

**Порядок предоставления в 2017 году субсидий
на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы
муниципального образования «Котлас»
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас» на осуществление следующих мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее – Программа) в 2017 году:

– предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма;

– предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе и в форме обучающих семинаров.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания муниципальной поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Котлас».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), осуществляющим предпринимательскую деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма по следующим основным видам деятельности:

- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг (ОКВЭД 79.90.1);

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.2);

- производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8).

Субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма предоставляются на следующие виды затрат:

- расходы, связанные с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции;

- расходы на изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области туризма (кроме канцелярских товаров);

- расходы на проезд не более двух представителей СМиСП к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне с классом обслуживания не выше 2Л), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (кроме такси) (наименьшей стоимости кратчайшим путем); личным автомобильным транспортом (стоимость топлива, рассчитанного исходя из кратчайшего расстояния по автомобильной дороге до места проведения и обратно, действующих норм расходования топлива и стоимости одного литра топлива на автозаправочных станциях);

- расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины.

Субсидии предоставляются СМиСП на возмещение части затрат связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров предусматривает предоставление образовательных услуг учебными заведениями и иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Котлас» Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Котлас» «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и лимитов бюджетных обязательств на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» ««Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы».

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий Программы, в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, произведенных с 1 ноября

предыдущего года по 31 октября текущего года. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому СМиСП определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

1.5. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории МО «Котлас».

1.6. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пунктах 2.1., 2.3. (2.4.) настоящего Порядка;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пунктах 2.1., 2.3. (2.4.) настоящего Порядка;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющим на дату предоставления документов просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии СМиСП не позднее 01 ноября 2017 года предоставляют в Управление комплект документов, в состав которого входят:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- анкета СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2. К заявлению СМиСП могут быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.3. Для подтверждения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, СМиСП предоставляет в Управление следующие документы:

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, (в печатном и электронном виде). ТЭО оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале; командировочного удостоверения, договора на участие в выставочно-

ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсном мероприятии, фестиваля; документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля - в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале.

По инициативе СМиСП к заявлению прилагаются фотографии или образцы изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции.

2.4. Для подтверждения затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров СМиСП предоставляет в Управление следующие документы:

- информация о мероприятии по подготовке кадров по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем (в случае подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СМиСП);

- копии документов, подтверждающих предоставление и оплату услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (договоры на подготовку кадров, платежные документы, акты);

- копии документов, подтверждающих факт подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельство, диплом и другие аналогичные документы).

2.5. Копии документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.4. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

2.6. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктами 2.1. - 2.4. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

2.7. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.8. СМиСП может отозвать заявление по соответствующему письменному уведомлению, направленному в адрес Управления.

2.9. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.10. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

2.11. Управление по мере поступления документов от СМиСП осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления;

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3, 2.4. настоящего Порядка. Документы, не соответствующие требованиям

настоящего Порядка, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- проверяет представленные СМиСП документы в течение 30 календарных дней с момента получения заявления о предоставлении субсидии;

- готовит проекты и заключает соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас» (далее – соглашение (договор)) в соответствии с утвержденной Финансовым управлением МО «Котлас» типовой формой.

2.12. Соглашение (договор) является основанием для перечисления субсидии.

2.13. Соглашением (договором) определяется размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);

- штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

2.14. Проект соглашения (договора) направляется СМиСП, который в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает его подписанным в Управление.

2.15. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Котлас».

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Соглашением (договором) устанавливается порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Управление ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений (договоров).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соглашением (договором) устанавливается согласие получателя на обязательную проверку Управлением, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4.3. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения субъектом предпринимательства порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных утвержденным администрацией МО «Котлас» Порядком, регулирующим предоставление субсидии и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных субъектом предпринимательства в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений Управление направляет субъекту предпринимательства требование о возврате субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета МО «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии.

4.4. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года) соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

Управление экономического развития
администрации МО «Котлас»

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат,
связанных с _____

(наименование мероприятия)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктами 2.1. - 2.4. Порядка предоставления в 2017 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»):

- 1.
- 2.
- ...
- ...

Данная заявка означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

- на обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Управлением деятельности в сфере развития предпринимательства.

Мне известно, что обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет и может быть отозвано по моему заявлению в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель) _____

_____ (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка предоставления в 2017 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

А Н К Е Т А
субъекта малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон (____) _____, Факс (____) _____

E-mail: _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Заполняется юридическим лицом:

ОГРН _____

ИНН / КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с (с указанием наименования банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Заполняется индивидуальным предпринимателем:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Банковские реквизиты:

БИК _____

р/с (с указанием наименования банка) _____

К/с _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

СПРАВКА
о среднесписочной численности работающих, начисленной и
выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с
нее налоге на доходы физических лиц за 6 (шесть) месяцев,
предшествующих дате подачи заявления

Период (месяц)	Средне- списочная численность (чел.)	Начисленная зарплата (руб.)	Выплаченная зарплата (руб.)	Удержанный НДФЛ (руб.)	Перечис- ленный НДФЛ (руб.)
Итого					

Применяемая система налогообложения _____

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год – _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в
области ремесел, народных художественных промыслов и туризма**

Информация о деятельности СМиСП

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием)	
Вид деятельности, связанный с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, по ОКВЭД (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	

Цель осуществления затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма; краткое описание ожидаемых результатов	
---	--

Информация о затратах

№ п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Показатель	Обоснование затрат <*>
1	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, всего	рублей		
1.1	в том числе:			
1.2.				
2	Изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области туризма	рублей		
3	Проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей	рублей		
4	Аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины	рублей		
5	Количество созданных рабочих мест	единиц		

Финансово-экономические показатели деятельности СМиСП

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			

1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов:		X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<*> необходимо пояснить, как указанные затраты непосредственно связаны с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на осуществление
мероприятий в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
«Котлас» «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Котлас» на 2014-2020 годы»

Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия (*) _____

Место проведения _____

Срок проведения _____

Организатор мероприятия _____

Сумма затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением
квалификации кадров _____

Реквизиты документа, подтверждающего подготовку, переподготовку и
повышение квалификации кадров _____

* информация заполняется по каждому мероприятию

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.