

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 мая 2015 г. № 1238

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Котлас»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Котлас» (далее - ЕДДС МО «Котлас»).

1.1.2. ЕДДС МО «Котлас» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.1.3. ЕДДС МО «Котлас» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Котлас» независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС МО «Котлас» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб МО «Котлас» к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Котлас», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС МО «Котлас» предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС,

оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС МО «Котлас» осуществляет председатель Комитета Гражданской защиты администрации МО «Котлас», непосредственное руководство - начальник МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

1.1.7. ЕДДС МО «Котлас» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Архангельской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС МО «Котлас» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Архангельской области (далее - ЦУКС), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Архангельской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС муниципального образования

1.2.1. ЕДДС МО «Котлас» выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО МО «Котлас», муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории МО «Котлас», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории МО «Котлас», населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории МО «Котлас») систему оповещения;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией МО «Котлас», органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Котлас»;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и

представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- доведение до сил и средств РСЧС, расположенных на территории МО «Котлас» по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий).

1.3. Основные функции ЕДДС муниципального образования

1.3.1. На ЕДДС МО «Котлас» возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- информационное обеспечение координационных органов РСЧС МО «Котлас»;
- проведение анализа данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения МО «Котлас» вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);
- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения МО «Котлас»;
- доведение информации о ЧС (происшествии) (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Котлас» полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- проведение мониторинга состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования.

1.4. Состав и структура ЕДДС МО «Котлас»

1.4.1. ЕДДС МО «Котлас» включает в себя:

- дежурно-диспетчерский персонал (5 человек);
- пункт управления (рабочее место диспетчера МО «Котлас»);
- средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС МО «Котлас» размещается в помещении администрации МО «Котлас».

1.4.3. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС МО «Котлас» должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с четвертой категорией электроснабжения.

1.4.5. Состав технических средств управления ЕДДС МО «Котлас»:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава администрации МО «Котлас» и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ЦУКС, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.6. Средства связи ЕДДС МО «Котлас» обеспечивают:

- телефонную связь;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

- ЕДДС МО «Котлас» имеет резервные каналы связи. Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС МО «Котлас» (далее - АИС ЕДДС МО «Котлас») обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС МО «Котлас». АИС ЕДДС МО «Котлас» объединяется с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС МО «Котлас») предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС МО «Котлас» при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах

1.4.9. Местная система оповещения МО «Котлас» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.10. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения МО «Котлас» осуществляется диспетчером ЕДДС МО «Котлас» с пункта управления.

1.4.11. Состав документации на ПУ ЕДДС МО «Котлас» включает в себя:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС МО «Котлас» с ЕДДС администраций районов, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения МО «Котлас»;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкцию по действиям диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкцию о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС МО «Котлас» с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории МО «Котлас»;
 - инструкцию по действиям диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 - аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);
 - инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
 - схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена Архангельской областной территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории МО «Котлас», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории МО «Котлас», ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
 - паспорт безопасности МО «Котлас» и ПОО, паспорт территории МО «Котлас», паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты МО «Котлас» и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);
 - план проведения инструктажа перед началом работы диспетчера ЕДДС МО «Котлас»;
 - графики несения дежурства диспетчерами ЕДДС МО «Котлас»;
 - схемы управления и вызова;
 - схема местной системы оповещения МО «Котлас»;
 - телефонные справочники;
 - документация по организации профессиональной подготовки диспетчеров;
 - формализованные бланки документов;
 - суточный расчет сил и средств муниципального звена Архангельской областной территориальной подсистемы РСЧС;
 - расчет сил и средств МО «Котлас», привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
 - инструкцию по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).
- Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС МО «Котлас».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МО «КОТЛАС»

2.1. Режимы функционирования ЕДДС МО «КОТЛАС»

2.1.1. ЕДДС МО «Котлас» функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС МО «Котлас» устанавливает Глава МО «Котлас».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС МО «Котлас» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС МО «Котлас» обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорт территории МО «Котлас».

2.1.4. ДДС, расположенные на территории МО «Котлас», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС МО «Котлас» обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС МО «Котлас», а ЕДДС МО «Котлас» незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС МО «Котлас» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС МО «Котлас».

В режиме повышенной готовности ЕДДС МО «Котлас» обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ МО «Котлас», администрации МО «Котлас», взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории МО «Котлас», на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ МО «Котлас» или оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОШ ЛЧС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС МО «Котлас» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС МО «Котлас», привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы МО «Котлас» при возникновении ЧС.

В режиме ЕДДС МО «Котлас» выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;
- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории МО «Котлас»;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС МО «Котлас». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС МО «Котлас» всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС.

