

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного обжалования и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования «Котлас».

2. Муниципальная услуга включает в себя:

- порядок оплаты проезда (не более двух поездок в календарный год) к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан;
- порядок оплаты проезда (не более трех поездок в календарный год) к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса и принятие решения о назначении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

5. Заявителями по предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно являются:

5.1. Неработающие граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас», среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноким неработающим гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас», доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

5.2. Беременные женщины, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас», состоящим на учете в лечебно-профилактических учреждениях;

5.3. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас», имеющие третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности, указанным в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Заявителями по предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно являются:

6.1. Граждане, страдающие онкологическими заболеваниями, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас».

7. От имени заявителей вправе выступать законные представители и представители по доверенности.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

8. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа (на информационных стендах).

9. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

Почтовый адрес администрации МО «Котлас»: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.Kotlas-city.ru](http://www.Kotlas-city.ru).

номера телефонов для справок 8 (81837) 3-14-95, 8 (81837) 2-20-50, адреса электронной почты: e-mail: [main@kotlas-city.ru](mailto:main@kotlas-city.ru), e-mail: [social@kotlas-city.ru](mailto:social@kotlas-city.ru).

Прием посетителей осуществляется ежедневно: с понедельника по четверг с 08.30 до 17.00, в пятницу с 08.30 до 15.30 в кабинете 104-а администрации МО «Котлас».

Должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», а также его должностных лиц муниципальных служащих является Глава МО «Котлас».

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. На официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации МО «Котлас», указанные в пункте 9 настоящего административного регламента;
- график работы администрации МО «Котлас» с заявителями, указанный в пункте 9 настоящего административного регламента;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

11. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

12. В помещениях администрации МО «Котлас» (на информационных стендах) размещается следующая информация: текст настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

13. Полное наименование муниципальной услуги: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Котлас». Структурным подразделением администрации МО «Котлас», уполномоченным на рассмотрение заявлений, является Управление по социальным вопросам.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 N 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 N 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

Закон Архангельской области от 19.09.2001 N 64-8-ОЗ «О прожиточном минимуме в Архангельской области», принят Архангельским областным Собранием депутатов 19.09.2001;

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан»;

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями»,

Положение «Об администрации МО «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с изменениями от 25.10.2013 № 316-649-р);

Положение об Управлении по социальным вопросам администрации МО «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас » от 28.11.2013 № 21-н;

Постановление администрации МО «Котлас» от 16 октября 2014 № 2439 «О внесении изменений в Постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»;

Постановление администрации МО «Котлас» от 29 января 2016 года «Об утверждении Порядков оплаты проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан и гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями»;

Постановление администрации МО «Котлас» 27 января 2016 года № 219 «О комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан»;

Настоящий административный регламент.

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. В целях получения мер социальной поддержки в сфере медицинского обслуживания отдельным категориям граждан, а именно - предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданами представляются следующие документы:

16.1 Лицами, указанными в пп. 5.1. п. 5 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему

административному регламенту;

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и состав семьи гражданина-заявителя;
- заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (за последние три месяца);
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

16.2. Лицами, указанными в пп. 5.2. п. 5 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и состав семьи гражданина-заявителя;
- заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- справка, иной документ медицинского учреждения о том, что гражданин состоит на учете в лечебно-профилактическом учреждении;
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

16.3. Лицами, указанными в пп. 5.3, п.5 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и состав семьи гражданина-заявителя;

- документ, подтверждающий третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности ребенка-инвалида;
- направление врача-педитра;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

17. В целях получения мер социальной поддержки в сфере медицинского обслуживания гражданами, страдающими онкологическими заболеваниями, а именно - предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданами, указанными в пп. 6.1. п. 6 настоящего административного регламента представляются следующие документы:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и состав семьи гражданина-заявителя;
- заключение врачебной комиссии, с указанием необходимости сопровождения;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

18. Граждане могут представлять документы, необходимые для получения денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

19. Документы, предусмотренные п. 16, п.17 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в администрацию МО «Котлас» одним из указанных способов по выбору заявителя:

- а) почтовым отправлением;
- б) при личном обращении заявителя;
- в) в электронной форме.

20. При личном общении заявителя документы, предусмотренные

настоящим подразделом, представляются заявителем в администрацию МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104 А, в приемные часы ежедневно с понедельника по четверг с 08.30 до 17.00, в пятницу с 08.30 до 15.30.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

21.1. лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии п.5, п.6 настоящего административного регламента;

21.2. представленные документы, не соответствуют перечню, указанному в п. 16, п. 17 настоящего административного регламента;

21.3. текст документа написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;

21.4. заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям пункта 18 настоящего административного регламента;

21.5. в заявлении указаны не все сведения, установленные формой заявления (согласно приложению № 1 настоящего административного регламента);

21.6. предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции администрации МО «Котлас».

## **2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги**

22. Регистрация запроса заявителя о предоставлении ему муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в журнале регистрации обращений граждан:

а) в течение 3 дней со дня поступления соответствующих документов в администрацию МО «Котлас», в случае, если указанные документы направлены почтовым отправлением;

б) в течение 3 дней, если соответствующие документы предоставляются в администрацию МО «Котлас» при личном обращении;

в) в течение 3 дней, если соответствующие документы предоставляются в администрацию МО «Котлас» в электронной форме.

Форма журнала и порядок его оформления определена приложением № 3 к настоящему регламенту.

23. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан при Управлении по социальным вопросам

администрации МО «Котлас» (далее – Комиссия) в течение 24 дней с момента регистрации запроса заявителя.

