

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на развитие групп дневного
временипрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на развитие групп дневного временипрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия). Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.7 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.7 раздела 1 перечня мероприятий Программы. Субсидии предоставляются СМиСП, действующим более 1 года, при условии выполнения ими требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей на одного СМиСП.

2.3. Субсидии предоставляются СМиСП, вложившим собственные средства в реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

Собственные средства СМиСП должны быть направлены на оплату обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-проекта.

2.4. Субсидии предоставляются СМиСП при наличии в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на реализацию данного мероприятия, предоставление субсидий осуществляется согласно рейтинговой оценке бизнес-проекта (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

2.6. Субсидии используются СМиСП на финансирование следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- благоустройство территории и прогулочных площадок;
- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- покупка оборудования, необходимого для обеспечения

соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.8. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;
- проводит оценку проектов участников конкурса по количественным критериям согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;
- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после итогового заседания Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» о выделении средств бюджета МО «Котлас» на предоставление субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;
- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения всех заявок принимается решение по определению победителей конкурса и предоставлению размера субсидий.

Секретарь Конкурсной комиссии подготавливает реестр победителей на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.9. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года;
- основной (дополнительный) вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-проекту.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. СМиСП представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложениям № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя;
- 4) бизнес-проект, который должен содержать следующую информацию:

суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии);

актуальность представленного проекта;

календарный план реализации бизнес-проекта с обоснованием предполагаемых видов расходов;

экономическая и социальная эффективность от внедрения проекта;

источники финансирования проекта;

степень готовности проекта для его внедрения;

5) смету затрат на реализацию бизнес-проекта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копии дипломов о педагогическом образовании работников СМиСП;

7) копии платежных документов, подтверждающих собственные расходы на реализацию бизнес-проекта;

8) справку, содержащую сведения: о количестве детей в группах, длительности пребывания детей, размере родительской платы (в месяц);

9) копии документов, подтверждающих соответствие объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

10) копии документов, подтверждающих соответствие объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности на осуществление соответствующего вида деятельности;

11) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

13) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

14) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

3.5. Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявку при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

IV. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМиСП, признанным победителем конкурса, Организатор конкурса заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.7 настоящего Положения

4.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить Организатору конкурса банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для

перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии.

Расчеты за счет средств субсидии могут осуществляться только в безналичном порядке.

4.3. Получатель субсидии не позднее чем через 10 месяцев со дня получения субсидии, обязан представить Организатору конкурса:

- отчет о реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы в соответствии с бизнес-проектом;

- выписки из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

- содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса в письменном виде.

4.4. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, а также нарушений условий договора, предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления администрацией МО «Котлас», возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.6. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.7. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на развитие
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми
Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

З А Я В К А

**на получение субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми**

Прошу предоставить субсидию _____
(_____) рублей (прописью) на
реализацию бизнес-проекта _____

Вложено собственных средств _____
(_____) рублей (прописью)

Полное наименование СМиСП _____

Сокращенное наименование СМиСП _____

ИНН/КПП _____

ОГРН, ОГРНИП _____

Паспортные данные (для ИП) _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Дата начала деятельности _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Сведения о видах полученной государственной и муниципальной финансовой
поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер
решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего
поддержку) _____

Подтверждаю, что _____
(полное наименование юридического лица)

является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует критериям, установленным **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, не является участником соглашения о разделе продукции.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и представленных мною документах.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

С П Р А В К А
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате, а также удержанном
и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Среднесписочная численность	Начисленная зарплатная плата	Удержанный НДФЛ	Выплаченная зарплатная плата	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
временипровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование бизнес-проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Сумма вложенных собственных средств субъекта малого предпринимательства	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.					
2.					
3.					

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии субъектам малого
предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	1–2	5
	3–5	10
	более 5	15
Доля собственных средств (от суммы запрашиваемой субсидии), вложенных в реализацию проекта (%)	15	5
	15–50	10
	более 50	15
Количество мест для детей	до 10 мест	5
	от 11 до 15 мест	10
	от 16 мест и более	15
Длительность пребывания детей	До 4 часов	5
	До 5 часов	10
	Более 5 часов	15
Готовность бизнес-проекта к реализации	требует значительной доработки	5
	требует незначительной доработки	10
	готов к реализации полностью	15
Размер родительской платы (в месяц)	Более 15000 рублей	0
	От 10000 до 15000 рублей	5
	От 7000 до 10000 рублей	10
	Менее 7000 рублей	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Название бизнес- проекта	Оценка количественных критериев
1.		
2.		
3.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Р Е Е С Т Р
победителей на перечисление субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет	Особые отметки

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению по
предоставлению субсидий
субъектам малого
предпринимательства на
развитие групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов
деятельности по уходу и
присмотру за детьми

**ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств при реализации бизнес-проекта**

(полное наименование СМиСП)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от «__» _____ 20__ г. № _____ направляю Вам отчет о целевом использовании средств субсидии.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии:

№ п/п	Статьи расходов	Израсходовано средств субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.