2.1.10. Функционирование ЕДДС МО «Котлас» при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО «Котлас» и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.11. При функционировании ЕДДС МО «Котлас» в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО «Котлас» предусматривается размещение диспетчерских смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС МО «КОТЛАС»

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС МО «Котлас» от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Котлас», вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС МО «Котлас», а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС МО «Котлас» поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, диспетчер ЕДДС МО «Котлас» немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ МО «Котлас», в ЦУКС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС МО «Котлас» (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ МО «Котлас».

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС МО «КОТЛАС» с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС МО «Котлас» и ДДС экстренных

оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МО «КОТЛАС»

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС МО «КОТЛАС»

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС МО «Котлас» осуществляется начальником муниципального казённого учреждения «Служба спасения МО «Котлас» (далее МКУ «Служба спасения МО «Котлас»).

Начальник МКУ «Служба спасения МО «Котлас» назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке председателем Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас» (согласно распоряжению администрации МО «Котлас» от 29.01.2014 № 20-р «О возложении полномочий».

3.1.2. Личный состав ЕДДС МО «Котлас» обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» являются: тренировки диспетчеров, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с диспетчерами ЕДДС МО «Котлас», осуществляются в соответствии с разработанным и утверждённым планом на текущий год.

3.1.5. Профессиональная подготовка диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» осуществляется:

- в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Архангельской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий);

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство диспетчера ЕДДС МО «Котлас»;

- в ходе тренировок диспетчеров ЕДДС МО «Котлас», проводимых ЦУКС;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. Практическая стажировка диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» организуется на базе ЦУКС согласно графикам и планам стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется Комитету гражданской защиты администрации МО «Котлас».

3.2. Требования к диспетчерам ЕДДС МО «Котлас»

3.2.1. Диспетчер ЕДДС МО «Котлас» должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями МО «Котлас» - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией МО «Котлас»;
- работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- использовать гарнитуру при приёме информации;
- применять коммуникативные навыки;
- эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.2 Диспетчеру ЕДДС МО «Котлас» запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам;
- допускать в помещения ЕДДС МО «Котлас» посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения председателя Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас» или лица, его замещающего;

3.2.3. Требования к диспетчеру ЕДДС МО «Котлас»:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС МО «Котлас»;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться нормативно-правовыми актами в области ГО и ЧС.

3.3. Требования к помещению ЕДДС МО «КОТЛАС»

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС МО «Котлас» производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены. Численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС МО «КОТЛАС»

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС МО «Котлас» разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования входит:

- Компьютер:

процессор Pentium (R) Core CPU E 5200 2500MHz

intel (R) Core TM 2 DUO CPU E 450 2,2 GHz

емкость жесткого диска: 600 Гб; ОЗУ 1,75 Гб;

операционная система: Windows XP;

монитор: (ЖК) Accer 19";

монитор: (ЖК) Accer 17";

модем: D-link DSL 2500;

источник бесперебойного питания: WAR – 600 А; мощность 300Вт;

принтер: Samsung SCX-4220;

- Средства связи:

факсимильный аппарат: Brotter;

- телефонный аппарат с АОН: Panasonic;
 УКВ радиостанция;
 сотовый телефон: Sony ericsson k530i;
 телетайп: RFT-F2000;
- Средства оповещения:
 - система автоматизированного оповещения - Градиент-128;
 - пульт оповещения микрорайона 46-й лесозавод МО «Котлас» Сирена С-40;
 - пульт управления системой оповещения КСЭОН;
 - система усилителей для транслирования информации на уличные громкоговорители, расположенные на улицах МО «Котлас».
 - система видеоконференцсвязи: «Континент – АП» (в комплекте);
 - баннер с заставкой ЕДДС МО «Котлас»;
 - система видеонаблюдения: Digital Video Recorder
 - оперативно-техническая документация
 - стенды с документацией, карта МО «Котлас», набор канцелярских принадлежностей
 - мебель, бытовая техника:
 - специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования; столы офисные – 2 шт.; тумбочка - 1 шт.; кресла офисные - 2 шт.; шкаф - 1 шт.; кресло мягкое - 1 шт.; медицинская аптечка - 1 шт.; часы - 1 шт.; лампа настольная - 2 шт.; холодильник; микроволновая печь; чайник; урна; огнетушитель 1 шт. 3.4.3.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МО «Котлас»

4.1. ЕДДС МО «Котлас» осуществляет свою деятельность в лице структурного подразделения МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

4.2. Финансирование по развитию материально – технической базы ЕДДС МО «Котлас» осуществляется из средств бюджета МО «Котлас», предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования «Котлас».

4.3. Материальное обеспечение (приобретение рабочей одежды, выдача заработной платы пр.) диспетчеров ЕДДС МО «Котлас» осуществляется из сметы МКУ «Служба спасения МО «Котлас»