

**Положение
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат на
подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров**

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котлас» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – субсидии). Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства МО «Котлас» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года № 3352 (далее – Программа), в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляется СМиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас», состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительным требованием к индивидуальным предпринимателям является регистрация по месту жительства (пребывания) на территории МО «Котлас».

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета МО «Котлас», выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 перечня мероприятий Программы, в размере не более 80 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и

повышением квалификации кадров, произведенных с 1 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года.

Субсидии предоставляются также СМиСП, направившим специалистов на обучение по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

2.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас» на соответствующий финансовый год. В случае превышения совокупного финансового размера заявок над суммой средств, предусмотренных в бюджете МО «Котлас», размер субсидии каждому победителю конкурса определяется пропорционально запрашиваемой сумме от суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котлас».

2.4. Субсидии предоставляются СМиСП на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсная комиссия) и ее состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

2.5. Организатором конкурса выступает Управление экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие действия:

- готовит постановление о проведении конкурса;
- готовит извещение о проведении конкурса и направляет его для опубликования в газету «Двинская правда», а также для размещения на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и сформированные в заявки, секретарь Конкурсной комиссии регистрирует в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявки и документы, не соответствующие требованиям пункта 3.1. настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас» информацию об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество;

- готовит материалы на заседание Конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- после заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;
- на основании протокола, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола, готовит постановление администрации МО «Котлас» о выделении субсидий победителям конкурса;
- направляет участникам по адресу электронной почты, указанному в заявке, извещение об итогах конкурса;
- готовит проекты и заключает договоры о предоставлении субсидий.

2.6. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- представившим не в полном объеме и/или не в установленный срок документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- предоставившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- имеющим заработную плату за каждый из шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в расчете на одного работающего менее размера прожиточного минимума для трудоспособного населения муниципального образования «Котлас», установленного постановлением Правительства Архангельской области;
- имеющие на дату предоставления документов на конкурс просроченную задолженность по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- с момента признания СМиСП, допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, прошло менее чем три года.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для получения субсидии СМиСП представляют в Конкурсную комиссию комплект документов, в состав которого входят:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

3) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) анкета СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и работодателем (в случае подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СМиСП);

7) копии документов, подтверждающих предоставление и оплату услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (договоры на подготовку кадров, платежные документы, акты);

8) копии документов, подтверждающих факт подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельство, диплом и другие аналогичные документы);

9) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

11) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности.

3.2. Кроме вышеперечисленных в пункте 3.1. документов, может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМиСП.

3.4. По усмотрению СМиСП к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы.

3.5. Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. СМиСП может отозвать заявление при условии, что Организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление.

3.7. СМиСП несут полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.8. Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если СМиСП не представил их по собственной инициативе.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля за использованием субсидий

4.1. С каждым СМиСП, признанным победителем конкурса (далее – получатель субсидии), Организатор конкурса заключает договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения. В договоре в обязательном порядке указываются:

- объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- согласие СМиСП на осуществление Организатором конкурса, органом муниципального финансового контроля (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- случаи возврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета в сроки, установленные пунктами 4.3 –4.5 настоящего Положения.

4.2. Организатор конкурса перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

4.3. Организатор конкурса обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, предоставленные субсидии подлежат

возврату в бюджет муниципального образования в срок, указанный контролирующими органами.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году, СМиСП обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Организатором конкурса возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.6. Организатор конкурса осуществляет учет СМиСП, получивших субсидию на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

Конкурсная комиссия по рассмотрению
документов о предоставлении субсидий

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, должность)

(индивидуальный предприниматель)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

(мероприятие по подготовке кадров)

в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров):

- 1.
- 2.
- ...

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления Организатором конкурса деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация

(полное наименование организации/ФИО ИП)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от _____ 2014 г. № _____ ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

_____ (полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон () _____ Факс _____ E-mail _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Электронная почта _____

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о ранее полученной поддержке (цель, размер поддержки, наименование органа, оказавшего поддержку, год получения поддержки) _____

2. Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия _____
Место проведения _____
Срок проведения _____
Организатор мероприятия _____
Сумма затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации
кадров _____

Реквизиты документа, подтверждающего подготовку, переподготовку и повышение
квалификации кадров _____

3. Информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период (месяц)	Средне- списочная численность	Начисленная зарплата	Выплаченная зарплата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год –
_____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
по предоставлению
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на подготовку, переподготовку
и повышение квалификации
кадров

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Место ведения бизнеса	Наименование мероприятия	Сумма запрашиваемой субсидии	Наличие задолженности в бюджеты всех уровней
1.				
2.				
3.				

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.