

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части процентных ставок
по привлеченным кредитам в российских кредитных
организациях и части лизинговых платежей по договорам
лизинга**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – субсидии).

Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидия предоставляется СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия,

предусмотренного пунктом 1.1. раздела 1 перечня мероприятий Программы.

2.3. Возмещению подлежат затраты по уплате процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных СМиСП кредитной организации в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем обращению СМиСП за предоставлением субсидии, в соответствии с условиями кредитного договора. По кредитным договорам субсидия предоставляется СМиСП в размере 2/3 затрат на уплату процентов.

Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным СМиСП на строительство и приобретение для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров и (или) услуг.

Допускается оформление кредитного договора не на индивидуального предпринимателя, а на физическое лицо в том случае, если дата заключения кредитного договора не ранее даты регистрации СМиСП в качестве индивидуального предпринимателя. Также индивидуальным предпринимателем должны быть представлены документы, подтверждающие приобретение предмета кредитования.

По договорам лизинга субсидия предоставляется СМиСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, в размере 2/3 затрат. Субсидии направляются на субсидирование части лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным для реализации инвестиционных проектов, исключая лизинг оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также физически изношенного или морально устаревшего оборудования (износ приобретаемого по договорам лизинга оборудования должен составлять не более 20 процентов (согласно оценке независимого оценщика или независимой оценочной компании), с российскими лизинговыми организациями).

2.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.5. Субсидия предоставляется СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования

«Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.6. На конкурс принимаются документы, предполагающие реализацию инвестиционных проектов СМиСП, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15 - 37);
- 4) производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (класс 40);
- 5) строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5, - аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- 6) ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 7) деятельность автомобильного грузового транспорта (группа 60.24);
- 8) управление эксплуатацией жилого фонда (подгруппа 70.32.1);
- 9) образование (класс 80);
- 10) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
- 11) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92).

2.7. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника

конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.8. Победителями конкурса не могут быть признаны следующие СМиСП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившие недостоверные сведения и документы;

- представившие не в полном объеме и (или) не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- предоставившие документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;

- имеющие заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас»;

- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) анкета для организаций по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5) анкета индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

6) технико-экономическое обоснование проекта, для реализации которого заключен кредитный договор (договор лизинга) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

7) справка, выданная кредитной организацией, об уплаченных процентах за пользование кредитными средствами с разбивкой по месяцам или иной документ, подтверждающий уплату СМиСП кредита;

8) копии платежных документов, подтверждающих расходы по договору лизинга;

9) копии бухгалтерских балансов с приложениями за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копии налоговых деклараций за последний отчетный налоговый период с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

10) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 5;

11) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (копия договора лизинга, заверенная лизинговой организацией);

12) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

13) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее

чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

VI. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за использованием субсидий

4.1. СМиСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с Организатором конкурса договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМиСП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата

или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3—4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса вернуть средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидии на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях (части лизинговых платежей по договорам лизинга).

(указать предмет кредитования и договора лизинга)

за период _____
года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация

(полное наименование организации/ФИО ИП)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Свидетельство регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Размер уставного капитала _____

Стоимость основных фондов (по последнему балансу) _____

Среднесписочная численность работников (человек):
всего _____,

Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

АНКЕТА
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. _____
Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс _____
Электронная почта _____
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

ИНН _____
Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____
Дата начала деятельности _____
Осуществляемые виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

Основные виды производимой продукции _____

Количество работающих по найму _____
Платежи в бюджет, всего (за прошедший год и отчетный период текущего года) _____

Сведения о ранее полученной финансовой поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

Ф О Р М А
технико-экономического обоснования проекта

Наименование
субъекта малого и
среднего
предпринимательства

Местонахождение
(юрид./факт.)

Краткое описание
деятельности субъекта
малого и среднего
предпринимательства

– виды деятельности;
срок деятельности;
количество работающих.

Наименование
проекта

–

Краткое описание
проекта

– что производится (какие услуги оказываются);
какое сырье и оборудование используется
(с указанием технических и стоимостных характеристик);
поставщики сырья и оборудования;
планируемые покупатели продукции (получатели услуги);
необходимость сертификации производства и продукции;
наличие основных средств для реализации проекта;
наличие технической возможности реализации проекта
(техприсоединения, наличие требуемой мощности);
наличие персонала;
сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней
за предшествующий календарный год;
перспективы развития проекта.

Цель привлечения
кредитных средств
(средств по договорам
лизинга)

–

Планируемый
результат реализации
проекта

– срок реализации проекта;
цена и себестоимость продукции (оказания услуг);
выручка от реализации (без НДС) (оказания услуг);
количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации

проекта;
расходы на оплату труда на создаваемые рабочие места;
размер налоговых отчислений (за каждый календарный год реализации проекта)

Полная стоимость —
проекта

Источники — указать источники финансирования
финансирования

Руководитель проекта

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата	Удержан- ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год –
_____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
и среднего
предпринимательства
на компенсацию части
процентных ставок по
привлеченным кредитам в
российских кредитных
организациях и части
лизинговых платежей по
договорам лизинга

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.