

**Положение**  
**по предоставлению субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, субсидий на компенсацию части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидия).

Для целей настоящего Положения используются понятия:

- ремесло – мелкое, преимущественно ручное производство товаров, требующее значительного мастерства, предусматривающее владение искусством изготовления отдельных видов вещей, наличие соответствующей профессии, квалификации;

- народный художественный промысел – одно из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного или декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного или механизированного труда мастеров народных художественных промыслов.

Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются СМиСП, деятельность которых направлена на развитие территории муниципального образования «Котлас» и основным видом деятельности которых является:

- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

- производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 36.63.8).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4. раздела 1 перечня мероприятий Программы, в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Возмещению подлежат следующие затраты:

- расходы, связанные с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции;

- расходы на изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области туризма (кроме канцелярских товаров);

- расходы на проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне с классом обслуживания 2Л), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (кроме такси) наименьшей стоимости кратчайшим путем); личным автомобильным транспортом (стоимость топлива, рассчитанного исходя из кратчайшего расстояния по автомобильной дороге до места проведения и обратно, действующих норм расходования топлива и стоимости одного литра топлива на автозаправочных станциях муниципального образования «Котлас»);

- расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

2.5. Субсидия предоставляется СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.6. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;

- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

При необходимости на заседание комиссии приглашается СМиСП, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.7. Победителями конкурса не могут быть признаны следующие СМиСП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившие недостоверные сведения и документы;

- представившие не в полном объеме и (или) не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- предоставившие документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющие заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас»;

- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) анкета для организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5) анкета индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

6) ТЭО затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, (в печатном и электронном виде). ТЭО оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

7) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

8) копии бухгалтерских балансов с приложениями за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копии налоговых деклараций за последний отчетный налоговый период с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.3. Положения;

10) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.4. Положения;

11) копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные)

накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

12) копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале; командировочного удостоверения, договора на участие в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсного мероприятия, фестиваля; документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля - в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале.

По инициативе СМиСП к заявлению прилагаются фотографии или образцы изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции.

3.2. К заявлению СМиСП могут быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

справки из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.3. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.5. СМиСП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.6. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.7. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

## **VI. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за использованием субсидий**

4.1. СМиСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с Организатором конкурса договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

Конкурсная комиссия по рассмотрению  
документов о предоставлении субсидий

---

---

(фамилия, имя, отчество)

---

---

(наименование организации, должность)

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма.

за период \_\_\_\_\_ года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

Данная заявка означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;
- на обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Мне известно, что обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет и может быть отозвано по моему заявлению в письменной форме.



Настоящим заявлением подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Свидетельство регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД)

Размер уставного капитала \_\_\_\_\_

Стоимость основных фондов (по последнему балансу) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников (человек):

всего \_\_\_\_\_,

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года)

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер  
поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения  
поддержки) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

АНКЕТА  
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Основные виды производимой продукции (услуги) \_\_\_\_\_

Количество работающих по найму \_\_\_\_\_

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года)

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области  
ремесел, народных художественных промыслов и туризма**

*Информация о деятельности СМиСП*

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Вид деятельности, связанный с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма, по ОКВЭД (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
Цель осуществления затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма; краткое описание ожидаемых результатов	

*Информация о затратах*

№ п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Показатель	Обоснование затрат <*>
1	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, всего	рублей		
1.1	в том числе:			
1.2.				
2	Изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области туризма	рублей		
3	Проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей	рублей		
4	Аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины	рублей		
5	Количество созданных рабочих мест	единиц		

*Финансово-экономические показатели деятельности СМиСП*

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов:		X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			

1	2	3	4	5
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<\*> необходимо пояснить, как указанные затраты непосредственно связаны с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма;

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

**С П Р А В К А**  
**о среднесписочной численности работающих, начисленной**  
**и выплаченной заработной плате, а также удержанном**  
**и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц**  
**за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления**

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зарботная плата	Выплаченная зарботная плата	Удержан- ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год –  
\_\_\_\_\_ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению по предоставлению  
субсидий на поддержку субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в  
области ремесел, народных  
художественных промыслов и  
туризма

**РЕЕСТР**  
**заявок на участие в конкурсе**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.			
2.			
3.			

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.