



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2020 г. № 976

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Положение о порядке подготовки программ профилактики нарушений обязательных требований на территории МО «Котлас»**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовки программ профилактики нарушений обязательных требований на территории МО «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 15 мая 2018 года № 1005, (далее по тексту – Положение), изложив Положение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке подготовки программ профилактики нарушений**  
**обязательных требований на территории МО «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2, общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680, устанавливает порядок подготовки администрацией муниципального образования «Котлас» (ее территориальными и отраслевыми (функциональными) органами – при наличии) или должностными лицами администрации, осуществляющими муниципальный контроль) (далее – администрация) ежегодных программ профилактики нарушений требований (далее – программы) в целях предупреждения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) требований, способствующих нарушениям требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям.

2. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения требований, а также на создание и развитие системы профилактики в администрации муниципального образования «Котлас».

3. По решению Главы муниципального образования «Котлас» программа

может утверждаться как единый программный документ органа муниципального контроля либо как совокупность подпрограмм по нескольким видам муниципального контроля.

## **II. Содержание программы**

4. Программа состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений требований на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений требований на последующие два года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие два года.

5. В аналитическую часть программы включаются:

1) виды осуществляемого муниципального контроля;

2) обзор по каждому виду муниципального контроля, включая подконтрольные субъекты, требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений требований и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;

3) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

6. Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции администрации);

2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы администрации);

3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

4) привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить, в том числе на основании утвержденных показателей результативности и эффективности деятельности администрации.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности администрации, увеличение доли устраненных нарушений требований и взысканных административных штрафов.

В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих

возможному нарушению требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

3) установление зависимости между характеристиками (видами, формами, продолжительностью, периодичностью) профилактических мероприятий и особенностями деятельности подконтрольных субъектов, или используемых ими производственных объектов, или присвоенными указанным субъектам (объектам) категориями риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

4) разработка методик расчета, поиск источников и сбор данных, необходимых для определения размера вреда, причиненного охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, уточнения критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов или используемых ими производственных объектов к категориям риска и организации профилактической работы администрации;

5) повышение квалификации муниципальных служащих администрации.

В разделе приводится обоснование необходимости и сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются прогнозируемые значения целевых индикаторов для каждого этапа, включая ежегодные значения для каждого из последующих трех лет.

7. План мероприятий по профилактике нарушений требований включает в себя:

1) мероприятия по профилактике нарушений требований, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — основные мероприятия по профилактике нарушений требований);

2) специальные мероприятия по профилактике нарушений требований, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, положением о виде муниципального контроля, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

8. В плане мероприятий по профилактике нарушений требований содержится указание на мероприятия по профилактике нарушений требований, сроки (периодичность) их проведения, при необходимости место реализации, ответственные подразделения и (или) ответственные должностные лица администрации для проведения следующих основных мероприятий по профилактике нарушений требований:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов

соответствующих нормативных правовых актов (далее — перечни нормативных правовых актов);

2) информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований;

3) регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений.

9. В программе профилактики нарушений требований указываются структурные подразделения администрации и (или) должностные лица администрации, уполномоченные на выдачу при получении администрацией сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований предостережений о недопустимости нарушения требований в соответствии с частями 5—7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами. Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований не может носить плановый характер.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений требований и в целом программы по итогам календарного года с учетом достижения целей программы в программе устанавливаются отчетные показатели.

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений требований устанавливается на два года, следующие за отчетным, и содержит обобщенное описание основных направлений профилактической работы администрации на указанные два года, периоды реализации соответствующих мероприятий по профилактике и структурные подразделения администрации (при наличии), ответственные за их проведение.

Проект отчетных показателей устанавливается на два года, следующие за отчетным годом, и включает плановые значения целевых индикаторов программы по состоянию на 31 декабря второго года, следующего за отчетным.

### **III. Порядок разработки программы**

10. Проект программы по каждому виду муниципального контроля разрабатывает отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющий соответствующий вид муниципального контроля.

11. Проект программы подлежит рассмотрению на заседании в администрации МО «Котлас» с участием Главы муниципального образования «Котлас», руководителя программы, должностных лиц администрации, ответственных за выполнение мероприятий программы.

12. После рассмотрения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения проект программы направляется в общественные организации подконтрольных субъектов, научные и экспертные организации, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав

предпринимателей для представления предложений.

13. Срок для представления предложений к проекту программы не может быть менее 10 рабочих дней.

14. Проект программы дорабатывается с учетом поступивших предложений.

15. Программа утверждается Главой муниципального образования «Котлас» до 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распоряжением администрации определяется руководитель программы, который наделяется полномочиями по организации и координированию деятельности по реализации программы.

#### **IV. Порядок внесения изменений в программу**

16. Решение о необходимости внесения изменений в программу принимает Глава муниципального образования «Котлас» на основании предложения руководителя программы.

17. Основаниями для рассмотрения вопроса о необходимости внесения изменений в программу являются:

1) достижение определенного уровня зрелости ведомственной системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) результаты анализа соблюдения обязательных требований в подконтрольной сфере ведения;

3) результаты мониторинга и контроля выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач программы;

4) изменение кадрового состава должностных лиц администрации, ответственных за выполнение мероприятий программы;

5) мотивированные предложения представителей подконтрольных субъектов, экспертного и научного сообщества.

18. Изменения в программу утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

19. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Главой муниципального образования «Котлас» изменений в программу.

#### **V. Ответность по программе**

20. Руководитель программы ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главе муниципального образования «Котлас» проект доклада о выполнении программы, содержащий в том числе оценку эффективности выполнения программы (далее — доклад).

20.1. В целях оценки эффективности выполнения программы



руководитель программы осуществляет расчет фактических значений целевых индикаторов программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

20.2. Оценка достижения целевых индикаторов программы осуществляется по трехбалльной шкале по таблице.

	Балльная оценка
Отклонение фактического значения целевого индикатора программы от планового	
не превышает 10 процентов	3 балла
больше 10 процентов и не превышает 30 процентов	2 балла
больше 30 процентов и не превышает 50 процентов	1 балл
превышает 50 процентов	0 баллов

20.3. Итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы рассчитывается как среднее арифметическое балльных оценок таких индикаторов.

Итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы снижается на 1 балл, если план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований выполнен не в полном объеме.

20.4. Выполнение программы оценивается как:

высокоэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы превышает два балла;

среднеэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы превышает один балл, но не превышает два балла;

низкоэффективное, если итоговая оценка достижения целевых индикаторов программы равна или менее одного балла.

21. Проект доклада подлежит рассмотрению на заседании в администрации МО «Котлас» с участием Главы муниципального образования «Котлас», руководителя программы, должностных лиц администрации, ответственных за выполнение мероприятий программы, и доработке с учетом поступивших предложений.

22. Доклад утверждается Главой муниципального образования «Котлас» до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.