



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «21» декабря 2022 г. № 84

г. КОТЛАС

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа  
«Котлас»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 и статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас».

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления городского округа «Котлас» от 26.11.2021 № 117 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Зам. Главы администрации  
городского округа «Котлас»,  
начальник Управления

Е.В. Корякина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Финансового  
управления городского округа «Котлас»  
от «21» декабря 2022 г. № 84

**ПОРЯДОК**  
**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета**  
**городского округа «Котлас» и главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас», лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

1.1. Санкционирование органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета городского округа «Котлас», в целях софинансирования которых бюджету городского округа «Котлас» предоставляются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется из федерального бюджета субсидия бюджету Архангельской области, во исполнение пункта 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2017 года N 223н.

1.2. Санкционирование органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - в случае предоставления из федерального бюджета областному бюджету иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по оказанию финансовой поддержки местным бюджетам в целях выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, во исполнение пункта 4 статьи 132.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2019 N 257н.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа «Котлас» (далее - Получатели), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» (далее - Администраторы) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение) по формам, утвержденным приказом Федерального казначейства.

При наличии электронного документооборота между Получателем, Администратором и органом Федерального казначейства Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – электронный вид). При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя (Администратора), указанными в Карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной Получателем (Администратором) в орган Федерального казначейства в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем (Администратором) Распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет Распоряжение на:

соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка;

соответствие подписей в Распоряжении имеющимся образцам, представленным Получателем (Администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого Получателю (Администратору);

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

4) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства Получателя (при его наличии) (далее – бюджетное обязательство);

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по Распоряжению;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия Получателем бюджетного обязательства:

муниципального контракта (договора), изменения к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договора аренды;

и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Котлас»;

9) уникального номера реестровой записи реестра соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету городского округа «Котлас», присвоенного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 153н соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Архангельской области в случае, когда в рамках одного межбюджетного трансферта заключено несколько соглашений, оплата по которым осуществляется по одному коду классификации расходов бюджета;

10) номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), присвоенного муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению, источника поступления целевых средств, согласно приложению № 2 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств и применения мер реагирования при проведении бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения подпункта 8 настоящего пункта не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения на обеспечение наличными денежными средствами или на перечисление на банковские карты.

Требования подпункта 8 настоящего пункта Порядка в части договоров (муниципальных контрактов) не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 8 настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (муниципальных контрактов), договоров аренды, не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя (Администратора) по одному аналитическому коду.

5. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего

муниципального контракта, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Распоряжении указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 8 пункта 4 настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта, а также денежных обязательств по договору аренды в Распоряжении могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 8 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Получатель представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

Получатели представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица Получателя (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у Получателя технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью Получателя средств бюджета городского округа «Котлас».

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем Получатель извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) Получатель представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного Получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю.

Получатели – пользователи объектов муниципальной собственности, которые осуществляют возмещение коммунальных услуг учреждению, в оперативном управлении которого находится объект основных средств, по которому у данного учреждения заключены договоры со снабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, тепловой энергии, электрической энергии), для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в орган Федерального казначейства соглашение (договор) о

распределении коммунальных услуг и акт распределения коммунальных услуг между сторонами или договор на возмещение коммунальных услуг, акт оказанных услуг.

7. Требования, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга;

исполнением судебных актов по искам к городскому округу «Котлас» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа «Котлас» либо должностных лиц этих органов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды.

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

5) непревышение сумм в Распоряжении остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенным на лицевом счете Получателя;

6) реквизиты документов, указанные в Распоряжении в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 настоящего Порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

7) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений – наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа;

8) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленных муниципальных контрактах, договорах, договорах аренды. В случае отсутствия заключенных государственных контрактов, договоров наименование, ИНН контрагента, его банковские

реквизиты, указанные в Распоряжении, проверяются на соответствие наименования, ИНН, банковских реквизитов контрагента в представленных документах-основаниях;

10) соответствие номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), присвоенного муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению, указанного в Распоряжении, номеру лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), идентификатору государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) в муниципальном контракте (контракте), договоре, соглашении - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства Получателя, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа «Котлас» по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Распоряжения;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

7) идентичность номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) по бюджетному обязательству и платежу - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и расходов бюджета городского округа «Котлас», действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста

назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) неперевышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас», указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) неперевышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Администратора.

12. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 8 - 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленное Распоряжение в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает Получателю (Администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Распоряжение представлялась в электронном виде, Получателю (Администратору) не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

13. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя (Администратора), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.