

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «14» декабря 2017 г. № 2775

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

2017 год

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Основания для проведения продажи имущества
- 1.3. Требования к участникам продажи имущества
- 1.4. Сведения о выставляемом на продажу имуществе
- 1.5. Дата, время, график проведения осмотра имущества

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 2.1. Получение документации по продаже имущества
- 2.2. Разъяснение положений документации по продаже имущества
- 2.3. Внесение изменений в извещение о продаже имущества и в документацию по продаже имущества
- 2.4. Отказ от проведения продажи имущества

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Форма заявки на участие в продаже имущества, документы, прилагаемые к заявке
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества
- 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в продаже имущества
- 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при продаже имущества
- 3.6. Цена продажи имущества

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в продаже имущества
- 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже имущества
- 4.3. Заявки на участие в продаже имущества, поданные с опозданием

5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

- 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
- 5.2. Порядок возврата задатка

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже имущества
- 6.2. Допуск к участию в продаже имущества

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Порядок проведения продажи имущества

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи
муниципального имущества

8.2. Переход прав собственности на имущество

9. ПРИЗНАНИЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в продаже имущества
2. Форма заявки на участие в продаже имущества
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

1. Общие сведения

1.1 Законодательное регулирование

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи (далее – продажа имущества) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, «Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, «Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.06.2016 № 156-н, решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 № 266 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение продажи имущества регулируется документацией по продаже имущества.

1.2. Основания для проведения продажи имущества

Продажа имущества проводится на основании постановления администрации МО «Котлас».

1.3. Требования к участникам продажи имущества

В продаже имущества могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К участию в продаже имущества не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.4. Сведения о выставляемом на продажу имуществе

Объект продажи: нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25А. Характеристики объекта: нежилое здание (оранжерея) кирпичное, остекление по металлокаркасу на железобетонных столбах, 1975-1988 года постройки, общей площадью 4961 кв.м., площадь земельного участка 14142 кв.м. (кадастровый номер 29:24:010203:213).

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) – 3 055 000 (Три миллиона пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Величина повышения цены («шаг аукциона») - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Цена отсечения – 1 527 500 (Один миллион пятьсот двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка – 611 000 (Шестьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

1.5. Дата, время, график проведения осмотра объекта продажи имущества

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении продажи имущества на официальном сайте торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества.

График проведения осмотра имущества:

20.12.2017 с 10.00 до 12.00 часов.

27.12.2017 с 10.00 до 12.00 часов.

Осмотр осуществляется без взимания платы.

2. Документация по продаже имущества.

2.1. Получение документации по продаже имущества

Запрос о предоставлении документации по продаже имущества должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией о продаже имущества, размещенной на официальном сайте МО «Котлас» <http://www.Kotlas-city.ru> и на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» (далее – интернет-сайт продажи).

Продавец имущества не несет ответственности за содержание документации по продаже имущества, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной документации по продаже имущества.

2.2. Разъяснение положений документации по продаже имущества

С момента получения документации по продаже имущества любой претендент вправе направить в письменной форме организатору продажи имущества запрос о разъяснении положений документации по продаже имущества.

В течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанного запроса продавец имущества направляет в письменной форме разъяснения положений документации по продаже имущества претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к продавцу имущества не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в продаже имущества.

Продавец продажи имущества не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений документации по продаже имущества, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о продаже имущества и документацию по продаже имущества

Продавец имущества вправе принять решение о внесении изменений в документацию по продаже имущества не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже имущества, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются продавцом на сайтах в сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в продаже имущества продлевается так, чтобы со дня размещения на сайтах в сети «Интернет» изменений, внесенных в документацию по продаже имущества, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в продаже имущества, получившие комплект документации о продаже имущества посредством публичного предложения на сайтах в сети «Интернет» и не направившие заявления на получение документации по продаже имущества, должны самостоятельно контролировать появление на сайтах в сети «Интернет» изменения в извещении о проведении продажи муниципального имущества, и разъяснений и изменений в документацию по продаже имущества.

Продавец имущества не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о продаже имущества и документацию по продаже имущества.

