городского округа «Котлас».

Председатель Комитета

(подпись)