



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 марта 2020 г. № 547

г. КОТЛАС

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды
нежилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом провести 28.04.2020 г. в 14 час. 00 мин. торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 53-а, кадастровый номер 29:07:130403:4490, общей площадью – 199,0 кв.м.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
МО «Котлас»
от 23 марта 2020 г. № 547

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
нежилого помещения

Муниципальным образованием «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (местонахождение: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru; электронный адрес: kui@kotlas-city.ru, реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом) ИНН 2904005937, КПП 290401001, расчетный счет № 40101810500000010003, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 16211105074042000120, ОКТМО 11710000, (тел. 2-06-26) проводится аукцион на право заключения договора аренды открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится **28.04.2020 г. в 14 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская площадь, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 321.

Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 53-а;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- кадастровый номер 29:07:130403:4490;
- год постройки – 1982;
- общая площадь – 199,0 кв.м;
- материал стен – кирпич.

Целевое назначение - ведение предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее - нежилое помещение) - в размере 38 805 (Тридцать восемь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **195 (Сто девяносто пять) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей.**

Шаг аукциона (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 1 940 (Одна тысяча девятьсот сорок) рублей 00 копеек.

Срок действия договора – 5 лет.

В период по 31 декабря 2020 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на

коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки, утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

- документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru.

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

Прием заявок производится с **30.03.2020 г. по 21.04.2020 г.** включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается **21.04.2020 г. в 12 час. 00 мин.**

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с **21.04.2020 г. по 23.04.2020 г.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **23.04.2020 г.** Заседание комиссии начинается в **15 час. 00 мин.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона **28.04.2020 г.**

Договор по результатам проведения аукциона подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные лица – Красота Юлия Васильевна, телефон 8 (818-37) 2-06-26, Константинова Наталья Владимировна телефон 8 (818-37) 2-16-29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 23 марта 2020 г. № 547

Состав
аукционной комиссии на право заключения договора аренды
нежилого помещения

Председатель комиссии:

Убыкина Т.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

В отсутствие Убыкиной Т.С. обязанности председателя исполняет Жгилева С.Ю. - главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

Члены комиссии:

Константинова Наталья Владимировна – начальник Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Зобов Сергей Анатольевич – заместитель заведующего Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Жгилева Светлана Юрьевна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Башарина Надежда Сергеевна – главный специалист Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления муниципального образования «Котлас».

Красота Юлия Васильевна – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», секретарь комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 23 марта 2020 г. № 547

Документация об аукционе на право заключения договора аренды
нежилого помещения

1. Общие сведения.

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: www.kui@kotlas-city.ru; контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится **28.04.2020 г. в 14 час. 00 мин.** по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 321.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 53-а;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);

- кадастровый номер 29:07:130403:4490;

- год постройки – 1982;

- общая площадь – 199,0 кв.м.;

- материал стен – кирпич.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее - нежилое помещение) - в размере 38 805 (Тридцать восемь тысяч восемьсот

пять) рублей 00 копеек, исходя из стоимости **195 (Сто девяносто пять) рублей 00 копеек за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС и коммунальных платежей.**

Шаг аукциона (5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 1 940 (Одна тысяча девятьсот сорок) рублей 00 копеек.

1.8. Срок действия договора – **5 лет.**

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: 01.04.2020 г., 08.04.2020 г., 15.04.2020 г. с 11 час. 00 мин. до 11 час 30 мин. со специалистами администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;

1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;

1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;

1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;

1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2020 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29.

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Требования к участникам аукциона.

3.1.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с **30.03.2020 г. по 21.04.2020 г.** включительно в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о

проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан

подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается **21.04.2020 г. в 12 час. 00 мин.**

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с **21.04.2020 г. по 23.04.2020 г.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным

пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **23.04.2020 г.** Заседание комиссии начинается в **15 час.00 мин.** по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

5.1. Аукцион проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в пункте 1.5 настоящей аукционной документации.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона **28.04.2020 г.**

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор

аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

8. Порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1
к документации об аукционе
на право заключения договора
аренды нежилого помещения

Председателю
Комитета по управлению
имуществом администрации
муниципального образования «Котлас»

от

тел. _____

Заявление

« ____ » _____ 2020 г.

Заявитель _____

_____ фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу:

назначенному на 28.04.2020 г.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для - юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____
(наименование заявителя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

_____ (должность)
 _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка принята: « ____ » _____ 202 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2
к документации об аукционе на
право заключения договора
аренды нежилого помещения

**Согласие на обработку персональных данных
субъектов персональных данных**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;

- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3
к документации об аукционе
на право заключения договора
аренды нежилого помещения

ДОГОВОР № аренды помещения

МО «Котлас», г. Котлас

«__» _____ 2020 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23.12.2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17.06.1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, от имени которого выступает Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице Главы администрации Вычегодского административного округа **Полковникова Сергея Васильевича**, действующего на основании Положения об администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____ «**АРЕНДАТОР**», руководствуясь протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды от _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский,
ул. Ленина, д. 53-а**

кадастровый номер 29:07:130403:4490, общей площадью **199,0 кв.м.** согласно технического плана на помещение для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «АРЕНДАТОРОМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от 17.03.2015 г. за № 29-29/008-29/008/021/2015-260/1. Кадастровый номер – 29:07:130403:4490.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого

помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;

н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **40101810500000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074042000120**, ОКТМО 11710000.

НДС уплачивается «АРЕНДАТОРОМ» в соответствии с п. 3 ст. 161 части II Налогового кодекса РФ

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего месяца.**

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п. 3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2020 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1. «АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2025 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнявший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспорочному освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;

б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;

д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;

е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;

ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 4-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, которое регистрируется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», рп. Вычегодский

« ___ » _____ 2020 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23.12.2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17.06.1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, от имени которого выступает Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице Главы администрации Вычегодского административного округа **Полковникова Сергея Васильевича**, действующего на основании Положения об администрации Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____ «**АРЕНДАТОР**», руководствуясь протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды от _____, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» в соответствии с договором аренды от «___» _____ г. №___ **передает**, а «**АРЕНДАТОР**» **принимает** нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский,
ул. Ленина, д. 53-а**

кадастровый номер 29:07:130403:4490, общей площадью **199,0 кв.м.** согласно технического плана на помещение для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «**АРЕНДАТОРА**» к «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в четырех экземплярах по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»
