

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 29 декабря 2014 № 3245

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 30.09.2014 № 2313 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» в 2015 году, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положению подпункта 9 пункта 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» – открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии (далее – субсидия) за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определённые настоящим Положением;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас» (далее – НКО) и заявленному настоящим Положением направлению деятельности;

«уполномоченный орган» – Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе проектов (далее – заявка на участие в конкурсе);
- 4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 5) рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 7) на основании решения конкурсной комиссии, готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 8) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий из бюджета МО «Котлас»;
- 9) осуществляет контроль за использованием субсидий.

2.3. НКО представляет в уполномоченный орган следующие документы:

– заявку на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе);

– документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе:

копию Устава НКО (заверенную подписью руководителя и печатью организации);

копию Свидетельства о регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации);

копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации и т.п.);

справку из банка о наличии расчетного счета с указанием лиц,

имеющих право подписи;

проект НКО.

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Положения, НКО может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) представленная заявителем заявка на участие в конкурсе и (или) прилагаемые к заявке документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

3) заявитель представил на конкурс документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения не в полном объеме и (или) содержащие недостоверные сведения;

4) подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте);

5) заявитель получил финансовую поддержку из других бюджетов бюджетной системы РФ на реализацию представленного на конкурс проекта.

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа, уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.9. Документы, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждается постановлением администрации МО «Котлас».

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания

представителей НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные НКО, рассматриваются конкурсной комиссией.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

2.12. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории МО «Котлас», в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Проекты некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих направлений:

- подготовка и проведение официальных спортивных мероприятий на территории МО «Котлас»;
- участие спортивной команды Получателя субсидии в официальных физкультурных мероприятиях и официальных спортивных мероприятиях, в том числе с разъездами.

3.4. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

3.5. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчетные счета НКО.

3.7. За счет предоставленных субсидий НКО вправе осуществлять следующие расходы в рамках реализации проекта:

- оплата труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии;

оплата питания спортсменов, судей в дни соревнований;
оплата наградной атрибутики;
призовые расходы;
арендная плата;
уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на оказание платных услуг населению;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

4. Определение победителей конкурса и размера субсидии

4.1. Рассмотрение проектов, осуществляется конкурсной комиссией в два этапа:

– рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

– на основании оценочных ведомостей членов комиссии, по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас» на 2015 год, утвержденных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

Общая сумма субсидии на 2015 год составляет 685 тысяч рублей.

4.5. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией пропорционально набранному количеству баллов участника конкурса.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.2. НКО представляют в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением МО «Котлас» в порядке, установленном администрацией МО «Котлас», а также Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Котлас».

5.4. В случае выявления Управлением нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров о предоставлении субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5.5. В случае возникновения в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года) соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования.

При невозврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.