

**Положение  
по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - субсидии). Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - СМП) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМП для создания собственного бизнеса.

**II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются СМП (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования «Котлас»;

- состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и предоставившим свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе по предоставлению субсидий. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не

требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности СМП не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах.

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса», предусмотренного пунктом 1.5 раздела I перечня мероприятий Программы.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год.

2.4. Субсидии СМП, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств бюджета МО «Котлас» по данному мероприятию.

2.5. В случае превышения совокупного финансового размера всех заявок на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидий осуществляется согласно итоговой рейтинговой оценке бизнес-плана (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидии предоставляются СМП, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии и планирующим создать или создавшим не менее 2-х рабочих мест.

Собственные средства могут использоваться СМП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

К зачету принимаются затраты, произведенные с момента регистрации СМП в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7. Предметом субсидирования являются следующие затраты:

расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал;

расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.8. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного СМП – получателя субсидии.

2.9. Приоритетной целевой группой СМП – получателей субсидии являются:

2.9.1. физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

2.9.2. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

2.9.3. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.9.4. индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

2.9.5. СМП, относящиеся к социальному предпринимательству: обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.10. Субсидия предоставляется СМП на конкурсной основе. Конкурс является открытым и охватывает все сферы хозяйственной деятельности его участников. Целью конкурса является определение получателей субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.11. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество

- проводит оценку заявок участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;

- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;

- на основании протокола в течение 5 рабочих дней после подписания протокола готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;

- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;

- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 6 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки.

После обсуждения всех заявок листы оценки заявок передаются членами Конкурсной комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок заявки, определенных каждым из членов Конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга заявки и протокола.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным Заявкам.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (60) и максимального значения качественной оценки бизнес-плана (10), умноженного на число членов Конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

#### 2.12. Субсидии не предоставляются СМП:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившим недостоверные и (или) искаженные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1. настоящего Положения;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или бюджета МО «Котлас»;
- юридическим лицам, учредителями которых являются физические или юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса, или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
- физическим лицам, являющимся или являвшимся учредителями (участниками) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе СМП представляет следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложениям № 1 настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;

4) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту, включая коммерческие предложения либо другие документы, подтверждающие обоснование цены на затраты, являющиеся предметом субсидирования. Каждый СМП имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

5) смету расходов (приложение № 2 к настоящему Положению);

6) копии документов, подтверждающие собственные расходы (если на момент подачи заявки они произведены);

7) копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМП вправе приложить документы о погашении им задолженности;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) копии документов, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения:

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копию военного билета (собственноручно заверенную), копию соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно

заверенную) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

справку из центра занятости населения – для физических лиц, состоявших до дня регистрации СМП на учете центра занятости населения в качестве безработного;

копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

документы, подтверждающие отнесение деятельности СМП к социальному предпринимательству.

13) копию договора коммерческой концессии, копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (для расходов, связанных с передачей прав на франшизу (паушальный взнос).

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМП.

3.4. По усмотрению СМП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные СМП, должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМП не представил их по собственной инициативе.

#### **IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий**

4.1. С каждым СМП, признанным победителем конкурса (далее – получатель субсидии), Организатор конкурса заключает



договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 – 4.7 настоящего Положения.

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии.

Расчеты за счет средств субсидии могут осуществляться только в безналичном порядке.

4.3. Получатель субсидии не позднее 10 дней по истечении 6 месяцев со дня перечисления субсидии на счет, обязан представить Организатору конкурса Отчет о реализации бизнес-проекта (далее – Отчет), включающий в себя:

отчет об использовании целевых бюджетных и собственных средств, предоставленных по договору, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих расходы в соответствии с бизнес-планом;

выписки из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

копии платежных документов, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов в размере не менее 15 процентов от размера представленной субсидии (в случае, если данные документы не были представлены при подаче

заявки);

содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом (в свободной форме).

При непредставлении получателем субсидии Отчета с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса в письменном виде.

4.4. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.8. Организатор конкурса осуществляет учет СМП, получивших субсидии на создание собственного бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Конкурсная комиссия по рассмотрению  
документов о предоставлении субсидий

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, телефон)

**З А Я В К А**  
**на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ рублей (прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_.

Вложено (готовы вложить) собственных средств в размере  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ рублей (прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест \_\_\_\_\_

**1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_

Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

не получала субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств МО «Котлас»  
или областного бюджета Архангельской области  
и Ненецкого автономного округа.

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки  
по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям на создание  
собственного бизнеса

**СМЕТА РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Итого</b>			

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

**С П Р А В К А**  
**о среднесписочной численности работающих, начисленной**  
**и выплаченной заработной плате, а также удержанном**  
**и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц**

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зарплатная плата	Выплаченная зарплатная плата	Удержан-ный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год \_\_\_\_ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на получение субсидии начинающим**  
**предпринимателям на создание собственного бизнеса**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	2	5
	3–5	10
	более 5	15
Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	11130	5
	11130–15000	10
	более 15000	15
Доля собственных средств, вложенных и (или) вкладываемых в проект, от суммы запрашиваемой субсидии (процентов)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Готовность бизнес-проекта к реализации	требует значительной доработки	5
	требует незначительной доработки	10
	готов к реализации полностью	15
Субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	Да	5
	Нет	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям на создание  
собственного бизнеса

**КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Диапазон значений</b>	<b>Оценка, баллов</b>
1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития МО «Котлас»	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	2
	Средняя значимость	4
	Высокая значимость	5
2. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Продукция неконкурентоспособна	0
	Низкая	2
	Средняя	4
	Высокая	5



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям на создание  
собственного бизнеса

**ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Конкурсный балл по количественным критериям	Конкурсный балл по качественным критериям	Всего баллов
1.				
2.				
3.				

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению по предоставлению  
субсидий начинающим  
предпринимателям на создание  
собственного бизнеса

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**об использовании целевых бюджетных и собственных**  
**средств \_\_\_\_\_,**  
(наименование СМП)  
**предоставленных по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств субсидии по смете (тыс. руб.)	Сумма собственных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ л. прилагаются.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.