2.4. Отказ от проведения продажи имущества

Продавец вправе отказаться от проведения продажи имущества не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества. Извещение об отказе от проведения продажи имущества размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи имущества. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения продавец направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

3. Подготовка заявки на участие в продаже имущества

3.1. Форма заявки на участие в продаже имущества, документы, прилагаемые к заявке

Для участия в продаже имущества претенденты представляют следующие документы:

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже имущества;
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в продаже имущества;

- документ, удостоверяющий личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их продавцу. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже муниципального имущества документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже имущества и с участием в продаже имущества. Продавец имущества не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается продажа имущества.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в продаже имущества, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в продаже имущества, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в продаже имущества

Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в продаже имущества претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников продажи имущества, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в продаже имущества, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц, при наличии печати) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в продаже имущества

Заявки на участие в продаже имущества должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица (при наличии печати). Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже имущества

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в продаже имущества должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Цена продажи имущества

Цена первоначального предложения по продаже имущества установлена продавцом в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе 26.09.2017, признанного несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в нем.

4. Подача заявки на участие в продаже имущества

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в продаже имущества

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о продаже имущества.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в продаже имущества

До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника продажи имущества. На заявке, которая отозвана претендентом, продавцом делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в продаже имущества, поданные с опозданием

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 611 000 (Шестьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек (20% цены первоначального предложения продажи имущества) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества:

Порядок внесения денежных средств – путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет продавца по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение
Архангельск г. Архангельск

БИК: 041117001

Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001,
УФК по Архангельской области (Комитет по управлению
имуществом 05243014990)

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже
имущества 16.01.2018.

ОКТМО: 11710000

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам продажи имущества, за исключением победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней в даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 рабочих дней с даты возврата претенденту или его уполномоченному представителю заявки вместе с описями.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток

возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в продаже имущества, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем продажи имущества и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже имущества

Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества начинается с определения участников – проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям документации по продаже имущества.

Определение участников продажи имущества проводится в установленном документацией о продаже имущества порядке комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в продаже имущества требованиям, содержащимся в документации по продаже имущества. При этом комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в продаже имущества;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам продажи имущества, установленным документацией по продаже имущества. Комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и

материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.2. Допуск к участию в продаже имущества

Решения комиссии о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа), претендентах, заявки которых не были приняты продавцом к рассмотрению по причине не поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок

Решение об отказе в допуске претендента к участию в продаже имущества принимается продавцом в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Проведение продажи имущества

7.1. Порядок проведения продажи имущества:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

1) Продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков размещения информации об отказе в допуске к участию в продаже имущества, указанных в пункте 6.2. настоящей документации;

2) Продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

3) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества (далее - карточки);

4) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

5) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

6) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения»;

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

7) Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения на соответствующем «шаге

понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

8) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений по цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

9) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещается на сайте продавца в сети «Интернет».

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам торгов

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого государственного или муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на объект продажи переходит к покупателю в порядке, установленном Договором купли-продажи муниципального имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре купли-продажи муниципального имущества.

Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

Расходы по оформлению государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

9. Признание продажи имущества несостоявшейся

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества, либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи имущества;
- после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1. Продавец имущества – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

2. Предмет продажи – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества.

3. Объект продажи: нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25А. Характеристики объекта: нежилое здание (оранжерея) кирпичное, остекление по металлокаркасу на железобетонных столбах, 1975-1988 года постройки, общей площадью 4961 кв.м., площадь земельного участка 14142 кв.м. (кадастровый номер 29:24:010203:213).

4. Начальная цена продажи (с учетом НДС)– 3 055 000 (Три миллиона пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

5. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6. Сумма задатка (20% цены первоначального предложения) – 611 000 (Шестьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

7. Величина повышения цены («шаг аукциона») – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

8. Цена отсечения – 1 527 500 (Один миллион пятьсот двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

9. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в продаже имущества:

Заявки на участие в продаже имущества принимаются с **15.12.2017 по 09.01.2018** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, администрация МО «Котлас», кабинет № 317.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в продаже имущества (определение участников продажи имущества).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **12.01.2018 в 14 часов 30 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, администрация МО «Котлас», кабинет № 317.