24. Выдача уведомления о рассмотрении заявления гражданина на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом, являющимся секретарем Комиссии, в течение трех дней после принятия решения Комиссией.

25. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

#### **2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Доход неработающего гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас», либо доход одинокого неработающего гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории МО «Котлас» превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

27. Заявителем предоставлены недостоверные данные.

28. Отсутствие бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные п. 2 настоящего административного регламента.

#### **2.5. Результат предоставления муниципальной услуги**

29. Предоставление мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

30. Предоставление мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

31. Направление уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан.

32. Направление уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах

территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

## **2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

33. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

## **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

34. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

35. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями;
- места для ожидания находятся в холле и (или) ином приспособленном для этого помещении;
- в здании администрации предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

36. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

37. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.8. Показатели доступности и качества оказываемых услуг**

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Котлас».
- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
  - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
  - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
  - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
  - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
  - безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

39. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;
- отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

40. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

41. В целях регистрации запроса заявителя, специалист Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас», проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем на оказание муниципальной услуги, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» передает данный запрос Главе МО «Котлас» для направления его в Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

43. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас», уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас», принимает запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги и обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Специалист Отдела по работе с обращениями граждан Apparата администрации МО «Котлас» после регистрации запроса в журнале входящей корреспонденции передает данный запрос Главе МО «Котлас» для направления его в Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющийся секретарем комиссии, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Данное уведомление подписывается Главой МО «Котлас» и направляется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан

Аппарата администрации МО «Котлас» заявителю почтовым отправлением, заявителю возвращаются направленные им документы.

### **3.2. Рассмотрение обращения заявителя**

44. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющегося секретарем комиссии обращения заявителя, принятых документов.

45. Специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющийся секретарем комиссии, обеспечивает своевременное рассмотрение заявления Комиссией.

46. Специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющийся секретарем комиссии:

- проверяет соответствие представленных документов необходимым требованиям;
- формирует пакет документов для рассмотрения на Комиссии.

47. В случае, если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, Комиссией выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с пунктами 26,27,28 настоящего административного регламента), специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющийся секретарем комиссии, на основании рекомендаций Комиссии готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который направляет на подпись Главе МО «Котлас».

48. В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, Комиссией принимается решение:

- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан;
- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

49. Результатом административной процедуры является принятие решения Комиссией:

- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан.
- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной

социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями;

- об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан;

- об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

50. Решение Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан носит рекомендательный характер.

51. Специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», являющийся секретарем Комиссии, на основании рекомендаций Комиссии:

- подготавливает проект постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе МО «Котлас»;

- подготавливает уведомление о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе МО «Котлас»;

- подготавливает уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе МО «Котлас»;

52. Продолжительность административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.

### **3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

53. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является:

- издание постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе МО «Котлас»;

Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями (для предоставления мер социальной поддержки);

- подписание уведомления Главой МО «Котлас» на основании рекомендаций Комиссии (для отказа в предоставлении мер социальной поддержки).

54. Результатом административной процедуры является:

- при предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями – перечисление денежных средств на банковский счет заявителя;

- при отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями - уведомление об отказе (причине) отказа в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

– текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения руководителя органа могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих**

58. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас» для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас»;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

59.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается Главе МО «Котлас» одним из способов по выбору заявителя:

- подаются заявителем лично в администрацию МО «Котлас»;
- направляются почтовым отправлением в администрацию МО «Котлас»;
- направляются по электронной почте в администрацию МО «Котлас»;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направляются через официальный сайт администрации МО «Котлас».

59.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Жалоба, поступившая в администрацию МО «Котлас», подлежит рассмотрению Главой МО «Котлас», в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица администрации МО «Котлас, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы Глава МО «Котлас» принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас», а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 61 настоящей статьи, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из способов по выбору заявителя:

- в письменной форме,
- в электронной форме.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Глава МО «Котлас», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги по  
предоставлению мер  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан

Главе МО «Котлас»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон:  
\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить денежную выплату в виде компенсации оплаты стоимости проезда

Прилагаю требуемые документы:

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Сведения о составе семьи: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счёта, на который подлежат перечислению денежные средства:

В случае, если указывается банковский счет, распоряжение которым осуществляется с помощью банковской платежной карты, необходимо указать – «карточный счет».

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных данных.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее - Оператор) моих персональных данных.

Цель получения персональных данных – получение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация, домашний(е) адрес(а), номера домашнего и мобильного телефонов, паспортные данные, сведения о семейном положении, любые иные данные, которые могут потребоваться для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно.

Предоставляю Оператору право использовать мои персональные данные в целях: предоставления полагающихся мне и членам моей семьи мер социальной поддержки согласно федеральным, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. и действует до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанные сведения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление Оператору, отказавшись тем самым от получения меры социальной поддержки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению мер  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению мер  
социальной поддержки отдельным  
категориям граждан

### Форма журнала «Регистрация обращений граждан»

Регистр ационн ый №	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Резолюция руководите ля	Результат рассмотрен ия заявления

### Порядок оформления, ведения и хранения журнала «Регистрация обращений граждан»

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в соответствии с установленной формой.

2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях.

3. Журнал ведётся и оформляется чётко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.

4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжаются с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.

5. Закончившийся журнал хранится в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в течение пяти лет.

## Уведомление о разработке проекта административного регламента

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

проект административного регламента разработан Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

**Дата размещения уведомления:** «09» февраля 2016 года

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы** – 1 месяц со дня размещения.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут направляться заключения независимой экспертизы:**

администрация МО «Котлас», Управление по социальным вопросам,  
165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, адрес электронной почты: social@kotlas-city.ru