



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «04» сентября 2020 г. № 258

г. КОТЛАС

**Об утверждении положений о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», об Отделе жилищных отношений в сфере управления домами и Отделе по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»**

Руководствуясь положением об Управлении городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным Решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 95-н:

1. Утвердить положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение об Отделе жилищных отношений Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение об Отделе по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу распоряжения Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 10 января 2014

года № 8-р «Об утверждении положения о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», от 11 января 2014 года № 23/1-р «Об утверждении положений об Отделе по учету и распределению жилья и Отделе жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



И.И. Рогатых

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете жилищно-коммунального хозяйства**  
**Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», Положением об Управлении городского хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Комитет жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Комитет жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

1.4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3.

1.5. Комитет не является юридическим лицом и при реализации полномочий от имени администрации городского округа «Котлас» использует печать городского округа «Котлас».

1.6. Комитет имеет бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

## **II. Цели Комитета**

2.1. Комитет создан с целью выполнения функций для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, касающихся жизнеобеспечения населения городского округа «Котлас» жилищно-коммунальной сфере.

## **III. Функции Комитета**

3.1. Комитет выполняет следующие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.1.1 осуществляет организацию предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.2 осуществляет организацию предоставления в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.1.3 осуществляет организацию исполнения государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.1.4 на территории г. Котласа осуществляет работу по направлениям:

- приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в муниципальную собственность (деприватизация) жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности;

3.1.5 организует работу по предоставлению жилищных субсидий, жилищных сертификатов в отношении следующих категорий граждан:

- имеющих право на получение безвозмездной субсидии за счет средств федерального бюджета;

- имеющих право на обеспечение жильем в рамках Федеральной целевой программы «Жилище» (жилищные сертификаты);

3.1.6 ведет в соответствии с законодательством Архангельской области учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.7 осуществляет организацию обследования многоквартирных домов (жилых помещений) с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания или аварийными и



подлежащими сносу. Ведет реестр непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

3.1.8 организует и обеспечивает проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9 исполняет муниципальные функции по осуществлению муниципального жилищного контроля;

3.1.10 взаимодействует с управляющими организациями и органами территориального общественного самоуправления, оказывает организационную и методическую помощь товариществам собственников жилья по вопросам управления жилищным фондом;

3.1.11 осуществляет подготовку документов по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

3.1.12 принимает участие в организации обеспечения в границах городского округа «Котлас» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.1.13 осуществляет контроль за деятельностью и координацию работы муниципальных предприятий (учреждений) жилищно-коммунальной сферы, подведомственность Управлению которых определяется с учетом учредительных документов таковых.

3.2. Организует разработку и исполнение муниципальных программ, обеспечивает участие в исполнении областных и федеральных программ, в установленной настоящим положением сфере деятельности Комитета.

3.3. Осуществляет подготовку документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Котлас».

3.4. Участвует совместно с Финансовым управлением городского округа «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.5. Участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению.

3.6. Участвует в разработке муниципальных правовых актов в установленной настоящим положением сфере деятельности Комитета.

3.7. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и

полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» срок.

3.8. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

3.9. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

3.10. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующими правовыми актами городского округа «Котлас».

3.11. Для реализации возложенных на Комитет функций Председатель и специалисты Комитета вправе:

- привлекать специалистов администрации городского округа «Котлас» для дачи разъяснений, консультаций, заключений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- знакомиться со всеми документами, принимаемыми Главой городского округа «Котлас», администрацией городского округа «Котлас», должностными лицами администрации городского округа «Котлас»;

- вносить Главе городского округа «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа «Котлас», руководителю Аппарата администрации городского округа «Котлас», начальнику Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» предложения по улучшению работы Комитета;

- требовать создания необходимых условий труда, соответствующих характеру выполняемой работы;

- повышать свою квалификацию на соответствующих специальных курсах, семинарах.

#### **IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»**

4.1. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе городского округа «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа «Котлас», начальнику Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас».

4.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами и структурными подразделениями органов администрации городского округа «Котлас».

## **V. Руководитель Комитета**

5.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5.2. Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование работы Комитета;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета;
- подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам деятельности Комитета, определенным настоящим Положением;
- готовит предложения начальнику Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» по кандидатурам на должности сотрудников Комитета;
- согласовывает должностные инструкции сотрудников Комитета;
- распределяет обязанности между сотрудниками Комитета;
- согласовывает отпуска сотрудников Комитета;
- готовит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Комитета;

5.3. Председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства во время его отсутствия замещает начальник отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета.

## **VI. Структура и состав Комитета**

6.1. В структуру Комитета входят:

- отдел по учету и распределению жилья;
- отдел жилищных отношений в сфере управления домами.

6.2. Входящие в структуру Комитета отделы возглавляют начальники отделов.

6.3. Основные направления деятельности отделов определяются в положениях об отделах, утверждаемых распоряжением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

## **VII. Отчетность и контроль**

7.1. Комитет представляет Главе городского округа «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа



«Котлас», начальнику Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» и соответствующим органам Правительства Архангельской области отчетность в установленном порядке.

7.2. Уполномоченные Главой городского округа «Котлас» и/или Собранием депутатов городского округа «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Комитета, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа «Котлас» и/или Собрания депутатов городского округа «Котлас», а так же руководителя Комитета.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел жилищных отношений в сфере управления домами (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее по тексту – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», Положением об Управлении городского хозяйства городского округа «Котлас», Положением о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», иными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Отдел жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Отдел жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

1.4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, действует в рамках установленной настоящим Положением сферы деятельности, а также переданных правовыми актами органов местного самоуправления полномочий, определенных настоящим Положением.

### **II. Цели Отдела**

2.1. Отдел создан с целью осуществления функции по решению вопросов в сфере управления домами; реализации направлений жилищной политики, с целью регулирования взаимодействия между гражданами,

управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

### **III. Функции**

3.1. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Участвует в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции и в определении ежемесячных плановых объемов финансирования.

3.1.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет подготовку документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Котлас»

3.1.4. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением муниципальных программ городского округа «Котлас» в сфере деятельности Отдела.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Фонд) при выполнении региональной программы капитального ремонта жилых помещений за счет средств регионального Фонда и Фонда содействия реформирования ЖКХ.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью и координацию работы муниципальных предприятий (учреждений) жилищно-коммунальной сферы, подведомственных Комитету.

3.1.7. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции.

3.1.8. Участвует совместно с Финансовым управлением городского округа «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.1.9. Участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению.

3.1.10. Организует и обеспечивает проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.1.12. Осуществляет подготовку документов по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений,

которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.13. Ведет работу с письменными и устными обращениями граждан, готовит отчетность в администрацию Архангельской области в пределах своей компетенции.

3.1.14. Взаимодействует с управляющими организациями и органами территориального общественного самоуправления, оказывает организационную и методическую помощь товариществам собственников жилья по вопросам управления жилищным фондом.

3.1.15. Принимает участие в организации обеспечения в границах городского округа «Котлас» электро-, тепло-, газ- и водоснабжением населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующими правовыми актами городского округа «Котлас».

#### **IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»**

4.1. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе городского округа «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа «Котлас», начальнику Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», председателю Комитета.

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами и структурными подразделениями органов администрации городского округа «Котлас».

#### **V. Руководитель Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.2. Начальник Отдела обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование работы Отдела;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;
- совместно с председателем Комитета готовит предложения по кандидатурам на должности сотрудников Отдела;
- согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;



- вносит предложения по поощрению и дисциплинарным взысканиям работникам Отдела;

- согласовывает график отпусков и предоставление выходных дней работникам Отдела.

5.3. Начальника Отдела во время его отсутствия замещает главный специалист Отдела.

## **VI. Структура и состав Отдела**

6.1. Отдел не имеет структурных подразделений.

