

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к объявлению благодарности министерства  
агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности, организации)

2а. Наименование организации (предприятия, учреждения)\* \_\_\_\_\_

(юридический адрес, ОГРН, ИНН, должность и ф.и.о. руководителя)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными, органа местного самоуправления муниципального образования, наградами организации) и даты награждений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

\* Пункт 2а заполняется при представлении к награждению юридического лица.

## 11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

