



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» марта 2022 г. № 28

г. КОТЛАС

**О внесении изменения в Порядок составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета городского округа «Котлас»**

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 25 решения собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», в целях сокращения документооборота на бумажном носителе, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Внести изменение в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Котлас», утвержденный распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 22 декабря 2021 года № 133 (с изменениями от 28 января 2022 года № 14), изложив пункты 11 – 16 раздела III в новой редакции следующего содержания:

«11. Бюджетный отдел Финансового управления городского округа «Котлас» «Котлас» (далее – Бюджетный отдел Финансового управления) доводит до главных распорядителей письмом в произвольной форме показатели кассового плана по разделу «Кассовые выплаты из бюджета городского округа «Котлас» по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас» по соответствующему главному распорядителю (далее - показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас») на очередной месяц в срок не позднее 26 числа месяца предшествующего месяцу проведения финансирования.

12. Главные распорядители представляют в срок не позднее двух рабочих дней до начала месяца проведения финансирования посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявки на планируемые объемы финансирования на очередной месяц в размере не превышающем доведенных показателей

кассового плана по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на соответствующий месяц и в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, элемент вида расходов) с указанием кода цели (при необходимости).

13. Бюджетный отдел Финансового управления осуществляет проверку представленных главными распорядителями посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявок на планируемые объемы финансирования на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью, и на не превышение общей сумме доведенных показателей кассового плана по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на соответствующий месяц, и производит подтверждение представленных заявок на очередной месяц в программном комплексе «АС-Бюджет».

При выявленных несоответствиях в заявках Бюджетный отдел Финансового управления не подтверждает заявки в программном комплексе «АС-Бюджет» и в течение одного рабочего дня сообщает главному распорядителю о выявленных несоответствиях и о необходимости их устранения. Срок для устранения несоответствий не может превышать одного рабочего дня.

Бюджетный отдел Финансового управления не позднее, чем за один рабочий день до начала месяца финансирования, подтверждает в программном комплексе «АС-Бюджет» планируемые объемы финансирования по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас» по главным распорядителям на очередной месяц.

На основании подтвержденных Бюджетным отделом Финансового управления в программном комплексе «АС-Бюджет» планируемых объемов финансирования по главным распорядителям, заместитель начальника Финансового управления обеспечивает оформление кассового плана по расходам на соответствующий месяц проведения финансирования по состоянию на 1 число месяца проведения финансирования на бумажном носителе по главным распорядителям средств бюджета городского округа «Котлас» в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, элемент вида расходов) за счет средств бюджета городского округа «Котлас» и представляет его на утверждение начальнику Финансового управления.

14. Заявки на планируемые объемы финансирования по расходам за счет межбюджетных трансфертов предоставляются главными распорядителями в Финансовое управление посредством программного комплекса «АС-Бюджет» в размере не более остатка средств (предельных объемов финансирования) на счете бюджета по соответствующему виду межбюджетного трансферта, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, элемент вида расходов) и с указанием дополнительно кода источника, кода цели, не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения финансирования за счет соответствующих межбюджетных трансфертов.

Бюджетный отдел Финансового управления осуществляет проверку представленных главным распорядителем посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявок на планируемые объемы финансирования по

расходам за счет межбюджетных трансфертов на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью, а также на не превышение остатка средств (предельных объемов финансирования) на счете бюджета по соответствующему виду межбюджетного трансферта, и производит подтверждение представленных заявок на очередной месяц в программном комплексе «АС-Бюджет».

При выявленных несоответствиях в заявках, Бюджетный отдел Финансового управления не подтверждает заявки в программном комплексе «АС-Бюджет» и в течение одного рабочего дня сообщает главному распорядителю о выявленных несоответствиях и о необходимости их устранения.

15. Изменение показателей кассового плана по расходам осуществляется на основании представленных главным распорядителем посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявок об изменении показателей кассового плана по расходам в следующих случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете городского округа «Котлас» и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Котлас»;

- уточнения объемов расходов за счет межбюджетных трансфертов при поступлении уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета;

- уточнения объемов расходов за счет межбюджетных трансфертов при поступлении лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджеты муниципальных образований межбюджетных трансфертов;

- при наличии потребности увеличения (уменьшения) показателей кассового плана по расходам на соответствующий месяц и (или) изменения распределения показателей кассового плана по расходам на соответствующий месяц между кодами классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, элемент вида расходов).

16. Внесение изменений в кассовый план по расходам осуществляется в следующем порядке:

Главные распорядители представляют в Финансовое управление в течение месяца проведения финансирования посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявки об изменении показателей кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

Бюджетный отдел Финансового управления осуществляет проверку представленных главным распорядителем посредством программного комплекса «АС-Бюджет» заявок об изменении показателей кассового плана по расходам на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью, а также на не превышение остатка средств (предельных объемов финансирования) на счете бюджета по соответствующему виду межбюджетного трансферта по заявкам об изменении показателей кассового плана по расходам за счет межбюджетных трансфертов, и производит подтверждение представленных заявок на очередной месяц в программном комплексе «АС-Бюджет».

Предлагаемые главными распорядителями изменения показателей кассового плана по расходам не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам в соответствующем периоде.

Заявки главных распорядителей об увеличении показателей кассового плана по расходам за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на соответствующий месяц могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем периоде.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 28 марта 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Зам. Главы администрации
городского округа «Котлас»,
начальник Управления

Е.В. Корякина