## **VII. Отчетность и контроль**

7.1. Отдел представляет Главе городского округа «Котлас», Первому заместителю Главы администрации городского округа «Котлас», начальнику Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», председателю Комитета и соответствующим органам Правительства Архангельской области отчетность в установленном порядке.

7.2. Уполномоченные Главой городского округа «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Отдела, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа «Котлас», до начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», председателя Комитета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по учету и распределению жилья  
Комитета жилищно-коммунального хозяйства  
Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»

### I. Общие положения

1. Отдел по учету и распределению жилья (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее по тексту – Комитет), осуществляющим функции по решению вопросов организации обеспечения малоимущих граждан жилыми помещениями; реализации направлений жилищной политики, с целью улучшения жилищных условий граждан.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», Положением об Управлении городского хозяйства городского округа «Котлас», Положением о Комитете, иными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, действует в рамках установленной настоящим Положением сферы деятельности, а также переданных правовыми актами органов местного самоуправления полномочий, определенных настоящим Положением.

### II. Функции Отдела

4. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

4.1. Осуществление организационной работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, жилищного фонда Российской Федерации;

4.2. Ведение реестра непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда городского округа «Котлас»;

4.3. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.4. Подготовка документации по признанию граждан малоимущими, в целях постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.5. Подготовка предложений по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.6. Подготовка документации в целях предоставления в установленном порядке:

- малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

4.7. Ведение учета граждан:

- выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- имеющих право на получение безвозмездной субсидии за счет средств федерального бюджета;

- имеющих право на обеспечение жильем в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (молодые семьи).

4.8. Ведение учета специализированного (служебного, маневренного) жилищного фонда городского округа «Котлас». Координация и контроль за деятельностью МКУ МО «Котлас» «ИРЦ», администрации Вычегодского административного округа по вопросам использования гражданами специализированного жилищного фонда городского округа «Котлас»;

4.9. Ведение учета неисполненных судебных решений по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;

4.10. Ведение учета освободившейся жилой площади в муниципальном жилищном фонде;

4.11. Осуществление работы по направлениям: приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда и заключению договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений,



принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность - для граждан, зарегистрированных на территории города Котласа;

4.12. Осуществление работы с заявлениями граждан по обмену муниципальных жилых помещений;

4.13. Участие в реализации программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и аварийными, в том числе подготовка документов на предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, а также проведение работы с гражданами по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;

4.14. Формирование списка граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма (жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и аварийными);

4.15. Осуществление приёма и обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» срок;

4.16. Подготовка документации для передачи на ответственное хранение в архив.

4.17. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

4.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующими правовыми актами городского округа «Котлас».

### III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления. Начальник Отдела назначается на должность путем заключения трудового договора на постоянной основе. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6. Начальник Отдела:

6.1. осуществляет планирование работы Отдела;

6.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

6.3. выполняет приказы, поручения Главы городского округа «Котлас», Первого заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления, председателя Комитета.

6.4. совместно с председателем Комитета готовит предложения по кандидатурам на должности сотрудников Отдела;

6.5. согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

6.6. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

6.7. согласовывает график отпусков и предоставление выходных дней сотрудникам Отдела;

6.8. вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела.

7. Деятельность Отдела курирует начальник Управления, председатель Комитета. Работники Отдела выполняют письменные и устные распоряжения начальника Отдела, председателя Комитета, а также начальника Управления в сфере деятельности Отдела.

#### IV. Отчетность и контроль

8. Отдел отчитывается в своей деятельности перед Главой городского округа «Котлас», Первым заместителем Главы городского округа «Котлас», начальником Управления, председателем Комитета и соответствующими органами Правительства Архангельской области в установленные сроки.

9. Уполномоченные Главой городского округа «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа «Котлас» органы и должностные лица по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Отдела, результаты проверки доводят до сведения Главы городского округа «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа «Котлас», начальника Управления, председателя Комитета и Отдела и принимают соответствующие меры.