11. Место, дата и время проведения продажи имущества:

Продажа имущества состоится по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, администрация МО «Котлас», кабинет № 111 (зал заседаний администрации): **16.01.2018 в 11 часов 00 минут**.

Контактное лицо – Убыкина Татьяна Степановна, Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8(818-37) 2-16-29, время работы: с

понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 15.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества: www.kotlas-city.ru, www.torgi.gov.ru

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в продаже имущества

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в продаже посредством публичного
предложения

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в продаже имущества:

- нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25А. Характеристики объекта: нежилое здание (оранжерея) кирпичное, остекление по металлокаркасу на железобетонных столбах, 1975-1988 года постройки, общей площадью 4961 кв.м., площадь земельного участка 14142 кв.м. (кадастровый номер 29:24:010203:213)

направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____
(наименование претендента)

(Фамилия. И.О.)

(подпись)

М.П.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) (_____) (ФИО)

2. Форма заявки на участие в продаже имущества
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

И.о. председателя Комитета по
управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Котлас»
Т.С. Убыкиной

(для юридических лиц)

от _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности
действующего от имени организации)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел. _____

(для физических лиц)

от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

« ____ » _____ г.

Заявитель _____

(наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

_____ далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,

принимая решение об участии в продаже имущества:

- нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25А. Характеристики объекта: нежилое здание (оранжерея) кирпичное, остекление по металлокаркасу на железобетонных столбах, 1975-1988 года постройки, общей площадью 4961 кв.м., площадь земельного участка 14142 кв.м. (кадастровый номер 29:24:010203:213), обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения продажи имущества, опубликованный на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

2) в случае признания победителем продажи имущества (покупателем) заключить с продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные документацией о продаже имущества и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи имущества в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (задатка):

Расчетный (лицевой) счет № _____

В Банке _____

КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на _____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Заявка принята: « ____ » _____ 201 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
купли-продажи муниципального имущества

город Котлас

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года, Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 года; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. № 3, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **Убыкиной Татьяны Степановны**, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 28.09.2017 № 493-к «О возложении обязанностей на Убыкину Т.С.» именуемое в дальнейшем «**ПРОДАВЕЦ**», с одной стороны, и Ф.И.О. физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан « ____ » _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), именуемый в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с другой стороны, вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Продавец» обязуется передать «Покупателю», а «Покупатель» - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее муниципальное имущество (именуемое в дальнейшем – «Имущество»):

- нежилое здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25 А, площадь 4961 кв.м.;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание (эксплуатация оранжереи), расположенный по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д.25 А, площадь 14142 кв.м.

Одновременно с передачей «Имущества» «Покупателю» передается технический паспорт на здание оранжереи от 05.04.2012, изготовленный Котласским филиалом Государственного учреждения «Бюро технической инвентаризации Архангельской области».

1.2. «Имущество» передается «Покупателю» на основании результатов продажи посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи, состоявшейся **16.01.2018**, проведенной в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. «Имущество» принадлежит «Продавцу»:

- нежилое здание на основании Решения малого Совета Котласского городского совета народных депутатов № 44 от 15.05.1992 г. «Об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность г. Котласа», что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 20.11.2015 серия К № 072788, выданным Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20 ноября 2015 года сделана запись регистрации № 29-29/008-29/008/056/2015-135/1, кадастровый (условный) номер 29:24:010203:122;

- земельный участок на основании Решения малого Совета Котласского городского совета народных депутатов № 44 от 15.05.1992 г. «Об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность г. Котласа», что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 23.12.2015 серия К № 071681, выданным Управлением Росреестра по Архангельской области и ненецкому автономному округу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним от 23 декабря 2015 года сделана запись регистрации № 29-29/008-29/008061/2015-299/2, кадастровый (условный) номер 29:24:010203:213.

1.4. «Продавец» гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору «Имущество» никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.5. Переход права собственности на «Имущество» от «Продавца» к «Покупателю» подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

1.6. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на продаваемое «Имущество», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемого «Покупателем» «Имущества», указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей (в том числе НДС). Указанная цена, установленная соглашением сторон по настоящему договору, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) рубля. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек перечислен «Продавцу» «___» _____ г.

2.3. НДС, исчисленный из суммы, указанной в п. 2.1. Договора, уплачивается «Покупателем» - физическим лицом самостоятельно.

НДС, исчисленный из суммы, указанной в п. 2.1. Договора, - перечисляется «Покупателем» - юридическим лицом на расчетный счет «Продавца» по следующим реквизитам: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК: 041117001, получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990), назначение платежа: уплата НДС по договору купли – продажи муниципального имущества от «___» _____ №_____, ОКТМО: 11710000.

2.4. «Покупатель» несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на «Имущество», в соответствии с законодательством РФ.

3. СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор действует до завершения оформления права собственности «Покупателя» на приобретаемое имущество и завершения всех расчетов.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача «Имущества» «Покупателю» осуществляется по передаточному акту, который составляется «Продавцом» и подписывается сторонами не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления в бюджет МО «Котлас» денежных средств.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1, возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации перехода права собственности от «Продавца» «Покупателю» в Едином государственном реестре прав и выполнения «Покупателем» своих обязательств по перечислению денежных средств за приобретаемое «Имущество».

5.2. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в п. 5.1 настоящего договора, лежит на «Продавце».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. «Продавец» обязан:

6.1.1. Передать «Покупателю» в его собственность без каких-либо изъятий имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1. Договора.

6.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания настоящего Договора, а также предоставить «Покупателю» все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на «Имущество».

6.1.3. Не связывать «Покупателя» какими-либо обязательствами по целевому использованию продаваемого «Имущества».

6.1.4. Предоставить все необходимые документы для заключения данного Договора и нести полную ответственность за их достоверность. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на данное «Имущество» в Едином государственном реестре прав.

6.1.5. Не передавать «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора, в залог третьему лицу до его окончательной оплаты «Покупателем» в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

6.2. «Покупатель» обязан:

6.2.1. Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме (п. 2.1 Договора) путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в п. 2.3. Договора

6.2.2. Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи «Имущества», а также предоставить все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора в регистрирующий орган.

6.2.4. Своевременно уведомить «Продавца» о состоявшейся регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на «Имущество».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Имущества», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, его одностороннее изменение или расторжение в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере прямого действительного ущерба.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Регистрация перехода права собственности на проданное «Имущество» к «Покупателю» не является препятствием для расторжения Договора, в том числе и в связи с неоплатой «Покупателем». В этом случае «Продавец» вправе требовать возвращения «Имущества» и возмещения «Покупателем» убытков, причиненных как расторжением Договора, так и неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

8. СПОРЫ

8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении сторон.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены письменно и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий экземпляр Договора подлежит передаче в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное образование «Котлас»

165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3 р/сч 40101810500000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области г. Архангельск ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») БИК 041117001 ОКТМО 11710000 КБК 162 1 14 02043 04 1000 410

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

_____ (Т.С. Убыкина)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

_____ (_____)

Акт приема-передачи имущества

г. Котлас

«___» _____ 2018 г.

На основании договора № _____ купли-продажи муниципального имущества от «___» _____ 2018 г. (далее – Договор) Муниципальное образование «Котлас», в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **Убыкиной Татьяны Степановны**, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от 28.09.2017 № 493-к «О возложении обязанностей на Убыкину Т.С.», передает, а Ф.И.О. физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), принимает:

1. Имущество:

- нежилое здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 25А, площадь 4961 кв.м.;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание (эксплуатация оранжереи), расположенный по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д.25А, площадь 14142 кв.м.

2. Технический паспорт на нежилое здание оранжереи от 05.04.2012, изготовленный Котласским филиалом «БТИ» Государственного унитарного предприятия Архангельской области «Бюро технической инвентаризации».

3. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по передаваемому «Имуществу» и технической документации на «Имущество» не имеется.

4. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий передаточный акт является приложением к договору купли-продажи, составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий подлежит передаче в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

Адреса и подписи сторон

От передающей стороны

От принимающей стороны

Муниципальное образование
«Котлас» в лице и.о.
председателя Комитета по
управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Котлас»

_____ Т.С. Убыкина
