

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации
МО «Котлас»
от 12 мая 2017 г. № 1032

Документация об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул.Загородная, д. 1, площадь 17,2 кв.м.

1. Общие сведения.

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: www.kui@kotlas-city.ru; контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится 09 июня 2017 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

- нежилое встроенно - пристроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул.Загородная, д. 1;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);

- год постройки – 1984;

- общая площадь – 17,2 кв.м. (позиция по экспликации №29 в соответствии с техническим паспортом, изготовленным 02.12.2009 Котласским филиалом ГУП АО «БТИ»);

- материал стен – кирпич.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ежемесячная арендная плата - в размере 3096 руб. 00 коп., исходя из стоимости 180 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;

- шаг аукциона – 155 руб.

1.8. Срок действия договора – 5 лет.

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: каждый вторник с 10 час. 00 мин. до 10 час 30 мин. со специалистами администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;

1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;

1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;

1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;

1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2017 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрании депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов,

порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Требования к участникам аукциона.

3.1.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с 16.05.2017 по 05.06.2017 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Время приема заявок – понедельник – четверг с 9 до 12 час., с 14 до 16.30 час., пятница – с 9 до 12 час., с 14 до 15 час.

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 05.06.2017 в 16 час. 30 мин.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 06.06.2017 по 07.06.2017 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии 09.06.2017. Заседание комиссии начинается в 14 час.00 мин. по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на

официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

5.1. Аукцион проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в п.1.5.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте

нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона 09.06.2017. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

8. Состав и порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.

8.1. Состав аукционной комиссии.

Председатель комиссии:

Солдатов В.С. – председатель Комитета по управлению имуществом, в отсутствие Солдатова В.С. обязанности председателя комиссии выполняет Лысцева Т.В. – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом;

Члены комиссии:

Лысцева Т.В. – главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом;

Некрасова Н.В. – специалист 1 категории Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», секретарь комиссии;

Новикова Л.В. – ведущий специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»;

Заплата Т.А. - главный специалист Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас»;

Долгов И.В. – ведущий специалист-юрист администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас».

2. Порядок работы аукционной комиссии.

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1 к
документации об аукционе на
право заключения договора
аренды нежилого помещения

Председателю Комитета по управлению
имуществом администрации муниципального
образования «Котлас»
В.С. Солдатову
от _____

тел. _____

Заявление

« _____ » _____ 2017

Заявитель _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-
правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического
лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте
жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право
заключения договора аренды нежилого помещения по адресу:

назначенному на 09 июня 2017 года.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица)
и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для -
юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии
конкурсного производства;

-деятельность

_____ не
приостановлена в _____ (наименование заявителя)
порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в
аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Дата

Подпись

Заявление принял:

Приложение № 2 к
документации об аукционе на
право заключения договора
аренды нежилого помещения

**ДОГОВОР №
аренды помещения**

МО «Котлас», р.п. Вычегодский

«___» _____ 2017 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице Главы администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» **ГОМЗЯКОВА НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА**, действующего на основании Устава, на основании итогов аукциона на право аренды от 09.06.2017 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и

«**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату на нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский,
ул. Загородная, д. 1**

площадью **17,2 кв.м.** согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному Котласским филиалом «БТИ» государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации» по состоянию на 02 декабря 2009 года, позиция по

эспликация № 29, для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

1.2. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «АРЕНДАТОРОМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4 Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании Решения малого Совета Котласского городского Совета народных депутатов Архангельской области № 173 от 05.05.1993г. «Об утверждении перечня нежилых помещений, передаваемых в муниципальную собственность»; Перечня нежилых помещений, передаваемых в муниципальную собственность г. Котласа (Приложение № 1 к решению малого Совета № 173 от 05.05.1993г.), что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 08 апреля 2010 года, серия 29-АК № 467670, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № 29-29-08/015/2010-092 от 08 апреля 2010 года.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службой по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1.«АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязан:

- а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;
- б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

- а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;
- б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;
- в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;
- г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;
- д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;
- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;
- е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;
- ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;
- з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
- и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;
- к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);
- л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;
- м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;
- н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;
- о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.
- п) за счет собственных средств зарегистрировать настоящий договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания договора;
- р) в случае оформления дополнительного соглашения к настоящему договору за счет собственных средств зарегистрировать соглашение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется** : получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **40101810500000010003**, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК **16211105074042000120**, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **40101810500000010003**, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего месяца.**

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2017 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрании депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с « ___ » _____ 2017 года по « ___ » _____ 2022 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнявший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспорочному освобождению «АРЕНДАТОРОМ» :

а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;

б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;

д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;

е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;

ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

6.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

6.5.1. внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;

6.5.2. столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;

6.5.3. внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;

6.5.4. эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;

6.5.5. помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», р.п. Вычегодский

« ____ » _____ 2017 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас» в лице Главы администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» **ГОМЗЯКОВА НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА**, действующего на основании Устава, на основании результатов аукциона на право аренды от 09.06.2017 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» в соответствии с договором аренды от _____ года № _____ **передает**, а «**АРЕНДАТОР**» **принимает** нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский,
ул. Загородная, д. 1**

площадью **17,2 кв.м.** согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному Котласским филиалом «БТИ» государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации» по состоянию на 02 декабря 2009 года, позиция по экспликации № 29, для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «**АРЕНДАТОРА**» к «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»
