



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июня 2020 г. № 130-р

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в распоряжение администрации
МО «Котлас» от 17.03.2020 № 44-р «О пропускном и
внутриобъектовом режиме в здании администрации МО
«Котлас»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114 -ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35 -ФЗ «О противодействии терроризму», от 02.04.2014 № 44 -ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях организации мероприятий по профилактике террористических и экстремистских проявлений, поддержанию общественного порядка, соблюдению правил пожарной безопасности, предотвращению опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу администрации МО «Котлас», предотвращению угроз жизни и здоровью сотрудников и посетителей в здании администрации МО «Котлас»:

1. Внести изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации МО «Котлас», утвержденное распоряжением администрации МО «Котлас» от 17.03.2020 г. № 44-р (далее – Положение):

1.1. подпункт «и» пункта 2.1. раздела II Положения, приложение № 7 к Положению исключить;

1.2. пункт 2.3. раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Временные пропуска оформляются Аппаратом администрации МО «Котлас» по собственной инициативе либо на

основании мотивированных письменных заявок органов администрации МО «Котлас», иных организаций, осуществляющих свою деятельность в административном здании, и выдаются на срок не более одного года (приложение № 1). Вход в административное здание посетителей по временным пропускам допускается неограниченное количество раз в течении срока действия временного пропуска при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность. В случае необходимости руководитель Аппарата администрации МО «Котлас» вправе досрочно прекратить действие временного пропуска, о чем незамедлительно уведомляется охранная организация в письменном виде. Вход в административное здание по временному пропуску, действие которого прекращено, не допускается.»;

1.3. пункт 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. Посетители допускаются в административное здание в часы личного приема граждан на прием к Главе МО «Котлас», руководителям и работникам органов и структурных подразделений органов администрации МО «Котлас», руководителям и работникам иных организаций, осуществляющих свою деятельность в административном здании, согласно утвержденному графику; для участия в заседаниях комиссий, совещаниях и других мероприятиях; составления протоколов об административных правонарушениях; подачи обращений и документов в органы и структурные подразделения органов администрации МО «Котлас», иные организации, осуществляющие свою деятельность в административном здании. Должностные лица органов местного самоуправления МО «Котлас», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, заблаговременно представляют работникам охранной организации в письменном виде список лиц, приглашенных для составления протоколов об административных правонарушениях, с указанием времени и места составления протоколов.

Посетители, прибывшие на прием, для подачи обращений и документов, либо для составления протокола об административном правонарушении, обращаются за оформлением разового пропуска к работнику охранной организации. Допуск посетителей в административное здание без оформления разового пропуска предусмотрен пунктами 2.10 – 2.13, 2.17, 2.18, 2.20, 2.21, 5.1 – 5.3 Положения. Для оформления разового пропуска или допуска в административное здание предъявляется один из следующих документов:

- паспорт,
- временное удостоверение личности, выданное взамен утраченного паспорта,
- водительское удостоверение,
- служебное удостоверение,
- пенсионное удостоверение.

Несовершеннолетние дети допускаются в административное здание только в сопровождении взрослых. При этом предъявление документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего лица и оформление ему разового пропуски не требуется.»;

1.4. пункт 6.2 раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

«6.2.Ключи от помещений административного здания выдаются оперативным дежурным ЕДДС МО «Котлас» Главе МО «Котлас», руководителям органов (структурных подразделений органов) администрации МО «Котлас», иных организаций, осуществляющих свою деятельность в административном здании, работникам администрации МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас», иных организаций, осуществляющих свою деятельность в административном здании, в целях доступа в помещения в повседневной деятельности, а также уборщикам служебных помещений.

Ключи от зала заседаний (кабинет № 111), зала совещаний (кабинет № 203), кабинетов № 211, 325 выдаются работникам администрации МО «Котлас», органов администрации МО «Котлас», иных организаций, осуществляющих свою деятельность в административном здании, под подпись с фиксацией Ф.И.О., должности, времени получения и сдачи ключей.

1.5. пункт 6.3. раздела VI Положения исключить;

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» И.С. Зеленухо.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин